



ที่ ๑ / ๒๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม  
อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๙๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีข้อราชการที่ต้องประชุมพิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ  
สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม  
ดังกล่าว ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอ  
โชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางฉลิมา มุขกรฐेतก)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

งานกิจการสภา

โทร ๐๔๔ - ๗๕๖๔๗๐

โทรสาร ๐๔๔ - ๗๕๖๔๗๑

บันทึกรายงาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม

ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้นัดประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เมื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม มาครบแล้วได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระ โดยเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าเยียมได้นำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม สมัยสามัญ ประจําปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบที่ละหน้าอย่างละเอียดแล้วเห็นว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม สมัยสามัญ ประจําปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีข้อความที่ต้องแก้ไข

จึงมีมติให้นำผลการประชุมเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียมเพื่อพิจารณา  
รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ ประจําปี ๒๕๖๕ ต่อไป



(นายจําวันงค์ แคลนกระโทก)



เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

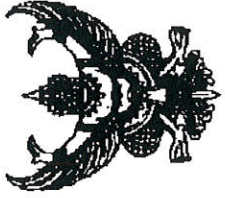
เทศบาลตำบลท่าเยียม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเสาเยี่ยม  
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางฉลิมา มุขกระวีเทก	ประธานกรรมการ		
๒	นายกว้าง กาศกระวีเทก	กรรมการ		
๓	นายจำนง แคลนกระวีเทก	เลขานุการ		



ประกาศสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม  
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

.....  
ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอไชยชัย จังหวัด นครราชสีมา นั้น

สภาเทศบาลตำบลท่าเยียมได้รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2565 แล้ว ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายสำรวม หมอกระโทก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม  
สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565  
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

**ผู้มาประชุม**

1. นายสำรวม หมอกกระโทก
2. นายธีระศักดิ์ โสไตรกระโทก
3. นางวิมลรัตน์ ราษีงาม
4. นางสาวสิริรัตน์ เจียกกระโทก
5. นายสมชาย ทมตะขบ
6. นายจำนงค์ แคลนกระโทก
7. นายถวัลย์ สร้อยกระโทก
8. นายชำนาญ การมณี
9. นางฉลิมา มุขกระโทก
10. นายพิเชษฐ์ แพงกระโทก
11. นายลี กุบกระโทก
12. นายกว้าง กาศกระโทก

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายสุนทร ทาญสูงเนิน              | นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม          |
| 2. นายปิยะวัฒน์ มหาศราริรมย์        | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม       |
| 3. นายธงชัย เมืองกระโทก             | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม       |
| 4. นายรินทร์ อิ่มมณี                | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม |
| 5. นายไสว พิงพักแวน                 | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม |
| 6. พันจ่าเอกวิชรัตน์ วรางค์พิสุทธิ์ | รองปลัดเทศบาลตำบลท่าเยียม         |
| 7. นางสาวรัชดา แตนชัยภูมิ           | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล            |
| 8. นางสาวพรตระวัน กิติจันวานิตย์    | ผู้อำนวยการกองคลัง                |
| 9. นายสมประเสริฐ ปลอยกระโทก         | หัวหน้าฝ่ายการโยธา                |
| 10. นางเต็มดวง แสงสุระ              | นักวิชาการตรวจสอบภายใน            |
| 11. นางไสรญา พาร์พริตจ์             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |
| 12. นางสาวศศิธร สุตลาวัตี           | นักจัดการงานทั่วไป                |
| 13. นางดวงพร พิภบุญเลิศ             | นิติกร                            |

/เมื่อที่ประชุม.....

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสำราญม หมอกรกระโทก ประธานสภาเทศบาลตำบล  
ท่าเยี่ยมจัดอุปถัมภ์บูชาพระรัตนตรัย พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายสำราญม หมอกรกระโทก  
ประธานสภา

นายสมชาย หมดะขบ  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

นายสำราญม หมอกรกระโทก  
ประธานสภา

: ด้วยนางสาวภัทธานิชูฐ ภัทธทรัพย์ดำรง เลขานุการฯ ได้เอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
ปลัดเทศบาล ที่เทศบาลตำบลกลางดง จึงทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาว่าง เพื่อให้  
การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้สมาชิกสภาฯ เลือก  
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่จนกว่าจะถึงระเบียบวาระที่ 3.4 ครับ ขอ  
เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อเลขานุการสภาฯ ชั่วคราวครับ

