



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าเยียม  
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ	
- ความเป็นมาของการประเมิน	๑
- ผลการประเมินของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	๓
- ผลการประเมินรายชื่อ	๕
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT	๕
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT	๘
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT Survey	๑๑
ส่วนที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๑๓
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕
- วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๙
- ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๗

## ๑. ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ และหลักฐานเชิงประจักษ์ เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหรงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและชาติต่อไป

## ๒. หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. ระดับผลการประเมิน

## ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

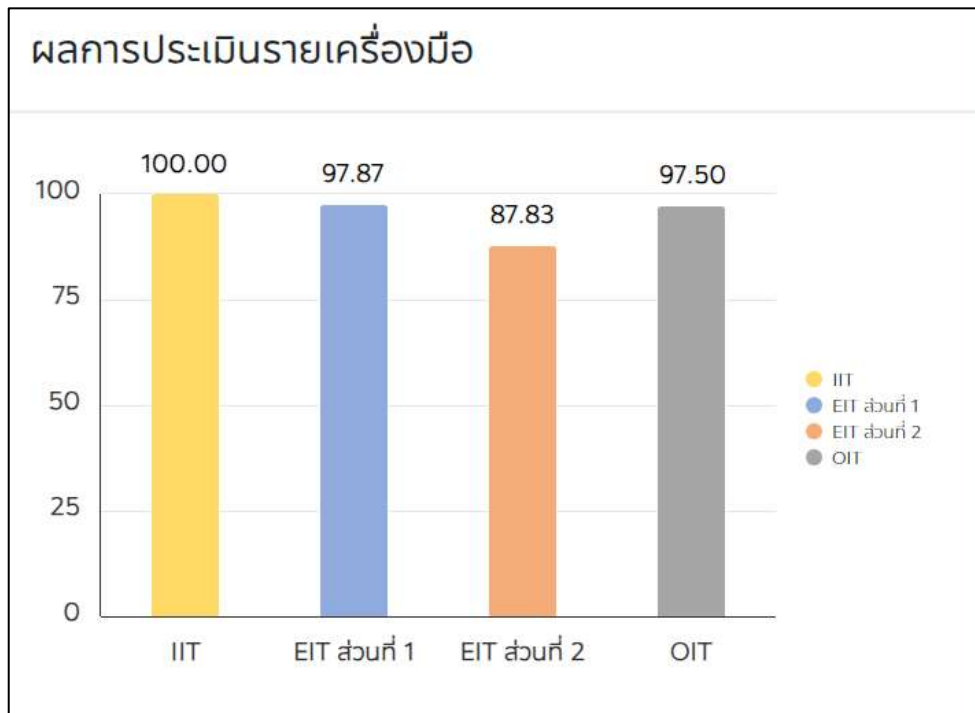
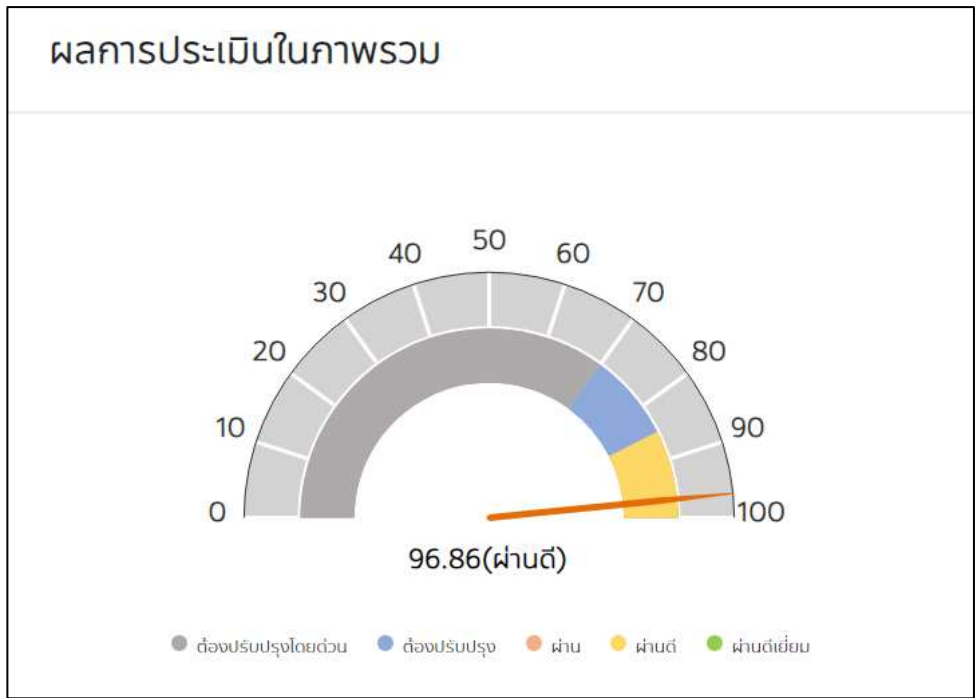
 มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

