

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลท่าเยียม
อำเภอโขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันว่าองค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	๔
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
การระบุความเสี่ยง	๑๖
การประเมินความเสี่ยง	๑๗
การจัดการความเสี่ยง	๑๙
การรายงานและติดตามผล	๒๐
การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน	๒๑
การระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง	๒๔
การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง	๒๘
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๔

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงด้านใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ย สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วนดังนี้

(๑) ปัจจัยเสี่ย คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ย

(๒) เหตุการณ์เสี่ย คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย

(๓) ผลกระทบของความเสี่ย คือ ความรุนแรงของความเสี่ยหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ย

๒. การบริหารความเสี่ย (Risk Management)

การบริหารความเสี่ย หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยลดลง หรือผลกระทบของความเสี่ยหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ย (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ย หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสี่ยหายให้ระดับของความเสี่ยและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่ในเขตอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเยี่ยม เป็นเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอโชคชัย สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๐ หมู่ ๔ ตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา มีระยะทางจากที่ว่าการอำเภอถึงสำนักงานเทศบาลประมาณ ๑๒ กิโลเมตร ระยะทางจากศาลากลางจังหวัดนครราชสีมาถึงสำนักงานเทศบาลประมาณ ๔๐ กิโลเมตร มีถนนสายหลักคือถนนหมายเลข ๒๔(สายสีคิ้ว - เดชอุดม) และถนนหมายเลข ๒๒๔ (สาย นครราชสีมา - ครบุรี) มีพื้นที่ประมาณ ๑๐๓ ตารางกิโลเมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลท่าเยี่ยมมีลักษณะภูมิประเทศด้านทิศตะวันตกของตำบลเป็นที่ราบลุ่มซึ่งส่วนใหญ่บริเวณนี้เป็นพื้นที่ทำนาและตั้งบ้านเรือน ด้านทิศตะวันออกของตำบลเป็นเนินสูงพื้นที่บริเวณนี้เป็นพื้นที่ทำไร่มันสำปะหลังและพืชไร่ ตำบลท่าเยี่ยมมีลำน้ำธรรมชาติที่ไหลผ่านได้แก่ ลำน้ำมูล คลองหว่า คลองมะกอก คลองบง คลองมะเตือ และลำน้ำสาขาของลำน้ำมูล

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพอากาศทั่วไปของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเริ่มตั้งแต่ประมาณกลางเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งลมมรสุมนี้จะพัดพาเอามวลอากาศเย็นและแห้งจากแหล่งกำเนิดเข้ามาปกคลุมประเทศไทย ทำให้ประสบกับภาวะอากาศหนาวเย็นและแห้งแล้ง ส่วนมรสุมอีกชนิดหนึ่งคือมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ โดยเริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งลมมรสุมนี้จะพัดพาเอามวลอากาศชื้นจากมหาสมุทรอินเดียเข้าสู่ประเทศไทยทำให้เกิดฝนตก

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในเขตตำบลท่าเยี่ยม เป็นดินปนทรายในเขตที่ดอน และเป็นดินเหนียวในเขตที่ลุ่ม มีความสมบูรณ์ของธาตุอาหารต่ำมีธาตุอาหารที่พืชต้องการน้อย

แผนที่ตำบลท่าเยี่ยม



๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาล ตำบลท่าเยี่ยมแบ่งการปกครองออกเป็น ๑๖ หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้านท่าเยี่ยม
- หมู่ที่ ๒ บ้านคลองมะเดื่อ
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองกระทุ่ม
- หมู่ที่ ๔ บ้านโจด
- หมู่ที่ ๕ บ้านคลองบง
- หมู่ที่ ๖ บ้านโนนเพชร
- หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไพล
- หมู่ที่ ๘ บ้านดอนไพล
- หมู่ที่ ๙ บ้านโนนสะอาด
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาตลิ่งชัน
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านกอโจด
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาใหม่
- หมู่ที่ ๑๓ บ้านกอโจดไทรย้อย
- หมู่ที่ ๑๔ บ้านห้วยระนาม
- หมู่ที่ ๑๕ บ้านท่าบ่อ
- หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองกกพัฒนา

๒.๒ เขตการเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมแบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขต ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑	เขตเลือกตั้งที่ ๒
<ul style="list-style-type: none"> - หมู่ที่ ๔ บ้านโจด - หมู่ที่ ๕ บ้านคลองบง - หมู่ที่ ๖ บ้านโนนเพชร - หมู่ที่ ๙ บ้านโนนสะอาด - หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาตลิ่งชัน - หมู่ที่ ๑๑ บ้านกอโจด - หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาใหม่ - หมู่ที่ ๑๓ บ้านกอโจดไทรย้อย - หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองกกพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - หมู่ที่ ๑ บ้านท่าเยี่ยม - หมู่ที่ ๒ บ้านคลองมะเดื่อ - หมู่ที่ ๓ บ้านหนองกระทุ่ม - หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไพล - หมู่ที่ ๘ บ้านดอนไพล - หมู่ที่ ๑๔ บ้านห้วยระนาม - หมู่ที่ ๑๕ บ้านท่าบ่อ