นายสมชาย หมดะขบ  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

นายสำราญม หมอกรกระโทก  
ประธานสภา

ผมขอเสนอ พันจ่าเอกวัชรินทร์ วรวงศ์พิสุทธิ์ รองปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาฯ  
ชั่วคราว ครับ

นางฉลิ้ม มุขกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ขอผู้รับรอง 2 ท่านครับ

นายจำนงค์ แคลนกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

นายจำนงค์ แคลนกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ดิฉัน นางฉลิ้ม มุขกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 ขอรับรองค่ะ

นายสำราญม หมอกรกระโทก  
ประธานสภา

ผู้รับรองถูกต้อง มีท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีถือว่า  
พันจ่าเอกวัชรินทร์ วรวงศ์พิสุทธิ์ รองปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว  
ขอเชิญปฏิบัติหน้าที่ครับ

### ระเบียบวาระที่ 2

#### เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 2  
ประจำปี พ.ศ. 2564

นายสำราญม หมอกรกระโทก  
ประธานสภา

นายจำนงค์ แคลนกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล

: เชิญเลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ  
ได้รายงานผลการตรวจรายงานการประชุม ครับ

กระผม นายจำนงค์ แคลนกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ในฐานะ  
เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ขอรายงาน  
ผลการตรวจรายงานการประชุม ดังนี้ครับ

#### เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้นัดประชุม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ในวันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา นั้น เมื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม มาครบแล้วได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระโดยเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าเยียมได้นำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม สมัยสามัญ สมัยที่ 4 (ครั้งที่ 2) ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2564 ส่งให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจดูข้อเท็จจริงอย่างละเอียดแล้วเห็นว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียมดังกล่าว ไม่มีข้อความที่ต้องแก้ไข จึงมีมติให้นำผลการประชุมเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2565 ต่อไป ครับ

ขอขอบคุณครับ ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจดูรายงานการประชุมอีกครั้งให้ละเอียดมีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาหรือไม่ (ไม่มี) ถือว่าสภาฯรับรองรายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ 4 (ครั้งที่ 2) ประจำปี พ.ศ. 2564 ครบถ้วน

**เรื่องที่เสนอใหม่**

**3.1 การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 สมัยที่ 3 สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2565 และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. 2566**

เชิญสมาชิกสภาเทศบาลกำหนดสมัยประชุมครับ

ผมขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2565 และสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

1. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ 2 เริ่มประชุมวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป มีระยะเวลา 30 วัน

2. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ 3 เริ่มประชุมวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป มีระยะเวลา 30 วัน

3. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ 4 เริ่มประชุมวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นต้นไป มีระยะเวลา 30 วัน

4. วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2566 เริ่มประชุมวันที่ 2 มกราคม 2566 เป็นต้นไปมีระยะเวลา 30 วัน

ขอผู้รับรอง 2 ท่านครับ

กระผม นายจำนงค์ แคลนกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ขอรับรองครับ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

/นางฉลิ้ม...

นางฉลิ้ม มุขกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ดิฉัน นางฉลิ้ม มุขกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 ขอรับรองค่ะ

นายสำราญ หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาล

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอสมัยประชุมสามัญสามัญ เป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปีเป็นอย่างอื่น จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเสาเยียม ท่านใด เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2565 และสมัยแรกของปี ถัดไป ดังนี้

1. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ 2 เริ่มประชุมวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป มีระยะเวลา 30 วัน
2. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ 3 เริ่มประชุมวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป มีระยะเวลา 30 วัน
3. สมัยประชุมสามัญสมัยที่ 4 เริ่มประชุมวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นต้นไปมีระยะเวลา 30 วัน
4. วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2566 เริ่มประชุมวันที่ 2 มกราคม 2566 เป็นต้นไปมีระยะเวลา 30 วัน

มติที่ประชุม

โปรดยกมือขึ้นครับ

เห็นชอบ 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

### 3.2 การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565

นายสำราญ หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ แกลงญัตติครับ

นายสุนทร หาญสูงเนิน  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสาเยียม

ด้วยมีรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองการศึกษา บางรายการที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและบางรายการไม่ได้ตั้งไว้ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเสาเยียม ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความ ข้อ 27 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

/สำนักปลัดเทศบาล.....



