

เทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ของเทศบาลตำบลท่าเยียม
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม ได้เสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และที่ประชุมสภาเทศบาลได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอโชคชัยปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้พิจารณาเห็นชอบให้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสืออำเภอโชคชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๑๖/๓๒๙๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว
นี้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ วรรค ๓ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม จึงลงนามและประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

เทศบาลตำบลท่าเยียม

เขต/อำเภอ โขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

170 หมู่ 4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ท่าเยียม

เขต/อำเภอ โขกชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190

พื้นที่	103.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	11,328 คน
ชาย	5,590 คน
หญิง	5,738 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กันยายน 2566



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าเยียม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าเยียม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลท่าเยียมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าเยียม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 107,235,376.61 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 128,878,845.87 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 35,154,061.95 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ รวม 407,187.53 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 22 โครงการ รวม 212,433.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 71,010,418.93 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	3,904,375.71 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,123,487.97 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	506,492.01 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	54,784.40 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	30,666,617.84 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	34,754,661.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,384,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 54,242,793.33 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	20,133,767.55 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,796,499.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	12,183,131.51 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,258,945.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,870,450.27 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,386,710.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลท่าเยียม

อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	3,904,375.71	3,875,500.00	3,934,900.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,123,487.97	1,093,800.00	1,475,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	506,492.01	600,500.00	600,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	700.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	54,784.40	53,500.00	3,900.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	10,100.00	10,100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	5,589,140.09	5,634,100.00	6,025,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	30,666,617.84	29,365,900.00	31,974,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,666,617.84	29,365,900.00	31,974,800.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	34,754,661.00	37,000,000.00	37,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	34,754,661.00	37,000,000.00	37,000,000.00
รวม	71,010,418.93	72,000,000.00	75,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลท่าเยียม
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	20,133,767.55	24,076,500.00	22,495,989.00
งบบุคลากร	14,796,499.00	20,873,480.00	23,147,160.00
งบดำเนินงาน	12,183,131.51	14,306,876.00	15,081,051.00
งบลงทุน	3,258,945.00	7,852,944.00	9,458,600.00
งบเงินอุดหนุน	3,870,450.27	4,890,200.00	4,817,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	54,242,793.33	72,000,000.00	75,000,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลท่าเยียม

อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,478,763
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,276,980
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,625,128
แผนงานสาธารณสุข	4,072,340
แผนงานเคหะและชุมชน	2,878,640
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,167,840
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	749,200
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13,451,280
แผนงานการเกษตร	803,840
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	22,495,989
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	75,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลท่าเยื้อง
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		22,495,989	22,495,989
งบกลาง		22,495,989	22,495,989

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		7,472,340	356,160	4,163,340	442,320	12,434,160
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,848,320	0	0	0	2,848,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,624,020	356,160	4,163,340	442,320	9,585,840
งบดำเนินงาน		3,406,003	25,000	1,350,000	96,800	4,877,803
ค่าตอบแทน		770,000	5,000	644,000	76,800	1,495,800
ค่าใช้สอย		1,566,003	20,000	456,000	20,000	2,062,003
ค่าวัสดุ		610,000	0	200,000	0	810,000
ค่าสาธารณูปโภค		460,000	0	50,000	0	510,000
งบลงทุน		62,200	0	104,600	0	166,800
ค่าครุภัณฑ์		62,200	0	104,600	0	166,800
	รวม	10,940,543	381,160	5,617,940	539,120	17,478,763

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		1,081,980	1,081,980
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,081,980	1,081,980
งบดำเนินงาน		911,000	911,000
ค่าตอบแทน		60,000	60,000
ค่าใช้สอย		570,000	570,000
ค่าวัสดุ		281,000	281,000
งบลงทุน		273,000	273,000
ค่าครุภัณฑ์		273,000	273,000
งบเงินอุดหนุน		11,000	11,000
เงินอุดหนุน		11,000	11,000
	รวม	2,276,980	2,276,980

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,091,880	1,570,800	2,662,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,091,880	1,570,800	2,662,680
งบดำเนินงาน		513,000	2,903,248	3,416,248
ค่าใช้สอย		233,000	1,094,400	1,327,400
ค่าวัสดุ		280,000	1,672,848	1,952,848
ค่าตอบแทน		0	40,000	40,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	96,000	96,000
งบลงทุน		28,000	32,000	60,000
ค่าครุภัณฑ์		28,000	32,000	60,000
งบเงินอุดหนุน		0	3,486,200	3,486,200
เงินอุดหนุน		0	3,486,200	3,486,200
	รวม	1,632,880	7,992,248	9,625,128

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		847,200	988,140	1,835,340
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		847,200	988,140	1,835,340
งบดำเนินงาน		1,637,000	250,000	1,887,000
ค่าใช้สอย		956,000	180,000	1,136,000
ค่าวัสดุ		681,000	0	681,000
ค่าตอบแทน		0	70,000	70,000
งบลงทุน		30,000	0	30,000
ค่าครุภัณฑ์		30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		320,000	0	320,000
เงินอุดหนุน		320,000	0	320,000
	รวม	2,834,200	1,238,140	4,072,340

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		0	924,240	924,240
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	924,240	924,240
งบดำเนินงาน		0	770,000	770,000
ค่าตอบแทน		0	22,000	22,000
ค่าใช้สอย		0	648,000	648,000
ค่าวัสดุ		0	100,000	100,000
งบลงทุน		0	184,400	184,400
ค่าครุภัณฑ์		0	184,400	184,400
งบเงินอุดหนุน		1,000,000	0	1,000,000
เงินอุดหนุน		1,000,000	0	1,000,000
	รวม	1,000,000	1,878,640	2,878,640

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		963,840	0	963,840
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	963,840	0	963,840
งบดำเนินงาน		80,000	100,000	180,000
	ค่าตอบแทน	10,000	0	10,000
	ค่าใช้สอย	40,000	100,000	140,000
	ค่าวัสดุ	30,000	0	30,000
งบลงทุน		24,000	0	24,000
	ค่าครุภัณฑ์	24,000	0	24,000
	รวม	1,067,840	100,000	1,167,840

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบบุคลากร		199,200	0	199,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		199,200	0	199,200
งบดำเนินงาน		0	60,000	60,000
ค่าใช้สอย		0	60,000	60,000
งบลงทุน		490,000	0	490,000
ค่าครุภัณฑ์		490,000	0	490,000
	รวม	689,200	60,000	749,200

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,273,920	1,371,960	2,645,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,273,920	1,371,960	2,645,880
งบดำเนินงาน		1,436,000	1,163,000	2,599,000
ค่าตอบแทน		116,000	51,000	167,000
ค่าใช้สอย		1,070,000	462,000	1,532,000
ค่าวัสดุ		250,000	650,000	900,000
งบลงทุน		0	8,206,400	8,206,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	8,206,400	8,206,400
	รวม	2,709,920	10,741,360	13,451,280

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		399,840	0	399,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		399,840	0	399,840
งบดำเนินงาน		270,000	110,000	380,000
ค่าใช้สอย		205,000	110,000	315,000
ค่าวัสดุ		65,000	0	65,000
งบลงทุน		24,000	0	24,000
ค่าครุภัณฑ์		24,000	0	24,000
	รวม	693,840	110,000	803,840