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรปัจจุบันทั้งสิ้น ๑๑,๑๓๑ คน แยกเป็น ชาย ๕,๕๑๕ คน หญิง ๕,๖๑๖ คน (ข้อมูล ณ มิถุนายน ๒๕๖๒)

หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวม
๑	๑๙๖	๑๙๗	๓๙๓
๒	๓๒๐	๓๒๙	๖๔๙
๓	๔๒๑	๔๑๗	๘๓๘
๔	๓๖๙	๓๘๕	๗๕๔
๕	๑๘๒	๑๙๕	๓๗๗
๖	๑๗๒	๑๗๙	๓๕๑

๗	๓๙๑	๓๘๓	๗๗๔
๘	๕๙๙	๖๑๐	๑,๒๐๙
๙	๔๗๗	๔๕๘	๙๓๕
๑๐	๓๘๘	๓๙๘	๗๘๖
๑๑	๒๐๗	๑๙๒	๓๙๙
๑๒	๔๕๐	๔๗๔	๙๒๔
๑๓	๕๗๖	๕๕๖	๑,๑๒๒
๑๔	๓๓๐	๓๕๘	๖๘๘
๑๕	๒๗๑	๓๐๔	๕๗๕
๑๖	๑๙๔	๑๙๐	๓๘๔
รวม	๕,๕๔๓	๕,๖๑๕	๑๑,๑๕๘

การคาดการณ์จำนวนประชากรในอนาคต

จำนวนประชากร ปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑๑,๕๐๐	คน
จำนวนประชากร ปี พ.ศ.๒๕๖๔	๑๑,๙๐๐	คน
จำนวนประชากร ปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑๒,๓๐๐	คน

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากรปัจจุบัน (ข้อมูล ณ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
อายุน้อยกว่า ๑ ปี	๕๒	๖๔	๑๑๖
อายุ ๑-๕ ปี	๓๔๑	๓๐๑	๖๔๒
อายุ ๖-๑๐ ปี	๓๙๓	๓๔๗	๗๔๐
อายุ ๑๑-๑๕ ปี	๓๗๘	๓๑๙	๖๙๗
อายุ ๑๖-๒๐ ปี	๓๕๗	๓๒๘	๖๘๕
อายุ ๒๑-๒๕ ปี	๓๗๔	๓๙๔	๗๖๘
อายุ ๒๖-๓๐ ปี	๓๙๒	๓๘๘	๗๘๐
อายุ ๓๑-๓๕ ปี	๓๗๕	๔๑๒	๗๘๗
อายุ ๓๖-๔๐ ปี	๔๗๖	๔๓๐	๙๐๖
อายุ ๔๑-๔๕ ปี	๕๑๑	๔๖๙	๙๘๐
อายุ ๔๖-๕๐ ปี	๔๔๑	๔๘๗	๙๒๘
อายุ ๕๑-๕๕ ปี	๔๓๐	๔๖๒	๘๙๒
อายุ ๕๖-๖๐ ปี	๒๙๘	๓๓๘	๖๓๖
อายุ ๖๑-๖๕ ปี	๒๓๘	๒๔๙	๔๘๗
อายุ ๖๖-๗๐ ปี	๑๗๒	๒๑๓	๓๘๕
อายุ ๗๑-๗๕ ปี	๑๒๒	๑๖๕	๒๘๗
อายุ ๗๖-๘๐ ปี	๗๖	๑๑๓	๑๘๙
อายุ ๘๑-๘๕ ปี	๕๔	๘๑	๑๓๕
อายุ ๘๖-๙๐ ปี	๒๑	๓๘	๕๙
อายุ ๙๑-๙๕ ปี	๗	๒๑	๒๘
อายุ ๙๖-๑๐๐ ปี	๑	๒	๓
อายุมากกว่า ๑๐๐ ปี	๑	๑	๒

๔ .สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

จำนวนสถานศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ๑ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง (ประถมขยายโอกาส ๓ แห่ง)
- โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑ แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๓ อาชญากรรม