**สำนักปลัดเทศบาล  
รายการโอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถโดยสารขนาด 12  
ที่นั่ง ตั้งไว้ 1,358,000.- บาท คงเหลือ 1,358,000.- บาท โอนลด 582,000.-  
บาท

**รายการโอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่**

1. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น จัดซื้อเครื่อง  
สูบน้ำขนาดท่อส่งน้ำขนาด 8 นิ้ว ติดตั้งบนรถลากพ่วง จำนวน 500,000.-  
บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำขนาดท่อส่งน้ำขนาด 8 นิ้ว  
ติดตั้งบนรถลากพ่วง มีคุณลักษณะดังนี้

- เครื่องสูบน้ำขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดท่อทางดูด 8 นิ้ว – ท่อ  
ทางส่ง 8 นิ้ว

- บั้มสูบน้ำแบบหอยโขง Centrifugal Pump ชนิดขับเคลื่อนด้วย  
เครื่องยนต์ดีเซล

- เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ ขนาดความจุกระบอกสูบไม่น้อย  
กว่า 2,900 ซีซี

- ประกอบและติดตั้งบนรถลากพ่วง/แทรลเลอร์ลากจูง

- พร้อมอุปกรณ์ประจำเครื่องสูบน้ำ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับ  
ที่ 7 พ.ศ. 2565 หน้า 25 ลำดับที่ 2

2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
บริการ จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในด้านธุรการ จำนวน 72,000.- บาท

3. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวด  
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร จำนวน 5,000.- บาท

4. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวด  
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000.- บาท

รวมรายการโอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ 582,000.- บาท

/กองช่าง.....

**กองช่าง**

**รายการโอนลด**

1. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ 393,600.- บาท โอนลด จำนวน 100,000.- บาท
2. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ 266,600.- บาท โอนลด จำนวน 100,000.- บาท
3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อโดยสภารขนาด 12 ที่นั่ง ตั้งไว้ 1,358,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 1,358,000.- บาท โอนลด จำนวน 486,000.- บาท

รวมรายการโอนลด 686,000.- บาท

**รายการโอนเพิ่ม**

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือ 554,845.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน 681,000.- บาท
2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมเหล็กกระทุ้ง งบประมาณคงเหลือ 6,000.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน 5,000.- บาท

รวมรายการโอนเพิ่ม 686,000.- บาท

**กองการศึกษา**

**รายการโอนลด**

1. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ 200,000.- บาท คงเหลือ 200,000.- บาท โอนลดครั้งนี้ 200,000.- บาท

/2. แผนงานบริหาร.....

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อโดยสาธารณาด 12  
ที่นั่ง ตั้งไว้ 1,358,000.- บาท คงเหลือ 1,358,000.- บาท โอนลด 290,000.-  
บาท

รวมรายการโอนลด 490,000.- บาท

### รายการโอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ  
นันทนาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา จำนวน  
490,000.- บาทตามรายละเอียดดังนี้

1. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย เพื่อติดตั้ง หมู่ที่ 4 บ้านโจด จำนวน  
122,500.- บาท

1.1 เครื่องเล่นกล้ำมเนื้อ (Smith Machine) จำนวน 1 ตัว

1.2 โทมยิม 1 สถานี (เครื่องเล่นกล้ำมเนื้อ) จำนวน 1 ตัว

1.3 ลูกเต๋นวงร้อหลัง จำนวน 1 ตัว

1.4 จักรยานนั่งปั่นแบบมีที่พิง จำนวน 1 ตัว

1.5 จักรยานปั่นแบบนั่งหลังตรง จำนวน 1 ตัว

1.6 ชุดดัมเบล พร้อมชั้นวาง 6 คู่ จำนวน 1 ชุด

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่  
5 พ.ศ. 2564 หน้า 35 ลำดับที่ 4

2. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย เพื่อติดตั้ง หมู่ที่ 12 บ้านนาใหม่  
จำนวน 122,500.- บาท

2.1 เครื่องเล่นกล้ำมเนื้อ (Smith Machine) จำนวน 1 ตัว

2.2 โทมยิม 1 สถานี (เครื่องเล่นกล้ำมเนื้อ) จำนวน 1 ตัว

2.3 ลูกเต๋นวงร้อหลัง จำนวน 1 ตัว

2.4 จักรยานนั่งปั่นแบบมีที่พิง จำนวน 1 ตัว

2.5 จักรยานปั่นแบบนั่งหลังตรง จำนวน 1 ตัว

2.6 ชุดดัมเบล พร้อมชั้นวาง 6 คู่ จำนวน 1 ชุด

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่  
5 พ.ศ. 2564 หน้า 40 ลำดับที่ 9

3. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย เพื่อติดตั้ง หมู่ที่ 13 บ้านกอโจดไทร  
ย่อย จำนวน 122,500.- บาท

3.1 เครื่องเล่นกล้ำมเนื้อ (Smith Machine) จำนวน 1 ตัว

/3.2 โทมยิม 1 สถานี.....

