

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ยื่นคำร้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
๒. ผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๗๕ ๖๔๗๐
๓. ส่งทางไปรษณีย์ถึงสำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ๑๗๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐
๔. ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม <https://www.tayiumcity.go.th>
๕. ทางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงนายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม เพื่อพิจารณาสั่งการ

กรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่ ประธานสำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับผู้ร้องเรียนโดยเร็ว

กรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป และติดตามผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจนกว่าจะได้ข้อยุติ

รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ/ยุติเรื่อง

สำนัก/กองที่รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินการให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมทราบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