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลท่าเยียม
อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	227,723.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	59,588.24	8,501.15	5,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	393,273.21	3,475,653.56	3,450,000.00	-5.50 %	3,260,200.00
ภาษีป้าย	406,251.00	420,111.00	420,000.00	60.48 %	674,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	270.00	110.00	300.00	66.67 %	500.00
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ภาษีอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,087,105.45	3,904,375.71	3,875,500.00		3,934,900.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	10,155.90	3,753.90	5,000.00	-50.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	261.90	500.00	-80.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมในการใช้เครื่องมือบังคับ ค่าเคลื่อนย้าย และค่าดูแลรักษา	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	916,600.00	1,042,280.00	950,000.00	6.42 %	1,011,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	-4,400.00	1,920.00	2,000.00	-95.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	800.00	1,320.00	2,000.00	900.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	270.00	180.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	4,470.00	0.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	37,422.00	6,664.17	10,000.00	80.00 %	18,000.00
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ลุ่มแห่งชาติ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผล กระทบสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,770.00	1,630.00	1,500.00	46.67 %	2,200.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	100.00	900.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	0.00	0.00	100.00	49,900.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	2,000.00	400.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	61,330.00	2,948.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	100.00	4,900.00 %	5,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าปรับการผิดสัญญา	241,361.00	35,210.00	50,000.00	100.00 %	100,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	3,800.00	0.00	1,000.00	400.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	10,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	15,960.00	0.00	18,000.00	900.00 %	180,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	2,000.00	0.00	5,000.00	20.00 %	6,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	100.00	4,900.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,183.00	4,140.00	3,000.00	66.67 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	830.00	1,280.00	1,500.00	100.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	2,820.00	1,900.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,307,371.90	1,123,487.97	1,093,800.00		1,475,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าที่ดิน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	2,000.00	100.00	0.00 %	100.00
ดอกเบี้ย	466,171.36	504,492.01	600,000.00	0.00 %	600,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	466,171.36	506,492.01	600,500.00		600,500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
เงินสนับสนุนจากกิจการประปา	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
เงินสนับสนุนจากกิจการสถานธนาอนุบาล	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
เงินสนับสนุนจากกิจการสถานีขนส่งหรือกิจการท่าเรือ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
เงินสนับสนุนจากกิจการพาณิชย์อื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือ กิจการพาณิชย์	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รายได้จากประปา	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	700.00		0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเวชภัณฑ์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	500.00	60.00 %	800.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	5.58	554.40	500.00	-80.00 %	100.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	14,500.00	54,000.00	50,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	790.00	230.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	-50.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	15,295.58	54,784.40	53,500.00		3,900.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	42.00	0.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	42.00	0.00	10,100.00		10,100.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	798,335.58	848,314.05	800,000.00	6.75 %	854,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,861,878.04	12,532,377.63	10,900,000.00	10.09 %	12,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	5,353,390.70	5,980,995.32	6,000,000.00	16.67 %	7,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	283,497.66	420,466.48	300,000.00	23.33 %	370,000.00
ภาษีสรรพสามิต	8,894,686.96	8,184,999.68	8,500,000.00	2.35 %	8,700,000.00
ภาษีการพนัน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
อากรประมง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าภาคหลวงแร่	547,611.87	1,018,559.73	800,000.00	12.50 %	900,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	49,055.24	77,587.95	65,000.00	130.77 %	150,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,982,869.00	1,603,317.00	2,000,000.00	0.00 %	2,000,000.00
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายกรมที่ดิน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	200.00	-50.00 %	100.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	29,771,325.05	30,666,617.84	29,365,900.00		31,974,800.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	42,047,975.07	34,754,661.00	37,000,000.00	0.00 %	37,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	42,047,975.07	34,754,661.00	37,000,000.00		37,000,000.00
รวมทุกหมวด	74,695,286.41	71,010,418.93	72,000,000.00		75,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	3,934,900 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	3,260,200 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากใช้ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี 30 มิถุนายน 2566		
ภาษีป้าย	จำนวน	674,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
อากรรังนกอีแอ่น	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,475,800 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

<p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา</p> <p>ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง</p>	จำนวน	2,500 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน</p> <p>ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ</p> <p>ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมในการใช้เครื่องมือบังคับ ค่าเคลื่อนย้าย และค่าดูแลรักษารถ</p> <p>ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง</p>	จำนวน	1,011,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย</p> <p>ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง</p>	จำนวน	100 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล</p> <p>ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร</p> <p>ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมการแพทย์ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ตัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ โฆษณา ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	300 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	10,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9 ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	18,000 บาท
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท

ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,200 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		

ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	100,000 บาท
ค่าปรับอื่น ๆ ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	180,000 บาท

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	6,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	3,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	600,500 บาท
ค่าเช่าที่ดิน ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท

ดอกเบี้ย	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	3,900 บาท
ค่าขายเวชภัณฑ์	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	800 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง		
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง		
ค่าเขียนแบบแปลน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ จริง		
ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก		
เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ		
จริง		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	10,100 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	31,974,800 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	854,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก		
เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ		
จริง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก		
เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ		
จริง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	7,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก		
เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ		
จริง		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	370,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก		
เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ		
จริง		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	8,700,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีการพนัน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
อากรประมง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริง		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ กฏหมายกรมที่ดิน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
------------------	-------	---------

ประมาณการรายรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก
เป็นการประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดรายรับที่คาดว่าจะได้รับ
จริง

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	37,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	37,000,000 บาท

ประมาณการรายรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลท่าเยียม

อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	22,495,989 บาท
งบกลาง	รวม	22,495,989 บาท
งบกลาง	รวม	22,495,989 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 16,030,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ดังนี้

ช่วงอายุ 60-69 ปี จะได้รับในอัตราคนละ 600 บาท/เดือน

ช่วงอายุ 70-79 ปี จะได้รับในอัตราคนละ 700 บาท/เดือน

ช่วงอายุ 80-89 ปี จะได้รับในอัตราคนละ 800 บาท/เดือน

ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับในอัตราคนละ 1,000 บาท/เดือน

เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 82 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 3,657,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้แล้ว แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้

1) คนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท/เดือน

(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557)

2) คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท/เดือน

(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563)

เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 82 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 82 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

919,592 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้
 1. สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 519,592 บาท
 2. กองช่าง ตั้งไว้ 300,000 บาท
 3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 100,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ง 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายการตามข้อผูกพัน

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระงกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟจราจร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	1,139,997 บาท

<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 82 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>
---	---------------------------------

เงินช่วยเหลือ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งถึงแก่ความตาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
---	--------------------------------

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษให้แก่พนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความตาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,940,543 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,472,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ดังนี้		
(1) เงินค่าตอบแทนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) เงินค่าตอบแทนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการและที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตรา
เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตรา
เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือน
ละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล อัตรา
เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือน
ละ 10,080 บาท/คน รวม 10 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,624,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,759,840 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล) 		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 186,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 560,040 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 34,140 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	3,406,003 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	770,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลท่าเยียม เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลท่าเยียม ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่มาประชุมในกิจการของสภาฯ ที่ได้รับค่าตอบแทนเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	180,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,566,003 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>จ้างเหมาบริการคนสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนสวนในการตัดแต่งกิ่งไม้ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	216,000 บาท

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)		
จ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด	จำนวน	234,003 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารหอประชุม ห้องน้ำ ฯลฯ ที่อยู่ในเขตพื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซັกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ , ค่ารับรองแบบ , ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี , ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website , ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นรายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรอง (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) , ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ , ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี , ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
(สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการข้างบรรยาย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
(สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	120,000 บาท
<p>โครงการจัดงานเฉลิมฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีร่วมกับหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเฉลิมฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีร่วมกับหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เช่น ค่าพวงมาลา ค่าสิ่งของในการบวงสรวง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 86 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องสังฆทาน ค่าปัจจัยถวายพระ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 96 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม</p>	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 98 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันแก่ประชาชน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวันให้แก่ประชาชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 97 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของสำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าวัสดุ	รวม	610,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุคงทน) เช่น หนังสือ , เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก , เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก , ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก , ไม้บรรทัดเหล็ก , กรรไกร , แก้วพลาสติก , ตรายาง , ที่ถูพื้น , ตะแกรงวางเอกสาร , เครื่องตัดโฟม , เครื่องตัดกระดาษ , เครื่องเย็บกระดาษ , กุญแจ , ภาพ

เขียน , แผนที่ , พระบรมฉายาลักษณ์ , แผงปิดประกาศ , แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ใน

สำนักงาน , มู่ลี่ , ม่านปรับแสง (ต่อผืน) , พรม (ต่อผืน) , นาฬิกาตั้งหรือแขวน , พระพุทธรูป , พระบรมรูป