- ที่พักสายตรวจ ๒ แห่ง
- ศูนย์ อปพร. ๑ แห่ง

๔.๔ ยาเสพติด

- มีการเสพยาเสพติดในประชากรวัยรุ่น และประชากรแฝง

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

- มีการสังคมสงเคราะห์ประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคม ตำบลท่าเยี่ยมมีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๔ สายสีคิ้ว - เดชอุดม
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๔ สายนครราชสีมา - ครบุรี
- ทางหลวงชนบทหมายเลข นม ๒๐๔๕ สายโนนเพชร - ดอนไพล
- เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้าน

๕.๒ การไฟฟ้า

- รับการบริการกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโชคชัย ๑ แห่ง

๕.๓ การประปา

- มีระบบประปาหมู่บ้าน ๑๕ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

- เสาขยายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๕ แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุครุภัณฑ์

- รถดับเพลิง ๑ คัน
- รถบรรทุกน้ำ ๑ คัน
- รถบรรทุกขยะ ๒ คัน
- รถยนต์ส่วนบุคคล ๔ คัน
- รถยนต์กระเช้า ๑ คัน

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในตำบลท่าเยียมร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม โดยทำนาเป็นหลักมีทั้งนาปีและนาปรังโดยอาศัยน้ำฝน น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติและคลองชลประทาน สำหรับที่ดอนจะปลูกพืชไร่ เช่น มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพด ฯลฯ

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พันธุ์พืช(พื้นที่เพาะปลูก)				
		ข้าวนาปี(ไร่)	ข้าวนาปรัง(ไร่)	มันสำปะหลัง(ไร่)	อ้อย(ไร่)	ไม้ผล(ไร่)
๑	ท่าเยียม	๒,๖๗๒	๑,๙๒๙	-	๖๗	-
๒	คลองมะเดื่อ	๒,๓๒๖	๒,๐๐๗	๒,๗๗๐	๔๐	๒๒
๓	หนองกระทุ่ม	๓,๒๕๘	๓,๒๐๗	๒,๑๓๔	๗๐	-
๔	บ้านโจด	๓,๑๙๕	๑,๙๘๔	๔๑๐	๘๐	๔๗
๕	บ้านคลองบง	๑,๕๑๙	๑,๒๐๗	-	-	-
๖	โนนเพชร	๑,๗๓๖	๑,๒๗๗	๕๓๗	-	๑๘
๗	ดอนไพล	๒,๘๐๕	๒,๗๐๑	๓๕๐	๕๐	๑๕
๘	ดอนไพล	๓,๒๑๒	๒,๑๔๒	๗๕๔	-	๓๙
๙	โนนสะอาด	๒,๔๗๐	๑,๖๓๑	๑,๕๐๐	๘๐	๒๓
๑๐	นาตลิ่งชัน	-	-	-	-	-
๑๑	กอโจด	๘๘๘	๗๐๑	๑๒๐	-	๑๐
๑๒	นาใหม่	-	-	-	-	-
๑๓	กอโจดไทรย้อย	-	-	-	-	-
๑๔	หัวระนาม	๑,๗๘๔	๑,๔๙๖	๕๘	-	๖๓
๑๕	ท่าบ่อ	๖๕	๕๑	-	-	-
๑๖	หนองกกพัฒนา	๓๓๐	๒๗๒	๘๐	๓๐	๒๘
รวม		๒๖,๒๖๐	๒๐,๖๐๕	๙,๐๑๓	๔๑๗	๒๖๕

ที่มา - สำนักงานเกษตรอำเภอโชคชัย

๖.๒ การประมง

ประชากรในตำบลท่าเยี่ยมไม่มีการทำประมง มีเพียงการจับสัตว์น้ำเพื่อการบริโภคตามฤดูกาล

๖.๓ การปศุสัตว์

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน ที่เลี้ยงสัตว์	ชนิดสัตว์เลี้ยง				
			โค(ตัว)	กระบือ(ตัว)	สุกร(ตัว)	ไก่(ตัว)	เป็ด(ตัว)
๑	ท่าเยี่ยม	๔๙	๓๖	๐	๐	๔๗๙	๔๓
๒	คลองมะเดื่อ	๒๘	๒๕๐	๔๒	๐	๔๕๖,๕๒๔	๒๓
๓	หนองกระทุ่ม	๓๒	๐	๐	๐	๕๙๑	๐
๔	บ้านโจด	๖๙	๐	๐	๐	๒,๐๐๓	๓๔
๕	บ้านคลองบง	๑๕	๓๖	๐	๐	๔๗๓	๐
๖	โนนเพชร	๔๕	๐	๐	๐	๓๔๐	๕๕
๗	ดอนไพล	๖๖	๐	๑๗	๑๐๐	๑,๐๘๘	๕๕
๘	ดอนไพล	๑๑๐	๐	๐	๐	๒๖๗,๔๘๗	๑๑๘
๙	โนนสะอาด	๙๖	๕๙	๐	๐	๓๙๕	๕
๑๐	นาตลิ่งชัน	๑๐๑	๕๘	๐	๑๗	๑,๐๘๗	๑๔
๑๑	กอโจด	๕๓	๑๒๐	๐	๐	๘๗๙	๓๒
๑๒	นาใหม่	๗๓	๒๑๓	๐	๓	๑,๖๒๕	๖๖
๑๓	กอโจดไทรย้อย	๗๙	๒๑๑	๐	๔๕	๑,๔๔๗	๓๑
๑๔	หัวระนาม	๓๕	๒๖	๐	๐	๓๐๒	๐
๑๕	ท่าบ่อ	๔๖	๐	๐	๐	๗๕๘	๐
๑๖	หนองกกพัฒนา	๓๐	๑๓	๐	๐	๙๔๗	๖๙
	รวม	๙๒๗	๑๐๓๗	๕๙	๑๖๙	๗๓๖,๔๓๕	๕๔๕