- 3.2 โยมยิม 1 สถานี (เครื่องเล่นกล่อมเนื้อ) จำนวน 1 ตัว
  - 3.3 ตู้เต็นวงรีล้อหลัง จำนวน 1 ตัว
  - 3.4 จักรยานนั่งปั่นแบบมีที่พียง จำนวน 1 ตัว
  - 3.5 จักรยานปั่นแบบนั่งหลังตรง จำนวน 1 ตัว
  - 3.6 ชุดดัมเบล พร้อมชั้นวาง 6 คู่ จำนวน 1 ชุด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 41 ลำดับที่ 10

4. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย เพื่อติดตั้ง หมู่ที่ 15 บ้านท่าบ่อ จำนวน 122,500.- บาท

- 4.1 เครื่องเล่นกล่อมเนื้อ (Smith Machine) จำนวน 1 ตัว
- 4.2 โยมยิม 1 สถานี (เครื่องเล่นกล่อมเนื้อ) จำนวน 1 ตัว
- 4.3 ตู้เต็นวงรีล้อหลัง จำนวน 1 ตัว
- 4.4 จักรยานนั่งปั่นแบบมีที่พียง จำนวน 1 ตัว
- 4.5 จักรยานปั่นแบบนั่งหลังตรง จำนวน 1 ตัว
- 4.6 ชุดดัมเบล พร้อมชั้นวาง 6 คู่ จำนวน 1 ชุด

เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 43 ลำดับที่ 12

จึงเสนอสภาเทศบาลตำบลท่าบ่อทำเยียมเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565 ต่อไป

นายสำรวม หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอ  
มติที่ประชุม ท่านใดอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2565  
ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

### 3.3 การพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในงบประมาณ

นายสำรวม หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ แกลงยุติ

นายสุนทร ชาญสูงเนิน

ตามที่สภาเทศบาลตำบลท่าบ่อทำเยียมได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลท่าเยียม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 4  
มิถุนายน 2564 อนุมัติโอนตั้งจ่ายขึ้นเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์

/ประธานครุภัณฑ์.....

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเกินอัตราากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 มีการแก้ไข รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์รายการดังกล่าว ดังนั้น จึงอาศัย อำนาจตามความข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ในงบลงทุน ดังต่อไปนี้

#### **สำนักปลัดเทศบาล**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**2.1 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 20,000 บาท**

#### **ข้อความเดิม**

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า18 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 15 ลำดับที่ 2

/ข้อความใหม่.....

### ข้อความใหม่

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WIFI (IEEE 802.11 b,g,n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 15 ลำดับที่ 2

2.2 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 48,000 บาท

### ข้อความเดิม

- สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับบางสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

/- มีหน่วยจัดเก็บ.....

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11.b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 19 ลำดับที่ 13

#### ข้อความใหม่

- สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง โดยมีลักษณะดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณไฟฟ้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

/- มีช่องเชื่อมต่อ.....

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 -2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 19 ลำดับที่ 13

### 2.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

#### ข้อความเดิม

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

/- มีช่องเชื่อมต่อ.....



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีประสิทธิภาพได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 15 ลำดับที่ 3

### ข้อความใหม่

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใต้อุปกรณ์เดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600X1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถถ่ายและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน

เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้

- มีประสิทธิภาพโดยรวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

/- สามารถใช้ได้กับ.....

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 15 ลำดับที่ 3

#### กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.4 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 5,200 บาท

#### ข้อความเดิม

- สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาท) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 16 ลำดับที่ 4

#### ข้อความใหม่

- สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาท) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

/- สามารถใช้ได้กับ.....

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 16 ลำดับที่ 4

### **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**2.5 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 2,600 บาท**

#### **ข้อความเดิม**

- สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 18 ลำดับที่ 11

#### **ข้อความใหม่**

- สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

/- สามารถใช้ได้กับ.....

