



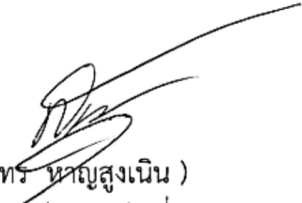
ประกาศเทศบาลตำบลท่าเหี่ยม

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เทศบาลตำบลท่าเหี่ยม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเหี่ยม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9/2566

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		786,960.00	303,930.00	18,500.00	(-)	285,430.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) / แบบติด ผนัง (ระบบติด Inverter) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 18,500 บาท		0.00	18,500.00	(+)	18,500.00	- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) / แบบติดผนัง (ระบบติด Inverter) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 18,500 บาท - คุณสมบัติเฉพาะสังเขป 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำ กว่า 12,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวม ค่าติดตั้ง

/(ต่อ) หน้า 2...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>3. เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำงานความ เย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความ ร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5. มีความหน่วงเวลาการทำงาน ของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (Seer) สูงกว่า</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก จากราคาเครื่องปรับอากาศ) - ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู ราคา 3,000 บาท - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่ใช่บริการสาธารณะแต่เป็น ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเทศบาล

/(ต่อ) หน้า 4...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		852,840.00	571,720.00	8,900.00	(-)	562,820.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,900 บาท		0.00	8,900.00	(+)	8,900.00	- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่ มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 8,900 บาท - คุณลักษณะพื้นฐาน 1. มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi 2. มีความเร็วในการพิมพ์ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) 3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับ หน้าอัตโนมัติได้ 4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

/(ต่อ) หน้า 5...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>7. มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</p> <p>8. สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่บริการสาธารณะแต่เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล</p>

/(ต่อ) หน้า 6...

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชดา แดนชัยภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุไรรัตน์ เทียงมนต์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

/ 2. หัวหน้า...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....


3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *ตรงตามงบ*.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

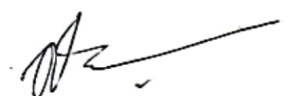
(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวจุไรรัตน์ เทียงมนต์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุเวช ณะวงวิเศษ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

/4.2 สภาท้องถิ่น...

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่..... -..... เดือน..... -..... พ.ศ..... -.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....⁷

(นายอนุสรณ์ พวงในเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566.....