ที่มา - สำนักงานเกษตรอำเภอโชคชัย

๖.๔ การบริการ

- ATM ๑๒ แห่ง
- โรงแรม(รีสอร์ท) ๖ แห่ง

๖.๕ อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรม ๒ แห่ง

๖.๖ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- ร้านอาหาร	๒๐	แห่ง
- ตลาด	๒	แห่ง
- ร้านขายของชำ	๘๕	แห่ง
- ปั้มน้ำมัน/ปั้มน้ำมันแก๊ส	๓	แห่ง
- ฟาร์มเลี้ยงไก่	๑๐	แห่ง
- ฟาร์มเลี้ยงหมู	๓	แห่ง

๖.๗ แรงงาน

- แรงงานในท้องถิ่น
- แรงงานต่างท้องถิ่น
- แรงงานต่างชาติ(กัมพูชา พม่า และลาว)

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๕
- ศาสนาอื่นๆ ร้อยละ ๕

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา
- วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันฉลองชัยชนะท่าน้าวสุนารี่

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

ตำบลท่าเยี่ยมมีแหล่งน้ำธรรมชาติซึ่งมีลำน้ำมูลเป็นลำน้ำสายหลักโดยมีคลองสาขาระกอบด้วย

- คลองยาง คลองบง คลองหุบไผ่ คลองมะกอก คลองมะเตื่อ คลองหางราก

๘.๒ ป่าไม้ ตำบลท่าเยี่ยมมีป่าไม้ธรรมชาติซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำลำธารชื่อ ป่าห้วยหุบไผ่เนื้อที่ ประมาณ

๕๐๐ ไร่ อยู่ในเขตเขาเตียน และเขาตุ๊กปึก

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

๑.๑ ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- (๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
- (๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- (๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- (๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- (๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- (๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๒ ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- (๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- (๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- (๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

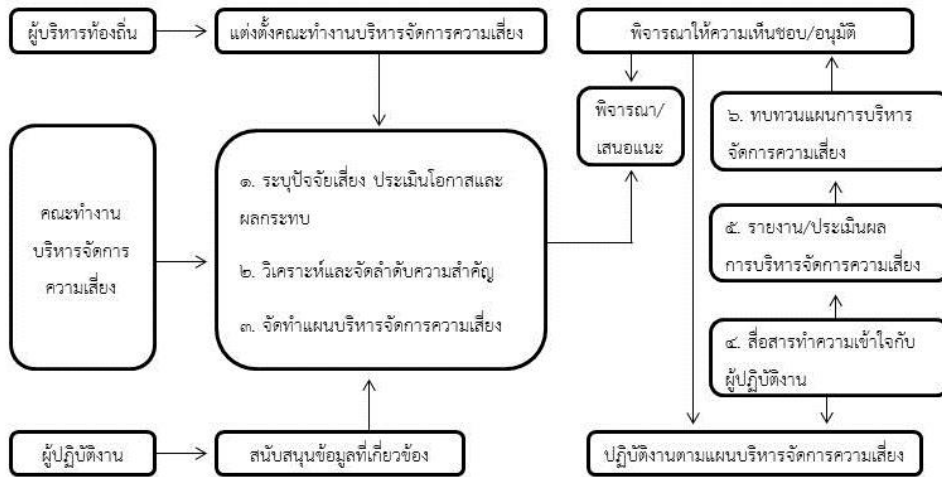
๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

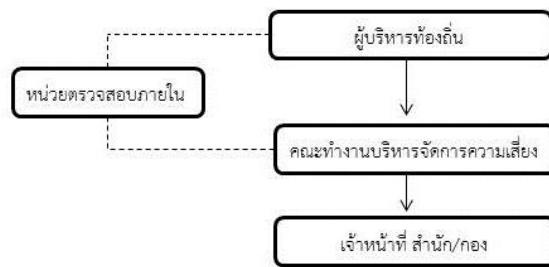
๒.๒ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๑.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน