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564 หน้า 18 ลำดับที่ 11

จึงเสนอสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมมาเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในงบประมาณ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม ท่านใดอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในงบประมาณ ยกมือขึ้นครับ

อนุมัติ 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

### 3.4 การเลือกเลขานุการสภาแทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลว่าง และได้มีการเลือกเลขานุการสภาฯ ชั่วคราวไปแล้วนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาฯ เลือกเลขานุการสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างครับ

ผมขอเสนอ พันจ่าเอกวัชรินทร์ วรางค์พิสุทธิ์ รองปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างครับ

ขอผู้รับรอง 2 ท่านครับ

ดิฉัน นางฉลิม मुखระโหก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 ขอรับรองค่ะ

ผม นายจันทน์ แคลนกระโหก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ขอรับรองครับ

ผู้รับรองถูกต้อง มีท่านใดจะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาเพิ่มเติมหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีถือว่า พันจ่าเอกวัชรินทร์ วรางค์พิสุทธิ์ รองปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาแทนตำแหน่งที่ว่างครับ

**ระเบียบวาระที่ 4**

**เรื่องอื่นๆ**

**4.1 การประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

นายสำรวจ หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาลฯ

: เชิญนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยมศรีบ

นายสุนทร หาญสูงเนิน  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

: ด้วยเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงแจ้งสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**4.2 การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)**

นายสำรวจ หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาลฯ

: เชิญนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยมศรีบ

นายสุนทร หาญสูงเนิน  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

: ด้วยเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและได้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แล้ว เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24 จึงแจ้งสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**4.3 การประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 7 พ.ศ. 2565**

นายสำราญ หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาล

: เชิญนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยมครับ

นายสุนทร หาญสูงเนิน  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

ด้วยเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมได้จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 7 พ.ศ. 2565 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และได้ประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 7 พ.ศ. 2565 แล้ว เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 24 จึงแจ้งสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายสำราญ หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาล

: เชิญนายกเทศมนตรีฯ ครับ

นายสุนทร หาญสูงเนิน  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเพื่อให้สภาท้องถิ่นทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายสำราญ หมอกระโทก  
ประธานสภาเทศบาล

: มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือคณะผู้บริหารท่านใดมีเรื่องนำเสนอที่ประชุมสภาอีกหรือไม่ครับ

/นายสุนทร.....

นายสุนทร ชาญสูงเนิน  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

: ผมมีเรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลรับทราบดังนี้ครับ

1. ด้วยเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมได้ออกสำรวจพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยมที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้ และต้องการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟส่องสว่าง เพื่อให้ได้รับความสะดวก และเพื่อความปลอดภัยในการสัญจรไปมาของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประมาณการ ทางเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

หมู่ที่ 1 สายบ้านนายสุพจน์ ภูกระโทก, สายบ้านนายหยัด ชูวงศ์ - ปากทาง และสายบ้านนางสีนวน ฝิงบกระโทก

หมู่ที่ 3 สายบ้านนางสมภาส คีกรกระโทก - บ้านนางราตรี เลขะวิฒนะ, สายบ้านสมนึก เคื่องกระโทก - ชลประทาน และสายคลองชลประทาน 56L

หมู่ที่ 4 สายบ้านนางรัตนดิยา จันทร์สรระน้อย

หมู่ที่ 6 สายบ้านนายรุ่ง โคนกระโทก - บ้านนางสาวราตรี โกริทธิสาร, สายข้างวัดโนนเพชร, และสายไร่นางนิภาพร จินดอน

หมู่ที่ 7 สายบ้านนางคำ มุงกระโทก และสายบ้านนายเชย ภูกระโทก

หมู่ที่ 8 สายหลังโรงเรียนดอนเพ็ดพิทยาคม และสายบ้านนายอนุชลด แก่นกระโทก

หมู่ที่ 9 สายบ้านนางใบ - บ้านนายเลิศ

หมู่ที่ 10 สายวัดบ้านนาตลิ่งชัน, สายบ้านนายสมศักดิ์ ชูกระโทก และสายบ้านนายประยุทธ อาจพิณิจ

หมู่ที่ 12 สายบ้านนายศรีวงษ์ ชำกระโทก, สายศาลตาปู่, สายหน้าโรงเรียนชลประทานนาตลิ่งชัน และสายบ้านนางธัญญรัตน์ กมลกลาง

หมู่ที่ 13 สายทางคู่ขนาน หมู่ที่ 13 - 16, สายหมู่ 16 เชื่อมหมู่ที่ 13 และสายบ้านนายลือ แสนปัดชา

หมู่ที่ 14 สายบ้านนางสุทิน อีสระชาติ และสายไร่ นายสมภพ คำกระโทก

หมู่ที่ 16 สายทางเข้าบ้านหนองกกพัฒนา และสายบ้านนางฉลวย บุญกระโทก

ซึ่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมจะทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้าประเมินค่าใช้จ่าย หากต้องใช้งบประมาณเท่าไร จะเสนอสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาจ่ายเงินต่อไปครับ

/2. การทำถนน.....

2. การทำถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านโนนสะอาดเชื่อมตำบลละลมใหม่พัฒนา และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้าโนนสะอาดใหม่ ซึ่งมีการเรียนเกี่ยวกับ การเชื่อมต่อถนน โดยเทศบาลไม่สามารถดำเนินการให้ได้ และตามแบบเทศบาลได้มีการเชื่อมต่อกับที่ส่วนบุคคล แต่เป็นการเชื่อมต่อกับทางสาธารณะ จำนวน 3 จุด แต่มีชาวบ้านที่เป็นเจ้าของบ้านเช่าและเป็นที่ส่วนบุคคล และผู้รับจ้างได้ขุดดินวางท่อถมที่รอบระบายน้ำ จึงได้แจ้งผู้รับจ้างให้ดำเนินการแก้ไข และในขณะดำเนินการก่อสร้างได้ห้ามไม่ให้รถบรรทุกทุกหนกัวิ่ง จึงขอความร่วมมือสมาชิกเทศบาลได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าใจ ในกรณีดังกล่าวถึงแม้จะมีเรื่องร้องเรียนบ้าง แต่ผมก็ตั้งใจที่ได้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชน และตั้งใจที่สมาชิกสภาทุกท่านสนับสนุนอนุมัติโครงการต่างๆ ที่เสนอสภาฯ

3. เทศบาลได้จัดการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นถนนหินคลุก และถนนสายเลียบบดลงชลประทาน เพื่อใช้ในการขนส่งพืชผลทางการเกษตรเกือบทุกซอย บางคนก็มองว่าเกรงความเสียหาย แต่ไม่มีหินคลุก จึงขอชี้แจงว่าถ้าโครงการใดที่ใช้เงินงบประมาณจะมีป้ายประชาสัมพันธ์โครงการติดไว้ด้วย หากโครงการใดที่ไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก็เป็นการดำเนินการที่ไม่ใช่งบประมาณ แต่เป็นการอำนวยความสะดวก เป็นการบริหารงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

4. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน สท.เกรียง เป็นการดำเนินการในสมัยเดิม และปัจจุบันจะมีการขอคืนเงินค่าประกัน แต่ไม่สามารถคืนเงินค่าประกันได้ เนื่องจากผิวจราจรชำรุด จึงได้แจ้งให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข ซึ่งอาจจะมีเครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์ที่มาจากที่ถนนเพื่อดำเนินการซ่อมแซมขอแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทราบว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับจ้างครบ 5. ขอชี้แจงเรื่องข้าราชการได้ออนย้ายหลายท่าน ซึ่งแต่ละท่านก็จะมีเหตุผลในการโอนย้ายแตกต่างกัน เช่น ปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นิติกร และ หัวหน้าฝ่ายการโยธา ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการทำงานที่ไม่สามารถทำร่วมกันได้ เนื่องจากได้ยื่นข่าวเกี่ยวกับนายกับช่างไม่ถูกต้อง จึงขอชี้แจงให้ทุกท่านทราบครับ

6. ชี้แจงเรื่องทำโครงการก่อสร้างถนนและขุดลอกคลองต่างๆ ซึ่งตอนนี้จะมีการขุดลอกคลองอยู่ที่หมู่ที่ 1 ต่อไปก็จะเป็นถนนหินคลุกรอบเทศบาล

/สายคลองบง.....



สายคลองบง และของหมู่ 9 จึงขอความร่วมมือสมาชิกสภาเทศบาลช่วยชี้แจงประชาชนที่มีที่ดินอยู่ติดกับถนนสายดังกล่าว อาจจะต้องมีผลกระทบกับต้นไม้ของชาวบ้านที่ปลูกอยู่ริมทางครับ

นางวิมลรัตน์ ราชingham

: ขอแจ้ง 2 เรื่องดังนี้

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

1. ขอขอบคุณแทนประชาชน หมู่ที่ 9 ที่ได้รับความสะดวกในการดำเนินการโครงการถนนหินคลุกและถนนคอนกรีตเสริมเหล็กค่ะ ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ก็ชื่นชม เนื่องจากเป็นโครงการที่รอคอยมานานค่ะ
2. ขอความอนุเคราะห์ขุดลอกสระประปา หมู่ที่ 9 เนื่องจากขาดแคลนน้ำ จึงขอให้ช่วยผลักดันโครงการนี้ให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ค่ะ

นายสำราญ หมอกระโทก

: เชิญนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยมชี้แจงครับ

ประธานสภาเทศบาล

นายสุนทร หาญสูงเนิน

: ผู้อำนวยการกองช่างได้เสนอโครงการไปแล้ว และต้องส่งไปจังหวัดเพื่อให้จังหวัดอนุญาตต่อไปครับ เมื่อวานนี้รองธงชัยฯ ได้เข้าร่วมประชุมที่อำเภอโชคชัย ขออนุญาตให้รองธงชัยฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