จำลอง , กระเป๋า , ตาข่ายขนาดเล็ก , ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน , ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ , ตู้ยาสามัญประจำบ้าน , แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ (วัสดุสิ้น

เปลือง) เช่น กระดาษ , หมึก , ดินสอ , ปากกา , ยางลบ , น้ำยา

ลบคำผิด , เทปกาว , ลวดเย็บกระดาษ , กาว , สมุด , ซอง

เอกสาร , ตลับผงหมึก , น้ำหมึกปริ้นท์ , เทป พี วี ซี แบบ

ใส , น้ำยาลบกระดาษไข , ไม้บรรทัด , คลิป , ตัวเย็บ

กระดาษ , เข็มหมุด , กระดาษคาร์บอน , กระดาษ

ไข , แฟ้ม , สมุดบัญชี , สมุดประวัติข้าราชการ , แบบพิมพ์ , ผ้า

สำลี , ธงชาติ , สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ , ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ , น้ำมัน ไข ซีเมนต์ , น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน , พวงมาลัย , พวงมาลา , พานพุ่ม , กรวยดอกไม้ ฯลฯ ที่เข้า

ลักษณะวัสดุสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด

เทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (วัสดุคงทน) เช่น ไมโครโฟน , ขาดังไมโครโฟน , หัวแรงไฟฟ้า , เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า , เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า , มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า , เครื่องประจุไฟ , โคมไฟ , โทรโข่ง , ไมซ์กัฟวิวส์ , ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ฟิวส์ , เทปพันสายไฟฟ้า , สายไฟฟ้า , หลอดไฟฟ้า , หลอดไฟ , เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า , ปลั๊กไฟฟ้า , สวิตซ์ไฟฟ้า , หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ , ลูกถ้วยสายอากาศ , รีซีสเตอร์ , มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ , ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ , เบรกเกอร์ , สายอากาศ หรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ , เครื่องรับโทรทัศน์ , จานรับสัญญาณดาวเทียม , แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ , กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุคงทน) เช่น หม้อ , กระทะ , กะละมัง , ตะหลิว , กรอบรูป , มีด , ถัง , ถาด , แก้วน้ำ , จานรอง , ถ้วยชาม , ซ้อน , ส้อม , กระจกเงา , โองน้ำ , ที่นอน , กระจัง , เต้าไฟฟ้า , เต้าน้ำมัน , เตาไรต์ , เครื่องบดอาหาร , เครื่องตีไข่ไฟฟ้า , เครื่องปั่นขนมปัง , กระทะไฟฟ้า , หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า , กระจกน้ำร้อน , กระจกน้ำแข็ง , ถังแก๊ส , เตา , ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง , สายยางฉีดน้ำ , ถังขยะแบบขาตั้ง , ถังขยะแบบล้อลาก , อ่างล้างจาน , ถังน้ำ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ไม้กวาด , เข่ง , มุ้ง , ผ้าปูที่นอน , ปลอกหมอน , หมอน , ผ้าห่ม , ผ้าปูโต๊ะ , น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน , หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ , อาหารเสริม (นม) , วัสดุประกอบอาหาร , อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุงานบ้านงานครัว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (วัสดุคงทน) เช่น ไม้ต่าง ๆ , ค้อน , คีม , ชะแลง , จอบ , สິ้ว , เสียม , เลื่อย , ขวาน , กบไสไม้ , เทปวัดระยะ , เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง , สว่านมือ , โถส้วม , อ่างล้างมือ , ราวพาดผ้า , หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก , เครื่องยิงตะปู , นั่งร้าน ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น น้ำมันทาไม้ , ทินเนอร์ , สี , ปูนซีเมนต์ , ทราช , ยางมะตอยสำเร็จรูป , อิฐหรือซีเมนต์บล็อก , กระเบื้อง , สังกะสี , ตะปู , เหล็กเส้น , แปรงทาสี , ปูนขาว , แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา , ท่อต่างๆ , ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุคงทน) เช่น ไชควง , ประแจ , แม่แรง , กุญแจปากตาย , กุญแจเลื่อน , คีมล็อค , ล็อคเกียร์ , ล็อคคลัตช์ , ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , น็อตและสกรู , สายไมล์ , เฟลา , ฟิล์มกรองแสง , น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ , เครื่องยนต์ (อะไหล่) , ชุดเกียร์รถยนต์ , เบรก , ครัช , พวงมาลัย , สายพานใบพัด , หม้อน้ำ , หัวเทียน , แบตเตอรี่ , งานจ่าย , ล้อ , ถังน้ำมัน , ไฟหน้า , ไฟเบรก , อานจักรยาน , ตลับลูกปืน , กระจกมองข้างรถยนต์ , กันชนรถยนต์ , เข็มขัดนิรภัย , สายไฮดรอลิค ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันดีเซล , น้ำมันก๊าด , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเตา , น้ำมันจารบี , น้ำมันเครื่อง , ถ่าน , ก๊าซ , น้ำมันเกียร์ , น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (วัสดุคงทน) เช่น ขาดังกล่าง , ขาดังเขียนภาพ , กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ , เครื่องกรอเทป , เลนส์ซูม , กระเป๋ใส่กล่องถ่ายรูป , ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก , ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น พู่กัน , สี , กระดาษเขียนโปสเตอร์ , เมมโมรีการ์ด , ฟิล์มสไลด์ , แลบบันทิกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ , วิดีโอเทป , แผ่นซีดี) , รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย , ภาพถ่ายดาวเทียม , เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุโฆษณาและเผยแพร่- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) , เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) , เมนบอร์ด (Main Board) , เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM , คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) , เมาส์ (Mouse) , พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) , เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) , แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Card) , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) , เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 13 มีนาคม 2566 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	460,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม หอกระจายข่าว หรือในที่สาธารณะ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาล อาคารอื่นๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน , ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) , ค่าเทเลกซ์ , ค่าวิทยุสื่อสาร , ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ , ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการสื่อสารและโทรคมนาคมของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	95,000 บาท

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 25 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
งบลงทุน	รวม	62,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	62,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	18,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ่นชัก	จำนวน	6,700 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลิ่นชัก จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 6,700 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหูลิ่นชัก 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต

จำนวน

18,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 1

ตู้ ราคาตู้ละ 18,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
 - 2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 - 3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 108 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

19,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 19,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13

มีนาคม 2566 ข้อ 11 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (สำนักปลัดเทศบาล)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	381,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	356,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	356,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	356,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประชาคม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 96 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
งานบริหารงานคลัง	รวม	5,617,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,163,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,163,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,892,060 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองคลัง) 		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองคลัง) 	จำนวน	83,100 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองคลัง) 	จำนวน	103,200 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองคลัง) 	จำนวน	1,020,720 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	64,260 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองคลัง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,350,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	644,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 450,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (กองคลัง) 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง) 		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>174,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>รวม</p> <p>456,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อสนับสนุนงานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานพัฒนารายได้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองคลัง) 	<p>จำนวน</p> <p>216,000 บาท</p>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซັกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ , ค่ารับรองแบบ , ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี , ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website , ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ฌ ท้าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
- ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลท่า จำนวน 60,000 บาท
เยี่ยม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมาพนักงานตามโครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
หน้า 99 ลำดับที่ 9 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (วัสดุคง
ทน) เช่น หนังสือ , เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก , เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก , ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก , ไม้บรรทัด
เหล็ก , กรรไกร , แก้วพลาสติก , ตรายาง , ที่ถูพื้น , ตะแกรงวาง
เอกสาร , เครื่องตัดโฟม , เครื่องตัดกระดาษ , เครื่องเย็บ
กระดาษ , กุญแจ , ภาพเขียน , แผนที่ , พระบรมฉายา
ลักษณ์ , แผงปิดประกาศ , แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน , มู่ลี่ , ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) , พรหม (ต่อผืน) , นาฬิกาตั้งหรือแขวน , พระพุทธรูป , พระบรมรูปจำลอง , กระจ่าง , ตาชั่งขนาดเล็ก , ผ้าใบติดตั้ง
ในสำนักงาน , ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ , ตู้ยาสามัญประจำ
บ้าน , แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ (วัสดุสิ้น
เปลือง) เช่น กระดาษ , หมึก , ดินสอ , ปากกา , ยางลบ , น้ำยา
ลบคำผิด , เทปกาว , ลวดเย็บกระดาษ , กาว , สมุด , ซอง
เอกสาร , ตลับผงหมึก , น้ำหมึกปริ้นท์ , เทป พี วี ซี แบบ
ใส , น้ำยาลบกระดาษไข , ไม้บรรทัด , คลิป , ตัวเย็บ
กระดาษ , เข็มหมุด , กระดาษคาร์บอน , กระดาษ
ไข , แฟ้ม , สมุดบัญชี , สมุดประวัติข้าราชการ , แบบพิมพ์ , ผ้า
สำลี , ธงชาติ , สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ , ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ , น้ำมัน ไข ซีเมนต์ , น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน , พวงมาลัย , พวงมาลา , พานพุ่ม , กรวยดอกไม้ ฯลฯ ที่เข้า
ลักษณะวัสดุสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) , เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) ,