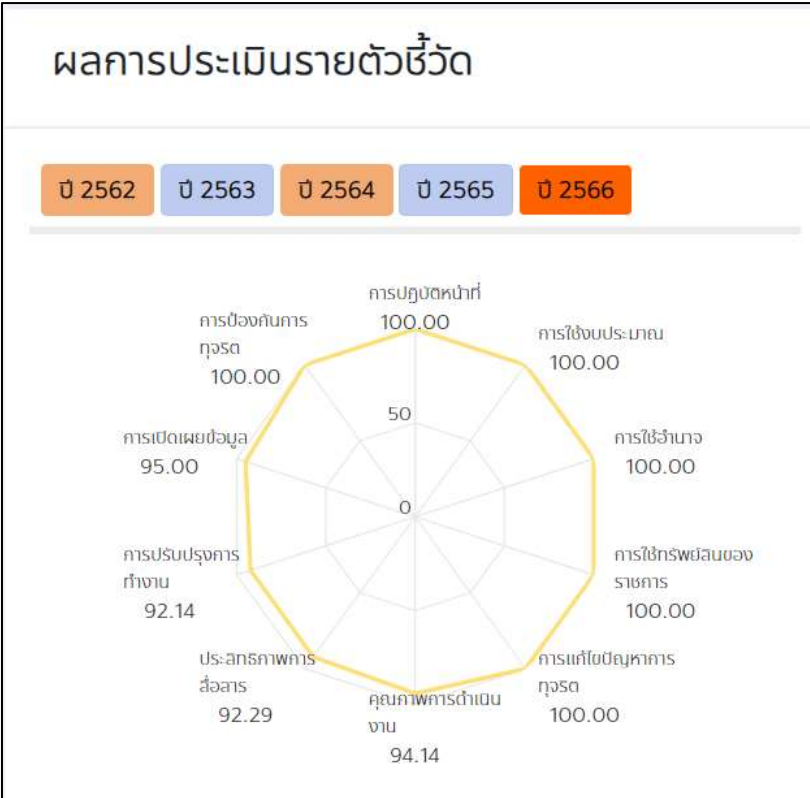
คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

**“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”**

#### ๔. ผลการประเมินของเทศบาลตำบลท่าเยื้อง





### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปศึหน้ำที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จำนวน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.14
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.29
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ผลการประเมินรายชื่อ

## ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT

## ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
		ไม่มี		มี		คะแนน
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐%		๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐%		๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐%		๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๕๑

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๔.๕๕%		๕.๔๕%		๙๔.๕๖
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๘๗

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕
		ไม่มี		มี		คะแนน
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๓.๖๔%		๙๖.๓๖%		๙๖.๔๐
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕
		ไม่มี		มี		คะแนน
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑.๘๒%		๙๘.๑๘%		๙๘.๒๒

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๒๔

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕
		ไม่มี		มี		คะแนน
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่	๑.๘๒%		๙๘.๑๘%		๙๘.๒๒
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๑๘%	๙๘.๒๕

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT Survey

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๗๖

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๔๐.๐๐%	๘๐.๒๐
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๐.๐๐%	๙๐.๑๐
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๐.๐๐%	๙๐.๑๐
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐%		๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๐.๐๐%	๙๐.๑๐
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๘๐.๐๐%	๙๓.๔๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๒๐.๐๐%		๘๐.๐๐%		๘๐.๐๐
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๓๐.๐๐%		๗๐.๐๐%		๗๐.๐๐