- (๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบและให้

ข้อเสนอแนะ

๑.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

(๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

(๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๑.๔ เจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง

(๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

(๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ ๑๒๑/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. นางสาวภัทรานิษฐ์ อภิทรัพย์ดำรง	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. พันจ่าเอกวิชานันท์ วรวงศ์พิสุทธิ	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นางสาวกฤตีกานต์ กันยาประสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรตะวัน กิติจันวานิตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. นางวิรัตน์ ร่วมกระโทก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๖. นายสมประเสริฐ ปลอดกระโทก	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗. นายสุรสีห์ ศิลาพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/ เลขานุการ

มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระซอน มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

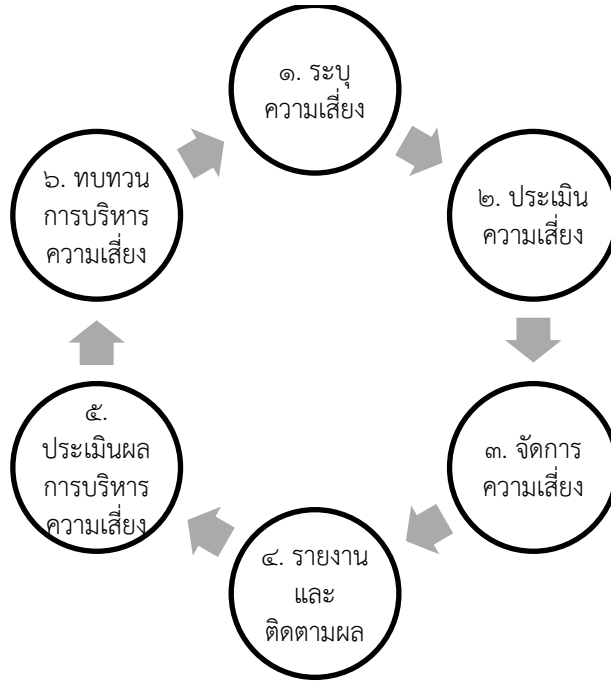
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม



การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑. ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๒. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒.๒ ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๓. ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๓.๑ ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๓.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกำหนด ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

(๑) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

(๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

(๓) ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้
 ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง หรือ $D = L \times I$

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่เกิดความเสี่ยง และผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

(๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

(๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๔ คะแนน หมายถึงระดับความเสี่ยงยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้

(๓) ระดับความเสี่ยสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ย ๑๐-๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๔) ระดับความเสี่ยสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ย ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

๔. การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ย และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

(๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

(๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

(๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

(๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้ เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

การจัดการความเสี่ย

การจัดการความเสี่ย/การบริหารความเสี่ย หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ย แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ย โดยเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมใช้วิธีการบริหารจัดการความเสี่ย ดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ย	คำศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)
๑. การยอมรับความเสี่ย หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่ค้ำค้ำในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ย หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)
๓. กระจายความเสี่ย หรือโอนความเสี่ย หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ย หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)

การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

- (๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี
- (๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลท่าเยียม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหา มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินโอกาส ผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จุดอ่อนและ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา สาธารณูปโภค พื้นฐาน	ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รถถนน สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ต่าง ๆ เช่น ถนน, สะพาน, ทางเดินเท้า, ท่อ/รางระบายน้ำ, ชลประทาน, ระบบ ไฟฟ้า, ระบบประปา ที่เทศบาลจัดหามา เพื่อให้บริการแก่ประชาชน	เพื่อก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รถถนน โครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาลให้มี สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานต่าง ๆ ที่ได้ มาตรฐาน และเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้าน อื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคมนาคมขนส่ง ด้านเศรษฐกิจ และ ด้านความสงบเรียบร้อยของประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา เศรษฐกิจ	(๑) ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาขีด ความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทาง การเกษตรและการแปรรูปสินค้าทาง การเกษตร (๒) เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของ ครัวเรือน/กลุ่มอาชีพ	เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ทางเศรษฐกิจระดับฐานราก โดยเฉพาะผลผลิต ทางการเกษตร, การแปรรูปสินค้าทาง การเกษตร ตลอดจนการเสริมสร้างและเพิ่ม ทักษะอาชีพภายในครัวเรือน หรือกลุ่มอาชีพ ให้ มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือใน การผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า และพัฒนา ศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เพื่อแก้ไข ปัญหาความยากจน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา คุณภาพชีวิต	สร้างรากฐานในการดำรงชีวิตของคนให้ดีขึ้น เพื่อให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง โดยการ (๑) สนับสนุนส่งเสริมด้านกีฬาและ นันทนาการ (๒) ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีให้แก่	เพื่อให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด และได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากทางภาครัฐอย่างทั่วถึง สามารถพึ่งพาตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ (เป้าหมาย)
	<p>ประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนจัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ</p> <p>(๔) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ เอตส์ เป็นต้น</p> <p>(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน ฝ้าระวังรักษา บำบัด กลุ่มเสี่ยงและผู้ติดยาเสพติด</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา สิ่งแวดล้อม	<p>(๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดการขยะที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน</p> <p>(๒) เพิ่มพื้นที่ป่าไม้ ต้นไม้ในที่สาธารณะ ประโยชน์/ชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>(๓) ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ให้มีความเหมาะสม</p> <p>(๔) อนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ</p>	<p>เพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความเหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของประชาชนภายในเขตเทศบาล บนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารจัดการเชิงระบบนิเวศ การสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก และผลักดันการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายต่างๆ ให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จะสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับพื้นที่</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	<p>(๑) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ</p> <p>(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณี วัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(๓) ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อาชญากรรม</p> <p>(๔) เสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรของเทศบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๕) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน</p>	<p>(๑) เพื่อให้มีระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐาน</p> <p>(๒) เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป</p> <p>(๓) เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สามารถลดความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุและอาชญากรรม</p> <p>(๔) เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ตลอดจนบุคลากรของเทศบาล มีวินัยและมีคุณธรรมจริยธรรม ส่งผลให้การทุจริตภายในท้องถิ่นลดลง</p> <p>(๕) ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</p>

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหาร จัดการบ้านเมือง ที่ดี	(๑) ส่งเสริมและพัฒนากการให้บริการ ประชาชน (๒) เพิ่ม ศักยภาพ และ พัฒ นาขีด ความสามารถของบุคลากรและองค์กร (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถ ในการให้บริการประชาชนของบุคลากร ภายในเทศบาล ตลอดจนสนับสนุนให้ ประชาชนทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

๒. การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา สาธารณูปโภค พื้นฐาน	ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง หรือรื้อถอน สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ต่าง ๆ เช่น ถนน, สะพาน, ทางเดินเท้า, ท่อ/รางระบายน้ำ, ชลประทาน, ระบบ ไฟฟ้า, ระบบประปา ที่เทศบาลจัดหามา เพื่อให้บริการแก่ประชาชน	<p>๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ผู้ยื่นขออนุญาตบาง รายเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิด ความล่าช้า</p> <p>๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง บุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่ง คนต้องรับผิดชอบในการควบคุมงาน หลายโครงการในเวลาเดียวกัน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อีกหลายด้านทำให้ การควบคุมงานไม่ทั่วถึง และเกิดความ ล่าช้า</p>	<p>ปัจจัยภายใน ขาดการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคาร</p> <p>ปัจจัยภายนอก ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการขออนุญาตทำให้เตรียม เอกสารมาไม่ครบถ้วน</p> <p>ปัจจัยภายใน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุม งานก่อสร้างมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ก่อสร้าง</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ	(๑) ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร (๒) เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน/กลุ่มอาชีพ	๑. กิจกรรมการส่งเสริมทักษะอาชีพ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันในรูปของกลุ่มอาชีพได้อย่างเข้มแข็งทำให้ไม่สามารถพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในกลุ่มอาชีพ	ด้านการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	สร้างรากฐานในการดำรงชีวิตของคนให้ดีขึ้นเพื่อให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง โดยการ (๑) สนับสนุนส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ (๒) ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนจัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเอดส์ เป็นต้น (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน ฝ้าระวัง รักษา บำบัด กลุ่มเสี่ยงและผู้ติดยาเสพติด	๑. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - เมื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ บางรายไม่มีการแจ้งให้ทางเทศบาลฯ ทราบ จึงอาจทำให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้อง	ปัจจัยภายนอก เมื่อมีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ บางรายญาติหรือผู้นำหมู่บ้านไม่มีการแจ้งให้ทางเทศบาลฯ ทราบ จึงอาจทำให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้อง และอาจทำให้มีปัญหาต้องเรียกเงินคืนในภายหลังได้ ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ตรวจสอบกับสำนักทะเบียนเทศบาลฯ ก่อนการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพทุกเดือน	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา สิ่งแวดล้อม	(๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดการขยะที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน (๒) เพิ่มพื้นที่ป่าไม้ ต้นไม้ในที่สาธารณะ ประโยชน์/ชุมชน/หมู่บ้าน (๓) ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ให้มีความเหมาะสม (๔) อนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ	๑. กิจกรรมการลดภาวะโลกร้อน การกำจัดขยะและการเผาตอซังข้าวของประชาชน ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อปัญหาภาวะโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมีการเผาตอซังข้าวกันอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ด้านกลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	(๑) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณี วัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (๓) ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อาชญากรรม	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)	ปัจจัยภายใน บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง
	<p>(๔) เสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็ก เยาวชน และ ประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจน บุคลากรของเทศบาลเพื่อลดปัญหา การทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๕) สนับสนุนให้มีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อ เพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน</p>			
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหาร จัดการบ้านเมือง ที่ดี</p>	<p>(๑) ส่งเสริม และ พัฒนาการ ให้บริการประชาชน</p> <p>(๒) เพิ่มศักยภาพและพัฒนาขีด ความสามารถของบุคลากรและ องค์กร</p> <p>(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน ในการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดทำประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนให้ความสนใจเข้ามามี ส่วนร่วมในการประชุมประชาคม น้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากร</p> <p>๒. เทศบาลฯ ไม่สามารถใช้ ประโยชน์จากโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินได้อย่าง เต็มที่ เนื่องจากข้อมูลผู้อยู่ในข่าย ต้องเสียภาษีไม่ครบถ้วน</p>	<p>ปัจจัยภายนอก ประชาชนให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมด</p> <p>ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังบันทึกข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้อง เสียภาษีไม่ครบถ้วน</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