นายธงชัย เมืองกระโทก

: เมื่อวานนี้ได้มีโอกาสได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการแทนท่าน

รองนายกเทศมนตรีฯ

นายกเทศมนตรีฯ ซึ่งประเด็นหลักๆ เป็นการย้ายทอดทางวิถีจากกระทรวงมหาดไทย ซึ่งแจ้งให้ตัวแทนผู้นำในท้องถิ่นเป็นตัวแทนจิตอาสา ผมเห็นว่าฝ่ายสภาและฝ่ายบริหารควรที่จะสมัครทุกท่าน สามารถสมัครผ่านอำเภอได้ จะประสานรับใบสมัครและดำเนินการให้ครับ

นางฉลิ้ม มุขกระโทก

: ตามที่ได้เสนอและมีการดำเนินการขุดลอกท่อระบายน้ำชั่วคราว ของหมู่ที่ 7, 8 และหมู่ที่ 15 ไปแล้ว และตอนนี้ก็ใกล้จะเข้าหน้าฝน จึงขอเสนอให้มีการวางท่อระบายน้ำเร่งด่วนให้ด้วยค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

นายสุนทร หาญสูงเนิน

: การที่เราได้ขุดลอกหมู่ที่ 7, 8 และหมู่ที่ 15 ไปแล้ว และมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการต่อไป แต่ติดปัญหาอยู่ที่ว่าโครงการที่ได้ขออนุมัติสภาฯ ไปยังดำเนินการไม่ครบทุกโครงการเลยครับ ซึ่งตอนนี้ก็กำลังประกาศเชิญชวนอยู่ 5 โครงการ และจะดำเนินการประมาณวันที่ 19 - 20 ก.พ. นี้ อีกประมาณ 2 โครงการ และยังมีอีกประมาณ 15 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อันนี้ก็ขึ้นอยู่กับ

/กับข้างที่จะ.....

กับช่างที่จะดำเนินการให้ เดียวกันจะถึงฤดูฝน ผมก็ไม่ได้ตำหนิว่าช้า แต่ต้องเร็วกว่านี้ดีนะครับ ซึ่งผมตั้งใจจะทำให้ตัวผมจะสามารถจัดสรรงบประมาณได้มากเพียงใด สามารถแก้ไข้ปัญหาต่างๆ ได้มากขึ้นเรื่อยๆ เพียงใด เข้าถึงเมืองานและเข้าถึงทุกจุดของพื้นที่ได้เต็ม

นายพิเชษฐ์ แพงกระหมก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2  
: ช่วงนี้สถานการณ์น้ำในสระประปาหมู่ที่ 15 เดินน้ำเข้าสู่ประปาไม่ได้ครับ และขอเสนอให้สร้างฝาย หมู่ที่ 7 ช่วงโรงสูบน้ำเพื่อทดน้ำและระบายน้ำด้วยครับ เนื่องจากฝายเดิมชำรุดไม่สามารถกักน้ำได้

นายสุนทร ทาดสูงเนิน  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม  
: สระประปา หมู่ที่ 15 ผู้อำนวยการกองช่างไปแล้ว จะต้องทำโครงการทำท่อตรงกลางถนนและทำถนนคอนกรีตจากวัดป่าพร้อมกันทีเดียวครับ สำหรับฝายน้ำล้นจะต้องดูในแผนว่ามีไหมครับ ถ้าไม่มีก็เพิ่มเติมในแผนแล้วก็จะจัดสรรงบประมาณให้ครับ

นายธงชัย เมืองกระหมก  
รองนายกเทศมนตรีฯ  
: ขอชี้แจงเพิ่มเติมท่านนายกฯ ครับ ทางเข้าสู่สระประปา หมู่ที่ 15 จะต้องเข้าแผนใหม่ เพราะโครงการเดิมมีแต่ท่อระบายน้ำ แต่ตอนนี้โครงการที่จะทำใหม่จะมีทั้งถนนและท่อระบายน้ำด้วย จึงต้องเริ่มเสนอเข้าไปในแผนพัฒนาใหม่ครับ

นายสุนทร ทาดสูงเนิน  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม  
: ขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการช่วยเหลือครอบครัวของสมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหารกรณีเสียชีวิต ได้แก่ พ่อ แม่ สามี ภรรยา และบุตร ของแต่ละท่านว่าสมควรที่จะมีการเก็บเงินเพื่อช่วยเหลืองานศพครอบครัวของสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารหรือไม่ จำนวนเท่าไร ควรรวมกับข้าราชการพนักงานเทศบาลหรือไม่ รวมถึงการแต่งกายไปร่วมงานศพครับ

