



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เทศบาลตำบลท่าเยียม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ.2567

ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 4/2567

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,759,840.00	2,759,800.00	8,000.00	(-)	2,751,800.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึก เวลาเข้าออกงาน จำนวน 1 เครื่อง		0.00	8,000.00	(+)	8,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออก จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน 1) รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ 2) สามารถบันทึกข้อมูล ได้ 100,000 รายการ

/3) หน้าจอ LCD...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
										3) หน้าจอ LCD 4) สามารถเชื่อมต่อได้ หลายรูปแบบ 5) มาพร้อมโปรแกรม บริหารจัดการเวลาทำงาน - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่ใช่บริการสาธารณะแต่ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานของ เทศบาล

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า..../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	202,900.00	8,000.00	(-)	194,900.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ 4,000 บาท จำนวน 2 ตัว		0.00	8,000.00	(+)	8,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน ราคาตัวละ 4,000 บาท จำนวน 2 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน 1) มีพนักพิงและที่พนักแขน 2) สามารถหมุนเก้าอี้ได้ รอบตัว 3) สามารถปรับระดับขึ้นลงได้ - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่ บริการสาธารณะแต่เป็น ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเทศบาล

/1. หัวหน้าหน่วยงาน...

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชดา แดนชัยภูมิ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัฐ ลำขุนทด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุเวช ณะวงวิเศษ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

/4. การอนุมัติ...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติใน การประชุม.....สมัยสามัญ.....สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....