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๐๔

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๙๐.๐๐%	๙๖.๗๐
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๙๐.๐๐%	๙๖.๗๐
		ไม่มี		มี		คะแนน
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๕๐.๐๐%		๕๐.๐๐%		๕๐.๐๐
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๘๐.๐๐%	๙๓.๔๐
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๘๐.๐๐%	๙๓.๔๐

## ส่วนที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>		<b>๑๐๐.๐๐</b>	
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐	
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	
<b>การบริหารงาน</b>		<b>๑๐๐.๐๐</b>	
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐	
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>		<b>๑๐๐.๐๐</b>	
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		<b>๗๕.๐๐</b>	
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	



ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	ขาดองค์ประกอบ (๒) สรุปรายงานสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		<b>100.00</b>	
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

**คะแนนเฉลี่ย 100.00**

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
<b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		<b>100.00</b>	
031	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
<b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>		<b>100.00</b>	
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๘๖ คะแนน (ผ่านดี) ถือว่าบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินจากตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนประเมินต่ำ โดยแยกออกเป็น ประเด็น ได้ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด i๑ - i๖ ตัวชี้วัด e๑-e๔, e๑๑, e๑๒, e๑๕ ตัวชี้วัด o๔, o๑๑-o๑๔	จากการพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า - ตัวชี้วัด e๑ มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลแล้ว เพื่อสร้างความเข้าใจให้ง่ายขึ้น หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	

ลำดับที่	ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
			<p>- ตัวชี้วัด e๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด และจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p> <p>- ตัวชี้วัด e๔ มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับ ทักขโมยสิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียนรับสินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและเรื่องร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป</p>	

ลำดับที่	ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัด i๑-i๓ ตัวชี้วัด e๑-e๓, e๕, e๑๑-e๑๔ ตัวชี้วัด ๐๑๕-๐๑๘, ๐๓๐	จากการพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า - ตัวชี้วัด e๑๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัด e๖-e๑๐ ตัวชี้วัด ๐๑-๐๓, ๐๕-๐๑๐	จากการพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า - ตัวชี้วัด e๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัด i๑๙-i๒๔ ตัวชี้วัด ๐๓๔-๐๓๕	ดำเนินการตามระเบียบ ครบถ้วน สมบูรณ์ บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	

ลำดับที่	ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัด i๗-i๑๒ ตัวชี้วัด ๐๑๑-๐๑๓, ๐๑๙-๐๒๒	ดำเนินการตามระเบียบ ครบถ้วน สมบูรณ์ บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัด i๑๓-i๑๘, i๒๗ ตัวชี้วัด ๐๒๓-๐๒๖, ๐๓๙, ๐๔๐-๐๔๑	จากการพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า - ตัวชี้วัด ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดองค์ประกอบข้อ ๒ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น	
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัด i๒๕-i๓๐ ตัวชี้วัด e๑๐, e๑๕ ตัวชี้วัด ๐๒๗-๐๒๙, ๐๓๑-๐๓๘, ๐๔๒-๐๔๓	จากการพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า - ตัวชี้วัด e๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ตัวชี้วัด e๑ มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลแล้ว เพื่อสร้างความเข้าใจให้ง่ายขึ้น หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการที่ครอบคลุมทุกภารกิจงาน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ และจุดบริการในสำนักงาน	- ทุกกองงาน - เจ้าพนักงานธุรการ/สำนักปลัด - งานประชาสัมพันธ์	- จัดประชุมทุกกองงาน - แต่ละกองงานดำเนินการศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบุชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยกองงานละ ๑ งาน/จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ โดยระบุ ชื่องาน วิธีการขั้นตอนให้บริการ ระยะเวลา ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยกองงานละ ๑ งาน/จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ - รายงานผู้บังคับบัญชาก่อนการนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ - จัดส่งให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ต่อไป	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>- ตัวชี้วัด e๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้อุบัติการณ์ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด และจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวก</p>	<p>- พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service ตามภารกิจงาน</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>- ทุกกองงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด</p>	<p>- จัดประชุมทุกกองงาน</p> <p>- แต่ละกองงาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบฟอร์ม/ความต้องการตามภารกิจงาน อย่างน้อยกองงานละ ๑ ภารกิจ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ด้วย</p> <p>- จัดส่งให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ E-service , จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบคำร้องต่างๆ ของระบบ E-service เป็นประจำทุกวัน หากมีเรื่องคำร้อง หรือเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการพิมพ์จากระบบ ส่งให้กองงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป</p>	<p>ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p>

ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>				
		<p>- ตัวชี้วัด e๔ มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียนรับสินบนดังกล่าว</p>	<p>- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป/สำนักปลัด</p>	<p>- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกกองงาน เพื่อหาแนวทางการป้องกันและประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ร่วมกัน - ผู้รับผิดชอบรวบรวมประเด็นจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลฯ</p>	<p>ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p>
			<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>		<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านทางระบบออนไลน์และติดประกาศ ณ สำนักงาน</p>	<p>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p>



ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและเรื่องร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามแนวทาง Do's &amp; Don'ts ของเทศบาลอย่างเคร่งครัด</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัด</p>	<p>- จัดประชุมประจำเดือน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อชี้แจงและกำชับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทาง Do's &amp; Don'ts และประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>เป็นประจำทุกเดือน</p>
๒	<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>- ตัวชี้วัด e๑๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน</p>	<p>- พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service ตามภารกิจงาน</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>- ทุกกองงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัด</p>	<p>- จัดประชุมทุกกองงาน</p> <p>- แต่ละกองงาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลแบบฟอร์ม/ความต้องการตามภารกิจงาน อย่างน้อยกองงานละ ๑ ภารกิจ และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ด้วย</p> <p>- จัดส่งให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบ E-service ,</p>	<p>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p>

ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง			จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบคำร้องต่างๆ ของระบบ E-service เป็นประจำทุกวัน หากมีเรื่องคำร้อง หรือเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการพิมพ์จากระบบ ส่งให้กองงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป	
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ตัวชี้วัด e๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์/ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นสื่อสารสองทาง (Q&A) ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน	- ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อต่างๆ ให้ประชาชนทั่วไปทราบ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ สื่อออนไลน์ หรือแจ้งในที่ประชุมต่างๆ ได้แก่ ๑. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๒. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๓. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ช่องทางกระดานถาม-ตอบ(Q&A) ๕. ช่องทางการให้บริการ E-service	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน				
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทाराชาการ	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ครบถ้วน สมบูรณ์ และบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	- รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	- ทุกกองงาน	- รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	เป็นประจำทุกเดือน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ครบถ้วน สมบูรณ์ และบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	- รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	- งานพัสดุ/กองคลัง	- รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	เป็นประจำทุกเดือน
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ตัวชี้วัด ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดองค์ประกอบ ข้อ ๒ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น	- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	นักทรัพยากรบุคคล/สำนักปลัด	- ผู้รับผิดชอบศึกษาข้อมูลรายละเอียดตามตัวชี้วัด และจัดทำรายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด - เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาลฯต่อไป	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
			(๓) วงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ			
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัด e๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตมิชอบให้ประชาชนทั่วไปทราบ ในรูปแบบที่หลากหลาย	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>		<p>เช่น แผ่นพับ สื่อออนไลน์ หรือแจ้งในที่ประชุมต่างๆ ได้แก่</p>	

## ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลหรือผู้มาติดต่อราชการ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

๒. ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลหรือผู้มาติดต่อราชการ ขาดความรู้ความเข้าใจในข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทำให้การตอบแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามความจริง

๓. จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นดังกล่าวข้างต้น พบว่า ผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบ/ไม่เคยใช้บริการเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อสื่อสารในรูปแบบออนไลน์ เช่น การร้องเรียน/ร้องทุกข์, ระบบให้บริการ E-service หรือช่องทางกระดานถาม-ตอบ (Q&A) เป็นต้น เนื่องจากประชาชนในพื้นที่หรือผู้มาติดต่อราชการที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อออนไลน์ อีกทั้งบางรายขาดเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย จึงสะดวกที่จะเดินทางมาติดต่อราชการที่สำนักงานเทศบาลโดยตรง เพราะรู้สึกมั่นใจในการมารับบริการที่สำนักงาน ได้พบปะพูดคุย ชักถามกับเจ้าหน้าที่โดยตรง

### ข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ โดยวิธีที่หลากหลาย เช่น การจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทราบ, การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊กหน่วยงาน และติดประกาศ ณ สถานที่ที่เหมาะสมในสำนักงาน เป็นต้น