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สาย

เคเบิล , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์

, แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักขระ หรือ แป้น

พิมพ์ (Key Board) , เมนบอร์ด (Main Board) , เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM , คัตชีทฟีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) , เมาส์ (Mouse) , พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) , เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) , แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Card) ,

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) , เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ที่เข้า

ลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ณ 13 มีนาคม 2566 (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ ที่เข้าลักษณะค่าบริการไปรษณีย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง) 		
งบลงทุน	รวม	104,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	104,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว	จำนวน	21,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> 1) ความกว้าง (รวมแขน) ไม่น้อยกว่า 50 ซม. ความลึก ไม่น้อยกว่า 60 ซม. ความสูง ไม่น้อยกว่า 80 ซม. 2) ขาแข็งแรง ทนทาน 3) ปรับระดับได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง) 		

<p>เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง จำนวน 2 ตัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>1) ความกว้าง (รวมแขน) ไม่น้อยกว่า 60 ซม. ความลึก ไม่น้อยกว่า 60 ซม. ความสูง ไม่น้อยกว่า 90 ซม. ความสูงจากพนักพิง ไม่น้อยกว่า 50 ซม.</p> <p>2) ขาซูปโครเมียม 5 แฉก แข็งแรง ทนทาน</p> <p>3) ปรับระดับได้ สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว</p> <p>- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 9,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>1) ความกว้าง ไม่น้อยกว่า 150 ซม. ความลึก ไม่น้อยกว่า 70 ซม. ความสูง ไม่น้อยกว่า 70 ซม.</p> <p>2) ขาเหล็ก</p> <p>3) ล้อคลื่นซึกได้</p> <p>- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>	จำนวน	19,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2</p>	จำนวน	48,000 บาท

เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)	จำนวน	6,600 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,300 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi</p> <p>2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB</p> <p>4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>5) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น</p> <p>6) สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	539,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	96,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	76,800 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีบุตรอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบกฎหมายกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ - ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (หน่วยตรวจสอบภายใน) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับนักวิชาการตรวจสอบภายใน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยตรวจสอบภายใน) 	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,276,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,081,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,081,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	724,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบดำเนินงาน	รวม	911,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานดับเพลิงและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	272,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานดับเพลิงและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)		

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
(สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซັกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ , ค่ารับรองแบบ , ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี , ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website , ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาล ตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ - ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม</p>	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุสาธารณภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉินในเขตพื้นที่ตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพติต</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพติต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. 2554 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
<p>โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคทฤษฎี) ,ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (ภาคปฏิบัติ) ,ค่าวัสดุการอบรม ,ค่าบรรจุผงเคมีดับเพลิง ค่าแก๊ส ,ค่าน้ำมันเบนซิน และ ดีเซล ,ค่าอาหารกลางวัน ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 100 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

<p>โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ ต่างๆ</p>	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. 2554 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 100 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าวัสดุ	รวม	281,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุคงทน) เช่น หนังสือ , เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก , เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก , ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก , ไม้บรรทัดเหล็ก , กรรไกร , แก้วพลาสติก , ตรายาง , ที่ถูพื้น , ตะแกรงวางเอกสาร , เครื่องตัดโฟม , เครื่องตัดกระดาษ , เครื่องเย็บกระดาษ , กุญแจ , ภาพ

เขียน , แผนที่ , พระบรมฉายาลักษณ์ , แผงปิดประกาศ , แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ใน

สำนักงาน , มู่ลี่ , ม่านปรับแสง (ต่อผืน) , พรม (ต่อผืน) , นาฬิกาตั้งหรือแขวน , พระพุทธรูป , พระบรมรูป

จำลอง , กระเป๋า , ตาซังขนาดเล็ก , ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน , ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ , ตู้ยาสามัญประจำบ้าน , แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ (วัสดุสิ้น

เปลือง) เช่น กระดาษ , หมึก , ดินสอ , ปากกา , ยางลบ , น้ำยา

ลบคำผิด , เทปกาว , ลวดเย็บกระดาษ , กาว , สมุด , ซอง

เอกสาร , ตลับผงหมึก , น้ำหมึกปริ้นท์ , เทป พี วี ซี แบบ

ใส , น้ำยาลบกระดาษไข , ไม้บรรทัด , คลิป , ตัวเย็บ

กระดาษ , เข็มหมุด , กระดาษคาร์บอน , กระดาษ

ไข , แฟ้ม , สมุดบัญชี , สมุดประวัติข้าราชการ , แบบพิมพ์ , ผ้า

สำลี , ธงชาติ , สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ , ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ , น้ำมัน ไข ซีเมนต์ , น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก

งาน , พวงมาลัย , พวงมาลา , พานพุ่ม , กรวยดอกไม้ ฯลฯ ที่เข้า

ลักษณะวัสดุสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (วัสดุคงทน) เช่น ไมโครโฟน , ขาดังไมโครโฟน , หัวแรงไฟฟ้า , เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า , เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า , มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า , เครื่องประจุไฟ , โคมไฟ , โทรโข่ง , ไมค์ซิกฟิวส์ , ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ฟิวส์ , เทปพันสายไฟฟ้า , สายไฟฟ้า , หลอดไฟฟ้า , หลอดไฟ , เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า , ปลั๊กไฟฟ้า , สวิตช์ไฟฟ้า , หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ , ลูกถ้วยสายอากาศ , รีซีสเตอร์ , มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ , ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ , เบรกเกอร์ , สายอากาศ หรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ , เครื่องรับโทรทัศน์ , จานรับสัญญาณดาวเทียม , แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ , กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุคงทน) เช่น หม้อ , กระทะ , กะละมัง , ตะหลิว , กรอบรูป , มีด , ถัง , ถาด , แก้วน้ำ , จานรอง , ถ้วยชาม , ซ้อน , ส้อม , กระจกเงา , โองน้ำ , ที่นอน , กระจัง , เต้าไฟฟ้า , เต้าน้ำมัน , เตาไรต์ , เครื่องบดอาหาร , เครื่องตีไข่ไฟฟ้า , เครื่องปั่นขนมปัง , กระทะไฟฟ้า , หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า , กระจกน้ำร้อน , กระจกน้ำแข็ง , ถังแก๊ส , เตา , ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง , สายยางฉีดน้ำ , ถังขยะแบบขาตั้ง , ถังขยะแบบล้อลาก , อ่างล้างจาน , ถังน้ำ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ไม้กวาด , เข่ง , มุ้ง , ผ้าปูที่นอน , ปรอทหมอน , หมอน , ผ้าห่ม , ผ้าปูโต๊ะ , น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน , หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ , อาหารเสริม (นม) , วัสดุประกอบอาหาร , อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุงานบ้านงานครัว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (วัสดุคงทน) เช่น ไม้ต่าง ๆ , ค้อน , คีม , ชะแลง , จอบ , สິ้ว , เสียม , เลื่อย , ขวาน , กบไสไม้ , เทปวัดระยะ , เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง , สว่านมือ , โถส้วม , อ่างล้างมือ , ราวพาดผ้า , หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก , เครื่องยิงตะปู , นั่งร้าน ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น น้ำมันทาไม้ , ทินเนอร์ , สี , ปูนซีเมนต์ , ทราช , ยางมะตอยสำเร็จรูป , อิฐหรือซีเมนต์บล็อก , กระจับปี่ , สังกะสี , ตะปู , เหล็กเส้น , แปรงทาสี , ปูนขาว , แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา , ท่อต่างๆ , ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุคงทน) เช่น ไชควง , ประแจ , แม่แรง , กุญแจปากตาย , กุญแจเลื่อน , คีมล๊อค , ล็อคเกียร์ , ล็อคคลัตช์ , ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , น็อตและสกรู , สายไมล์ , เฟลา , ฟิล์มกรองแสง , น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ , เครื่องยนต์ (อะไหล่) , ชุดเกียร์รถยนต์ , เบรก , ครัช , พวงมาลัย , สายพานใบพัด , หม้อน้ำ , หัวเทียน , แบตเตอรี่ , งานจ่าย , ล้อ , ถังน้ำมัน , ไฟหน้า , ไฟเบรก , อานจักรยาน , ตลับลูกปืน , กระจกมองข้างรถยนต์ , กันชนรถยนต์ , เข็มขัดนิรภัย , สายไฮดรอลิค ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 36,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันดีเซล , น้ำมันก๊าด , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเตา , น้ำมันจารบี , น้ำมันเครื่อง , ถ่าน , ก๊าซ , น้ำมันเกียร์ , น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร (วัสดุคงทน) เช่น เคียว , สปริงเกอร์ (Sprinkler) , จอบหมุน , จานพรวน , ผานไถกระทะ , คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว , เครื่องดักแมลง , ตะแกรงร่อนเบนโซส , อวน (สำเร็จรูป) , กระชัง , มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ปุ๋ย , ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ , อาหารสัตว์ , พืชและสัตว์ , พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ , น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ , วัสดุเพาะชำ , อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก , ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก , หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่) เช่น หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุการเกษตร- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (วัสดุคงทน) เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน , เสื้อ กางเกง ผ้า , เครื่องหมายต่างๆ , ถึงเท้า/ถุงมือ , รองเท้า , เข็มขัด , หมวก , ผ้าผูกคอ , เสื้อสะท้อนแสง , เสื้อชูชีพ , ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) , ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) , เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น วัสดุบัตร อปพร. , บัตรประจำ อปพร. , เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุเครื่องแต่งกาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) , เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) , เมนบอร์ด (Main Board) , เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM , คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) , เมาส์ (Mouse) , พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) , เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) , แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Card) , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) , เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 13 มีนาคม 2566 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง (วัสดุคงทุน) เช่น วาล์ว น้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) , ท่อสายส่งน้ำ , สายดับเพลิง , อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด , ถัง , ไม้ดับไฟ) ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ถังดับเพลิง , ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ที่เข้าลักษณะ วัสดุเครื่องดับเพลิง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>วัสดุจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร (วัสดุคงทุน) เช่น สัญญาณไฟกระพริบ , สัญญาณไฟลูกฉิ่ง , กรวยจราจร , แผงกั้นจราจร , ป้ายเตือน , แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) , ป้ายไฟหยุดตรวจ , แผงป้ายจราจร , กระจกโค้งมน , ไฟแฉับ , กระจบองไฟ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ , สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุจราจร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	273,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	273,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ ละ 6,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	9,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4) พร้อมใบมีด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องเจียร/ตัดแบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	2,500 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร/ตัดแบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) มีกำลังไม่น้อยกว่า 540 W
- 2) เส้นผ่าศูนย์กลางแผ่นเจียรไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว
- 3) ความเร็วรอบตัวเปล่า ไม่น้อยกว่า 11,000 รอบต่อนาที
- 4) ความยาวสายไฟไม่น้อยกว่า

2 เมตร

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 5,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) มีกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 120 A. 220V
- 2) สายเชื่อมยาวไม่น้อยกว่า 2.0 ม.
- 3) ใช้งานได้ต่อเนื่อง ด้วยลวดขนาด 2.6 - 3.2 มิลลิเมตร
- 4) ข้อต่อสายเชื่อม Connector แบบเกลียวหมุนต่อได้
- 5) สามารถสลับขั้ว MMA เพื่อใช้เชื่อมงานหนาและงานบางได้

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องอัดอากาศออกซิเจน

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศออกซิเจน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 250,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ความเร็วในการอัดอากาศไม่น้อยกว่า 100 ลิตรต่อนาที
 - 2) ความสามารถในการอัดอากาศ ขนาดถัง 10 ลิตร 0 - 200 บาร์ 20 นาที
 - 3) ความสามารถในการทำกำลังอัดอากาศ 232 - 330 บาร์ , 3,300 - 4,700 psi
 - 4) ความเร็วรอบในการทำงานไม่น้อยกว่า 2,800 รอบต่อนาที
 - 5) ต้นกำลังทำงานด้วยเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 5.7 แรงม้า
 - 6) โครงสร้างเหล็กเคลือบสี ไม่เป็นสนิม พร้อมแขนยกเคลื่อนย้าย 2 ด้าน
 - 7) ระบบเครื่องอัดอากาศ ทำงานด้วยลูกสูบ 4 กระบอกสูบ
 - 8) มีระบบเซฟตี้วาล์วและเกจบอกค่าแรงดันติดตั้งในตัวปั๊ม พร้อมหัวอัดอากาศ 1 สายอัด
 - 9) เครื่องอัดอากาศผ่านการรับรองมาตรฐาน EN 12021
 - 10) มีการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 114 ลำดับที่ 18 (สำนักปลัดเทศบาล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน	11,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอ่าง ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เป็นหน่วยงานในการดำเนินการบริหารและจัดหาพัสดุรวมทั้งจัดซื้อจัดจ้างของปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 87 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,632,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,091,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,091,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	787,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา) 		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>244,680 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>513,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p> <p>233,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลของกองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลของกองการศึกษา - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>108,000 บาท</p>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซັกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ , ค่ารับรองแบบ , ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี , ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website , ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นรายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรอง (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) , ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ , ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี , ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	45,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุคงทน) เช่น หนังสือ , เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก , เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก , ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก , ไม้บรรทัดเหล็ก , กรรไกร , แก้วพลาสติก , ตรายาง , ที่ถูพื้น , ตะแกรงวางเอกสาร , เครื่องตัดโฟม , เครื่องตัดกระดาษ , เครื่องเย็บกระดาษ , กุญแจ , ภาพ

เขียน , แผนที่ , พระบรมฉายาลักษณ์ , แผงปิดประกาศ , แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน , มู่ลี่ , ม่านปรับแสง (ต่อผืน) , พรม (ต่อผืน) , นาฬิกาตั้งหรือแขวน , พระพุทธรูป , พระบรมรูป

จำลอง , กระเป๋า , ตาซังขนาดเล็ก , ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน , ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ , ตู้ยาสามัญประจำบ้าน , แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ (วัสดุสิ้น

เปลือง) เช่น กระดาษ , หมึก , ดินสอ , ปากกา , ยางลบ , น้ำยาลบคำผิด , เทปกาว , ลวดเย็บกระดาษ , กาว , สมุด , ซองเอกสาร , ตลับผงหมึก , น้ำหมึกปริ้นท์ , เทป พี วี ซี แบบใส , น้ำยาลบกระดาษไข , ไม้บรรทัด , คลิป , ตัวเย็บกระดาษ , เข็มหมุด , กระดาษคาร์บอน , กระดาษ

