

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานทะเบียนเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ว่าการอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย
-----------------------------	---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันย้ายออก

เงื่อนไข :

- (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
- (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ว่าการอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ๐๔๔-๔๙๒๔๙๒ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลัง ที่ย้ายเข้าตั้งอยู่	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ ชั่วโมง / ราย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐาน การยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑ ชั่วโมง	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและ แจ้งผลการพิจารณา	๑ ชั่วโมง	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้แจ้ง	กรมการปกครอง
๒	ใบแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ท.ร. ๙ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ : กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้ มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓	เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ	กรมที่ดิน
๔	เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่อยู่ : ๑๗๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔-๗๕๖-๔๗๐ เว็บไซต์ : http://www.tayiumcity.go.th E-mail : Atayium๙๘@gmail.com

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๒	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๓	กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗ ที่อยู่ : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทรศัพท์ : ๑๕๔๘ เว็บไซต์ : www.bora.dopa.go.th
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่อยู่ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๑๑๑ เว็บไซต์ : www.๑๑๑๑.go.th ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๔