



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

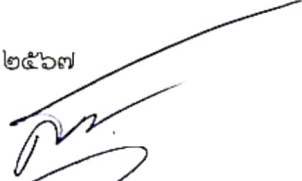
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เทศบาลตำบลท่าเยียม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสุนทร หาญสูงเนิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ✓

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567 ✓

ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13/2567

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ จัดงานเฉลิมฉลอง อนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี ร่วมกับ หน่วยงานราชการ และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น	10,000.00	10,000.00	1,200.00	(-)	8,800.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,555,200.00	517,248.00	1,200.00	(+)	518,448.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

/หน้า 2...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ จัดงานเฉลิมฉลอง อนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี ร่วมกับ หน่วยงานราชการ และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น	10,000.00	8,800.00	8,800.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	1,050.00	8,800.00	(+)	9,850.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ จัดงานวันเทศบาล	30,000.00	17,450.00	17,450.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	9,850.00	17,450.00	(+)	27,300.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		100,000.00	89,400.00	25,000.00	(-)	64,400.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	27,300.00	25,000.00	(+)	52,300.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		150,000.00	33,228.60	10,000.00	(+)	43,228.60	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	20,000.00	13,288.00	13,288.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		150,000.00	43,228.60	13,288.00	(+)	56,516.60	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	20,000.00	6,500.00	6,500.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		150,000.00	56,516.60	6,500.00	(+)	63,016.60	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		719,280.00	244,720.00	3,000.00	(-)	241,720.00	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		244,560.00	80,000.00	3,000.00	(+)	83,000.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... สำนักปลัดเทศบาล ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น ..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวรัชดา แดนชัยภูมิ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

/1. หัวหน้าหน่วยงาน...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

( นางสาวศิริรัฐ ลำขุนทด )

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....

( นายสุเวช ณะวงวิเศษ )

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....

( นายสุนทร หาญสูงเนิน )

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

/4.2 สภาท้องถิ่น...

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติใน การประชุม สมัย - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....