ไข , แฟ้ม , สมุดบัญชี , สมุดประวัติข้าราชการ , แบบพิมพ์ , ผ้าสำลี , ธงชาติ , สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ , ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ , น้ำมัน ไข ซีเมนต์ , น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน , พวงมาลัย , พวงมาลา , พานพุ่ม , กรวยดอกไม้ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุคงทน) เช่น หม้อ , กระทะ , กะละมัง , ตะหลิว , กรอบรูป , มีด , ถัง , ถาด , แก้วน้ำ , จานรอง , ถ้วยชาม , ซ้อน , ส้อม , กระจกเงา , โถงน้ำ , ที่นอน , กระจัง , เต้าไฟฟ้า , เต้าน้ำมัน , เตาไรต์ , เครื่องบดอาหาร , เครื่องตีไข่ไฟฟ้า , เครื่องปั่นขนมปัง , กระทะไฟฟ้า , หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า , กระจกน้ำร้อน , กระจกน้ำแข็ง , ถังแก๊ส , เตา , ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง , สายยางฉีดน้ำ , ถังขยะแบบขาตั้ง , ถังขยะแบบล้อลาก , อ่างล้างจาน , ถังน้ำ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ไม้กวาด , เข่ง , มุ้ง , ผ้าปูที่นอน , ปลอกหมอน , หมอน , ผ้าห่ม , ผ้าปูโต๊ะ , น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน , หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ , อาหารเสริม (นม) , วัสดุประกอบอาหาร , อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุงานบ้านงานครัว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (วัสดุคงทน) เช่น ไม้ต่าง ๆ , ค้อน , คีม , ชะแลง , จอบ , สິ้ว , เสียม , เลื่อย , ขวาน , กบไสไม้ , เทปวัดระยะ , เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง , สว่านมือ , โถส้วม , อ่างล้างมือ , ราวพาดผ้า , หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก , เครื่องยิงตะปู , นั่งร้าน ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น น้ำมันทาไม้ , ทินเนอร์ , สี , ปูนซีเมนต์ , ทราช , ยางมะตอยสำเร็จรูป , อิฐหรือซีเมนต์บล็อก , กระเบื้อง , สังกะสี , ตะปู , เหล็กเส้น , แปรงทาสี , ปูนขาว , แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา , ท่อต่างๆ , ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุคงทน) เช่น ไชควง , ประแจ , แม่แรง , กุญแจปากตาย , กุญแจเลื่อน , คีมล๊อค , ล็อคเกียร์ , ล็อคคลัตช์ , ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , น็อตและสกรู , สายไมล์ , เฟลา , ฟิล์มกรองแสง , น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ , เครื่องยนต์ (อะไหล่) , ชุดเกียร์รถยนต์ , เบรก , ครัช , พวงมาลัย , สายพานใบพัด , หม้อน้ำ , หัวเทียน , แบตเตอรี่ , งานจ่าย , ล้อ , ถังน้ำมัน , ไฟหน้า , ไฟเบรก , อานจักรยาน , ตลับลูกปืน , กระจกมองข้างรถยนต์ , กันชนรถยนต์ , เข็มขัดนิรภัย , สายไฮดรอลิค ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันดีเซล , น้ำมันก๊าด , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเตา , น้ำมันจารบี , น้ำมันเครื่อง , ถ่าน , ก๊าซ , น้ำมันเกียร์ , น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร (วัสดุคงทน) เช่น เคียว , สปริงเกอร์ (Sprinkler) , จอบหมุน , จานพรวน , ผานไถกระทะ , คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว , เครื่องดักแมลง , ตะแกรงร่อนเบนโซส , อวน (สำเร็จรูป) , กระชัง , มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ปุ๋ย , ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ , อาหารสัตว์ , พืชและสัตว์ , พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ , น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ , วัสดุเพาะชำ , อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก , ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก , หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่) เช่น หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุการเกษตร- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) , เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) , เมนบอร์ด (Main Board) , เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM , คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) , เมาส์ (Mouse) , พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) , เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) , แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Card) , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) , เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 13 มีนาคม 2566 (กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	28,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้บ้านเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 5,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 110 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม.		
2) โครงตู้ทำจากเหล็ก ภายในมีแผ่นชั้น 2 แผ่น ทำจากเหล็กเสริม ความแข็งแรง โดยสามารถปรับระดับได้ตามความต้องการบน ตะขอรับชั้นเหล็ก		
3) กุญแจ LOCK 1 ชุด พร้อมมือจับ		
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคา จากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 8,000 บาท
(Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,992,248 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,570,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,570,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	895,440 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561		
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562		
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562		
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา)		

<p>เงินวิทยฐานะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการ พิเศษและวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>549,360 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	2,903,248 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองการศึกษา) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,094,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการการโรง	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการการโรงประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา) 		
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองการศึกษา) 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร , ค่าเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน , เงินรางวัล , ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 94 ลำดับที่ 18 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	778,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้		
1) ค่าอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จำนวน 529,200 บาท (80 คน x 245 วัน x 27 บาท)		
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา		
2.1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (80 คน x 1,836 บาท) จำนวน 146,880 บาท		
2.2) ค่าหนังสือเรียน (รายหัว) (80 คน x 200 บาท) จำนวน 16,000 บาท		
2.3) ค่าอุปกรณ์การเรียน (รายหัว) (80 คน x 290 บาท) จำนวน 23,200 บาท		
2.4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (รายหัว) (80 คน x 325 บาท) จำนวน 26,000 บาท		
2.5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (รายหัว) (80 คน x 464 บาท) จำนวน 37,120 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 94 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	1,672,848 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,642,848 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบ่อะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผู้ปู โต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุงานบ้านงานครัว
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และเด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ในอัตราคนละ 7.51 บาท (826 คน x 260 วัน x 7.51 บาท)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 89 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หุ่นเพื่อการศึกษา สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานไวท์บอร์ด ซอล์ก ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุการศึกษา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา) 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	96,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา) 		
งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท 		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี 		

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณกราฟิกได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณกราฟิกสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

(2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,486,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,486,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนชลประทานนาตลิ่งชันตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน	จำนวน	609,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนชลประทานนาตลิ่งชัน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) จำนวนนักเรียน 1-40 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 36 บาท ต่อคน ต่อวัน 2) จำนวนนักเรียน 41-100 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 27 บาท ต่อคน ต่อวัน 3) จำนวนนักเรียน 101-120 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 24 บาท ต่อคน ต่อวัน 4) จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 22 บาท ต่อคน ต่อวัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 90 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา) 		

อุดหนุนโรงเรียนชลประทานบ้านกอไผ่ตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 805,200 บาท
เด็กนักเรียน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนชลประทานบ้านกอไผ่ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียน 1-40 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 36 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 2) จำนวนนักเรียน 41-100 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 27 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 3) จำนวนนักเรียน 101-120 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 24 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 4) จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 22 บาท ต่อคน ต่อวัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 90 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

อุดหนุนโรงเรียนชุมชนดอนไพลตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 594,000 บาท
เรียน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนชุมชนดอนไพล ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียน 1-40 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 36 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 2) จำนวนนักเรียน 41-100 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 27 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 3) จำนวนนักเรียน 101-120 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 24 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 4) จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 22 บาท ต่อคน ต่อวัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 90 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