๓. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน	ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งอำนวยความสะดวก พื้นฐานต่าง ๆ เช่น ถนน, สะพาน, ทางเดินเท้า, ท่อ/รางระบายน้ำ, ชลประทาน, ระบบไฟฟ้า, ระบบประปา ที่เทศบาลจัดทำมาเพื่อให้บริการแก่ประชาชน	๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอน อาคาร ผู้ยื่นขออนุญาตบางรายเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้า	ปัจจัยภายใน ขาดการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคาร ปัจจัยภายนอก ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตทำให้เตรียมเอกสารมาไม่ครบถ้วน	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	๒
		๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างมีเพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานหลายโครงการในเวลา	ปัจจัยภายใน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงานก่อสร้าง	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	๓

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
		เดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อีกหลายด้านทำให้การควบคุมงานไม่ทั่วถึงและเกิดความล่าช้า						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ	(๑) ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร (๒) เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน/กลุ่มอาชีพ	๑. กิจกรรมการส่งเสริมทักษะอาชีพ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันในรูปแบบของกลุ่มอาชีพได้อย่างเข้มแข็งทำให้ไม่สามารถพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในกลุ่มอาชีพ	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๓	๖	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	สร้างรากฐานในการดำรงชีวิตของคนให้ดีขึ้น เพื่อให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง โดยการ (๑) สนับสนุนส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ (๒) ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนจัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี เป็นต้น (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน ฝึกระวัง รักษา บำบัด กลุ่มเสี่ยงและผู้ติดยาเสพติด	๑. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - เมื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ บางรายไม่มีการแจ้งให้ทางเทศบาลทราบ จึงอาจทำให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้อง	ปัจจัยภายนอก เมื่อมีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ บางรายญาติหรือผู้นำหมู่บ้านไม่มีการแจ้งให้ทางเทศบาลทราบ จึงอาจทำให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้อง และอาจทำให้มีปัญหาต้องเรียกเงินคืนในภายหลังได้ ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักทะเบียนเทศบาลฯ ก่อนการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพทุกเดือน	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๓	๖	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา สิ่งแวดล้อม	(๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดการขยะที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน (๒) เพิ่มพื้นที่ป่าไม้ ต้นไม้ในที่สาธารณะประโยชน์/ชุมชน/หมู่บ้าน (๓) ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ให้มีความเหมาะสม (๔) อนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ	๑. กิจกรรมการลดภาวะโลกร้อน - การกำจัดขยะและการเผาต่อซึ่งข้าวของประชาชน ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อปัญหาภาวะโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมีการเผาต่อซึ่งข้าวกันอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ด้านกลยุทธ์	๓	๓	๙	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	(๑) สนับสนุนและส่งเสริม การศึกษาทั้งในระบบและ นอกระบบ (๒) ส่งเสริมและสนับสนุน งานประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา และ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น (๓) ส่งเสริมความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ลด ปัญหาความรุนแรงจาก อุบัติเหตุ อาชญากรรม (๔) เสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรของ เทศบาลเพื่อลดปัญหาการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน (๕) สนับสนุนให้มีการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการ รับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ ประชาชน	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมยัง ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ แนะนำสำหรับอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียน แบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)	ปัจจัยภายใน บุคลากรของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลท่า เยี่ยมขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระบบ แนะนำสำหรับอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียน แบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๒	๘	๒