นายสำราญ หมอกกระหมก  
ประธานสภาเทศบาล  
: ขอให้ทุกท่านปรึกษาหารือกันครับ ยอดเงินเดียวกันบางคนก็จะว่ามากไป บางคนก็จะว่าน้อยไป แต่ถ้ามีการช่วยเหลือกันตรงนี้ก็ถือว่าเป็นโอกาสที่ดีครับ

ที่ประชุม  
ปรึกษาหารือเกี่ยวกับช่วยเหลืองานศพครอบครัวของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล

มติที่ประชุม  
เห็นชอบให้เก็บเงินช่วยเหลืองานศพครอบครัวของสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร ซึ่งรวมกับข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล

/สำหรับบุคคล.....

สำหรับบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต ได้แก่ พ่อ แม่ สามี ภรรยา และบุตร รายละเอียดดังนี้

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| 1. นายกเทศมนตรี          | จำนวน 1,000 บาท |
| 2. คณะผู้บริหาร          | คนละ 500 บาท    |
| 3. สมาชิกสภาเทศบาล       | คนละ 500 บาท    |
| 4. พนักงานเทศบาล         | คนละ 300 บาท    |
| 5. พนักงานจ้างตามภารกิจ  | คนละ 300 บาท    |
| 6. พนักงานจ้างทั่วไป     | คนละ 200 บาท    |
| 7. พนักงานจ้างเหมาบริการ | คนละ 100 บาท    |

เขตเลือกตั้งที่ 1 มอบหมาย สท.สมชาย ทมตะขบ ส่วนเขตเลือกตั้งที่ 2 มอบหมาย สท.ฉลิ้ม มุขกระโทก เป็นผู้ประสานงาน

การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติ เพื่อให้เกียรติกับเจ้าภาพ

นายสำรวม หมอกระโทก ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการทุกท่าน  
ประธานสภาเทศบาล ในวันที่ถือว่ามีภารกิจที่มากเพิ่มขึ้น มีท่านใดเรื่องจะเสนอต่อ  
ที่ประชุมหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุม  
ครับ

เลิกประชุมเวลา 12.20 น.

พันจ่าเอก



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(วิชันทน์ วราวงศ์พิสุทธิ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม

คณะกรรมการรายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นางฉลิ้ม มุขกระโทก)

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ



(นายกว้าง กาศกระโทก)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ



(นายจำนงค์ แคตลนกระโทก)

กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ

สภาเทศบาลตำบลท่าเยียม ได้รับตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ 1) ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 (ครั้งที่ 1) ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายสำรวม หมอกระโทก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม  
สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565  
เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสำรวม หมอกกระโทก	ประธานสภาเทศบาล		
2	นายธีระศักดิ์ โสศกรโทก	รองประธานสภาเทศบาล		
3	นางวิมลรัตน์ ราสีงาม	สมาชิกสภาเทศบาล		
4	นางสิริรัตน์ เจียกกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล		
5	นายสมชาย ทมตะขบ	สมาชิกสภาเทศบาล		
6	นายจำนงค์ แคลนกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล		
7	นายกันทา สร้อยกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล		
8	นายชำนาญ การมณี	สมาชิกสภาเทศบาล		
9	นางฉลิม มุขกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล		
10	นายพิเชษฐ์ แพงกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล		
11	นายดี กุบกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล		
12	นายกว้าง กาศกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุนทร หายสูงเนิน	นายกเทศมนตรี		
2	นายปิยะวัฒน์ มหาศราภิรมย์	รองนายกเทศมนตรี		
3	นายธงชัย เมืองกระโทก	รองนายกเทศมนตรี		
4	นายรินทร์ อินมณี	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
5	นายไสว พิงผักแว่น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
6	พินิจเอกวัฒน์ วรางค์พิสุทธิ์	รองปลัดเทศบาล		
7	นางสาวรัชดา แดนชัยภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
8	นางสาวพรตะวัน กิจจันวานิตย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
9	นายสมประเสริฐ ปลอดกระโทก	หัวหน้าฝ่ายการโยธา		
10	นางสาวธิดา อภิทรัพย์ดำรง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
11	นางเต็ม แสงสุระ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
12	นางไสรญา พาร์ทริจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
13	นางสาวศศิธร สุตลาวัต	นักจัดการงานทั่วไป		