- อุดหนุนโรงเรียนบ้านโจดตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 651,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านโจด ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้
 - 1) จำนวนนักเรียน 1-40 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 36 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 2) จำนวนนักเรียน 41-100 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 27 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 3) จำนวนนักเรียน 101-120 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 24 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 4) จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 22 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 91 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าเยี่ยมวิทยาตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 351,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านท่าเยี่ยมวิทยา ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียน 1-40 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 36 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 2) จำนวนนักเรียน 41-100 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 27 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 3) จำนวนนักเรียน 101-120 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 24 บาท ต่อคน ต่อวัน
 - 4) จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 22 บาท ต่อคน ต่อวัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 91 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนเพชรตามโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 475,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านโนนเพชร ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียน 1-40 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 36 บาท ต่อคน ต่อวัน
- 2) จำนวนนักเรียน 41-100 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 27 บาท ต่อคน ต่อวัน
- 3) จำนวนนักเรียน 101-120 คน ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 24 บาท ต่อคน ต่อวัน
- 4) จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป ให้ได้รับอัตราค่าอาหารกลางวัน 22 บาท ต่อคน ต่อวัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 91 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,834,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	847,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	847,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	787,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,637,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	956,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลสารสนเทศ	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลสารสนเทศ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ EMS	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานขับรถ EMS สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซັกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ , ค่ารับรองแบบ , ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี , ค่าจ้างนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website , ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ฌ ท้าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ - ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	681,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	46,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุคงทน) เช่น หนังสือ , เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก , เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก , ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก , ไม้บรรทัดเหล็ก , กรรไกร , แก้วพลาสติก , ตรายาง , ที่ถูพื้น , ตะแกรงวางเอกสาร , เครื่องตัดโฟม , เครื่องตัดกระดาษ , เครื่องเย็บกระดาษ , กุญแจ , ภาพเขียน , แผนที่ , พระบรมฉายาลักษณ์ , แผงปิดประกาศ , แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน , มู่ลี่ , ม่านปรับแสง (ต่อผืน) , พรม (ต่อผืน) , นาฬิกาตั้งหรือแขวน , พระพุทธรูป , พระบรมรูปจำลอง , กระเป๋า , ตาซังขนาดเล็ก , ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน , ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ , ตู้ยาสามัญประจำบ้าน , แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น กระดาษ , หมึก , ดินสอ , ปากกา , ยางลบ , น้ำยาลบคำผิด , เทปกาว , ลวดเย็บกระดาษ , กาว , สมุด , ซองเอกสาร , ตลับผงหมึก , น้ำหมึกปริ้นท์ , เทป พี วี ซี แบบใส , น้ำยาลบกระดาษไข , ไม้บรรทัด , คลิป , ตัวเย็บกระดาษ , เข็มหมุด , กระดาษคาร์บอน , กระดาษไข , แฟ้ม , สมุดบัญชี , สมุดประวัติข้าราชการ , แบบพิมพ์ , ผ้าสำลี , ธงชาติ , สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ , ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ , น้ำมัน ไข ซีเมนต์ , น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน , พวงมาลัย , พวงมาลา , พานพุ่ม , กรวยดอกไม้ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุสำนักงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุคงทน) เช่น ไชควง , ประแจ , แม่แรง , กุญแจปากตาย , กุญแจเลื่อน , คีมล๊อค , ล็อคเกียร์ , ล็อคคัลต์ซ์ , ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , น็อตและสกรู , สายไมล์ , เฟลา , ฟิล์มกรองแสง , น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ , เครื่องยนต์ (อะไหล่) , ชุดเกียร์รถยนต์ , เบรก , ครัช , พวงมาลัย , สายพานใบพัด , หม้อน้ำ , หัวเทียน , แบตเตอรี่ , งานง่าย , ล้อ , ถังน้ำมัน , ไฟหน้า , ไฟเบรก , อานจักรยาน , ตลับลูกปืน , กระจกมองข้างรถยนต์ , กันชนรถยนต์ , เข็มขัดนิรภัย , สายไฮดรอลิค ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันดีเซล , น้ำมันก๊าด , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเตา , น้ำมันจารบี , น้ำมันเครื่อง , ถ่าน , ก๊าซ , น้ำมันเกียร์ , น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (วัสดุคงทน) เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด , ที่วางกรวยแก้ว , กระบอกตวง , เบ้าหลวม , หูฟัง (Stethoscope) , เปลหามคนไข้ , คีมถอนฟัน , เครื่องวัดน้ำฝน , ถังเก็บเชื้อเพลิง , เครื่องนึ่ง , เครื่องมือวิทยาศาสตร์ , เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น สำลี และผ้าพันแผล , ยาและเวชภัณฑ์ , แอลกอฮอล์ , ฟิล์มเอกซเรย์ , เคมีภัณฑ์ , ออกซิเจน , น้ำยาต่างๆ , เลือด , สายยาง , ลูกยาง , หลอดแก้ว , ลวดเชื่อมเงิน , ถุงมือ , กระจกครอบ , สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ , หลอดเอกซเรย์ , ทราयोอะเบท , น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง , คลอรีน สารส้ม , หน้ากากอนามัย , ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล , อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc

, Digital Video Disc , Flash Drive) , เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) ,

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สาย

เคเบิล , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์

, แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักขระ หรือ แป้น

พิมพ์ (Key Board) , เมนบอร์ด (Main Board) , เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM , คัตชีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) , เมาส์ (Mouse) , พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) , เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) , แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Card) ,

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) , เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ที่เข้า

ลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ณ 13 มีนาคม 2566

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>วัสดุอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น (วัสดุคงทน) เช่น มิเตอร์ น้ำ - ไฟฟ้า , สมอเรือ , ตะแกรงกันสวะ , หัวเชื่อมแก๊ส , หัววาล์ว เปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	
<p>โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,000 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต 2) ตั้ล้นชักใส่เอกสารมี 3 ล้นชัก สามารถลื้อคได้ทั้ง 3 ล้นชัก 3) ตัวโต๊ะมีล้นชักกกลาง <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	<p>จำนวน</p> <p>6,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน 	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>

หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

(2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

(3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	320,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนบ้านกอโจด หมู่ที่ 11 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่
บ้านกอโจด หมู่ที่ 11 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านกอโจด หมู่ที่ 11
เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ
ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การ
รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับ
ภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 77
ลำดับที่ 11 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านกอโจดไทรย้อย หมู่ที่ 13 สำหรับดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่
บ้านกอโจดไทรย้อย หมู่ที่ 13 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราช
ดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านกอโจด
ไทรย้อย หมู่ที่ 13 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้าน
สาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความ
สามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือ
กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 78
ลำดับที่ 13 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านคลองบง หมู่ที่ 5 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านคลองบง หมู่ที่ 5 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านคลองบง หมู่ที่ 5 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านคลองมะเดื่อ หมู่ที่ 2 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านคลองมะเดื่อ หมู่ที่ 2 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านคลองมะเดื่อ หมู่ที่ 2 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 74 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านโจด หมู่ที่ 4 สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านโจด หมู่ที่ 4 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านโจด หมู่ที่ 4 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านดอนไพล หมู่ที่ 7 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านดอนไพล หมู่ที่ 7 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านดอนไพล หมู่ที่ 7 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 7 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านดอนไพล หมู่ที่ 8 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่ บ้านดอนไพล หมู่ที่ 8 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านดอนไพล หมู่ที่ 8 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การ รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 8 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านท่าบ่อ หมู่ที่ 15 สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่ บ้านท่าบ่อ หมู่ที่ 15 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านท่าบ่อ หมู่ที่ 15 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของ ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การ รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 78 ลำดับที่ 15 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านท่าเยี่ยม หมู่ที่ 1 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง จำนวน 20,000 บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านท่าเยี่ยม หมู่ที่ 1 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านท่าเยี่ยม หมู่ที่ 1 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 74 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านนาตลิ่งชัน หมู่ที่ 10 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง จำนวน 20,000 บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านนาตลิ่งชัน หมู่ที่ 10 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านนาตลิ่งชัน หมู่ที่ 10 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 10 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านนาใหม่ หมู่ที่ 12 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านนาใหม่ หมู่ที่ 12 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านนาใหม่ หมู่ที่ 12 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 77 ลำดับที่ 12 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านโนนเพชร หมู่ที่ 6 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านโนนเพชร หมู่ที่ 6 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านโนนเพชร หมู่ที่ 6 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 9 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง จำนวน 20,000 บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 9 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 9 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 9 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านหนองกกพัฒนา หมู่ที่ 16 สำหรับดำเนินงานตามแนว จำนวน 20,000 บาท
ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านหนองกกพัฒนา หมู่ที่ 16 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านหนองกกพัฒนา หมู่ที่ 16 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 16 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ 3 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง จำนวน 20,000 บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ 3 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ 3 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 74 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