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	(๑) ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการประชาชน (๒) เพิ่ม ศักยภาพ และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น	๑. กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาชนให้ความสนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากร ๒. เทศบาลฯ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้อย่างเต็มที่เนื่องจากข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีไม่ครบถ้วน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมด	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒	๓
					๔	๓	๑๒	๓

๔. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ผู้ยื่น ขออนุญาตบางรายเตรียมเอกสาร ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้า	ปัจจัยภายใน ขาดการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ปัจจัยภายนอก ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ไม่มีความรู้ เกี่ยวกับการขออนุญาตทำให้ เตรียมเอกสารมาไม่ครบถ้วน	๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารไว้ให้ชัดเจนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล, ขอความอนุเคราะห์ ผู้นำหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กองช่าง
๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ ควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอต่อ ปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนต้อง รับผิดชอบในการควบคุมงานหลาย โครงการในเวลา เดียวกัน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อีกหลายด้านทำ ให้การควบคุมงานไม่ทั่วถึง และเกิด ความล่าช้า	ปัจจัยภายใน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมงานก่อสร้างมีไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานก่อสร้าง	๑๒	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดหาบุคลากรตำแหน่งนายช่างโยธา มาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานโยธาเพิ่มเติม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีอยู่เข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ ดำเนินการอย่างรอบคอบ รับผิดชอบและ เป็นระบบ โดยจัดลำดับก่อนหลังในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กองช่าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมการส่งเสริมทักษะอาชีพ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันในรูปแบบของกลุ่มอาชีพได้อย่างเข้มแข็งทำให้ไม่สามารถพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในกลุ่มอาชีพ	๖	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพและการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ๒. จัดหาผู้มีความรู้ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ แก่กลุ่มอาชีพ เช่น ด้านการตลาด, ด้านผลิตภัณฑ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- เมื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ บางรายไม่มีการแจ้งให้ทางเทศบาลทราบ จึงอาจทำให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้อง</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>เมื่อมีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิตหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ บางรายญาติหรือผู้นำหมู่บ้านไม่มีการแจ้งให้ทางเทศบาลฯ ทราบ จึงอาจทำให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพไม่ถูกต้อง และอาจทำให้มีปัญหาต้องเรียกเงินคืนในภายหลังได้</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักทะเบียนเทศบาลฯ ก่อนการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพทุกเดือน</p>	๖	ด้านการปฏิบัติงาน	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำหมู่บ้านให้ผู้รับเบี้ยยังชีพแจ้งข้อมูลการเสียชีวิตและการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้เทศบาลฯ ทราบ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลการเสียชีวิต และการย้ายที่อยู่จากสำนักทะเบียนเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมก่อนการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพทุกเดือน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมการลดภาวะโลกร้อน การกำจัดขยะและการเผาต่อซังข้าวของประชาชน ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อปัญหาภาวะโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมีการเผาต่อซังข้าวกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	๙	ด้าน กลยุทธ์	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะและต่อซังข้าวที่ถูกต้อง เพื่อลดการเผาขยะและต่อซังข้าว ๒. รณรงค์ให้เห็นถึงโทษและพิษภัยของการเผาต่อซังข้าว ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษ (หมอกควัน, ฝุ่นละออง) และยังส่งผลต่อคุณสมบัติของดิน ๓. จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ให้เห็นถึงประโยชน์และความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)	ปัจจัยภายใน บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)	๘	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดให้มีการศึกษาดูงานการจัดการอาหารกลางวันในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กองการศึกษา
๗. กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนให้ความสนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากร	ปัจจัยภายนอก ประชาชนให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมด	๑๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้กับประชาชน โดยการจัดทำโครงการชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นของตน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์จากการมาร่วมประชาคม แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีอะไรบ้าง เพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการเข้าร่วมประชาคม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๒. ช่วงจัดทำประชาคมให้ทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่วงเวลาในการทำประชาคมของแต่ละหมู่บ้านอย่างชัดเจนในหลาย ๆ ช่องทาง เช่นผ่านเสียงตามสายของหมู่บ้าน ผ่านรถประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ เป็นต้น		
๘. เทศบาลฯ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีไม่ครบถ้วน	ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังบันทึกข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีไม่ครบถ้วน	๑๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งบันทึกข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดจัดเก็บรายได้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สิน ทำให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. จัดหาเจ้าหน้าที่มาช่วยในการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กองคลัง

คำอธิบายหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปี ต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปี ต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/บาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/บาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