อุดหนุนบ้านหัวระนาม หมู่ที่ 14 สำหรับดำเนินงานตามแนวทาง จำนวน 20,000 บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่บ้านหัวระนาม หมู่ที่ 14 ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของบ้านหัวระนาม หมู่ที่ 14 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 78 ลำดับที่ 14 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,238,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	988,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	988,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	641,520 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	330,720 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 ราย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมตำบลท่าเยี่ยม โครราชเมืองสะอาด</p> <p style="padding-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมตำบลท่าเยี่ยม โครราชเมืองสะอาด เช่น ค่าป้ายโครงการ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p style="padding-left: 20px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p style="padding-left: 20px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</p> <p style="padding-left: 20px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p style="padding-left: 20px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี) จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า , ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ , ค่าป้ายโครงการ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวิทยากร ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 17 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>โครงการหมู่บ้านต้นแบบการจัดการขยะแบบยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหมู่บ้านต้นแบบการจัดการขยะแบบยั่งยืน เช่น ค่าวิทยากร , ค่าป้ายโครงการ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--	--------------------------------

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,000,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
<p>อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโชคชัย ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในชุมชน/หมู่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโชคชัย ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในชุมชน/หมู่บ้าน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 68 ลำดับที่ 2 (กองช่าง) 	จำนวน	1,000,000 บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,878,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	924,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	924,240 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	804,240 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
งบดำเนินงาน	รวม	770,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	22,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	22,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	648,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขยะ	จำนวน	567,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเก็บขยะ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ทั้ง 16 หมู่บ้าน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะ	จำนวน	81,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานขับรถ บรรทุกขยะ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุคง ทน) เช่น หม้อ , กระทะ , กะละมัง , ตะหลิว , กรอบ รูป , มีด , ถัง , ถาด , แก้วน้ำ , จานรอง , ถ้วยชาม , ซ้อน ส้อม , กระจกเงา , โถงน้ำ , ที่นอน , กระโถน , เต้าไฟฟ้า , เต้า น้ำมัน , เตารีด , เครื่องบดอาหาร , เครื่องตีไข่ไฟฟ้า , เครื่องปั่น ขนมปัง , กระทะไฟฟ้า , หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าว ไฟฟ้า , กระทิกน้ำร้อน , กระทิกน้ำแข็ง , ถังแก๊ส , เต้า , ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง , สายยางฉีดน้ำ , ถังขยะแบบขาตั้ง , ถังขยะ แบบล้อลาก , อ่างล้างจาน , ถังน้ำ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ไม้ กวาด , เข่ง , มุ้ง , ผ้าปูที่นอน , ปลอกหมอน , หมอน , ผ้า ห่ม , ผ้าปูโต๊ะ , น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน , หัวดูดตะกอนสระว่าย น้ำ , อาหารเสริม (นม) , วัสดุประกอบอาหาร , อาหารสำเร็จ รูป ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุงานบ้านงานครัว		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (วัสดุคงทน) เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน , เสื้อ กางเกง ผ้า , เครื่องหมายต่างๆ , ถึงเท้า/ถุงมือ , รองเท้า , เข็มขัด , หมวก , ผ้าผูกคอ , เสื้อสะท้อนแสง , เสื้อชูชีพ , ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) , ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) , เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น วุฒิบัตร อปพร. , บัตรประจำ อปพร. , เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุเครื่องแต่งกาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	184,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	184,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท		
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน	จำนวน	51,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 51,400 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ		
(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซีที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้		
(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน		
(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
- ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565		
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงใช้สำหรับฉีดล้างคราบสกปรกต่างๆ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
 - ขนาดแรงดันน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 145 บาร์
 - อัตราการไหลของน้ำไม่น้อยกว่า 10 ลิตร/นาที
 - กำลังไฟฟ้า 220 โวลต์
 - หัวปั๊มทองเหลือง มีเกจวัดแรงดัน
 - มีสายอัดฉีดยาวไม่น้อยกว่า 8 เมตร
 - มีหัวฉีดสำหรับฉีดน้ำ ปรับองศาได้
 - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ
แคร์สัน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เซ็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อ
นิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360 x 360 dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดี
กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารงานค่าธรรมเนียมนิยมขยะมูลฝอย จำนวน 55,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริหารงานค่าธรรมเนียมนิยมขยะมูลฝอย จำนวน 1 โปรแกรม ราคาโปรแกรมละ 55,000 บาท
- คุณสมบัติของโปรแกรม
- สามารถเก็บบันทึกข้อมูลผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมขยะได้
 - สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมนิยมขยะที่ต้องเสียให้โดยอัตโนมัติ ตามรอบระยะเวลาและอัตราที่กำหนดได้ เช่น รายเดือน รายปี เป็นต้น
 - สามารถตั้งรอบระยะเวลาการจัดเก็บได้เอง รวมถึงกำหนดประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บได้อย่างอิสระ
 - สามารถออกใบเสร็จรับชำระเงินค่าขยะได้
 - สามารถทำรายการรับชำระค่าขยะล่วงหน้าได้ โดยสามารถพิมพ์ใบเสร็จล่วงหน้าแล้วกลับมาทำการรับชำระภายหลังได้
 - สามารถแสดงรายการผู้ค้างค่าธรรมเนียมนิยมขยะ เป็นรายวันหรือรายเดือนพร้อมทั้งสามารถทำการรับชำระเป็นรายบุคคล หรือทำรายการพร้อมกันในทีเดียวทั้งหมดได้
 - มีระบบป้องกันผู้อื่นเข้ามาใช้งานโปรแกรมโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,067,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	963,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	963,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	719,280 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	244,560 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล) 		
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ - ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล , อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) , เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สาย เคเบิล , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักขระ หรือ แป้น พิมพ์ (Key Board) , เมนบอร์ด (Main Board) , เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM , คัตชีทฟีด เตอร์ (Cut Sheet Feeder) , เมาส์ (Mouse) , พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) , เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) , แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Card) , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD- ROM) แบบออปติคอล (Optical) , เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ที่เข้า ลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ณ 13 มีนาคม 2566 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบลงทุน	รวม	24,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท 		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 		

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เสริมทักษะและฝึกอาชีพให้กับประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เสริมทักษะและฝึกอาชีพให้กับประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ารหรือสิ่งบรรจุกเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 70 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	689,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	490,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	490,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
เครื่องออกกำลังกายเพื่อติดตั้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	จำนวน	122,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายเพื่อติดตั้ง ณ สำนักงาน งานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
1) เครื่องเล่นกล้ำเนื้อ (Smith Machine) จำนวน 1 ตัว		
2) โยมยิม 1 สถานี (เครื่องเล่นกล้ำเนื้อ) จำนวน 1 ตัว		
3) ลู่เดินวงรีล้อหลัง จำนวน 1 ตัว		
4) จักรยานนั่งปั่นแบบมีที่พิง จำนวน 1 ตัว		
5) จักรยานนั่งปั่นแบบนั่งหลังตรง จำนวน 1 ตัว		
6) ชุดดัมเบลพร้อมชั้นวาง 6 คู่ จำนวน 1 ชุด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)		

เครื่องออกกำลังกายเพื่อติดตั้ง หมู่ที่ 6 (ชุมชนวัดโนนเพชร)	จำนวน	122,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายเพื่อติดตั้งในหมู่ที่ 6 (ชุมชนวัดโนนเพชร) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
1) เครื่องเล่นกล้ามเนื้อ (Smith Machine) จำนวน 1 ตัว		
2) โยมยิม 1 สถานี (เครื่องเล่นกล้ามเนื้อ) จำนวน 1 ตัว		
3) ลูกเตีนววงรีล้อหลัง จำนวน 1 ตัว		
4) จักรยานนั่งปั่นแบบมีที่พิง จำนวน 1 ตัว		
5) จักรยานนั่งปั่นแบบนั่งหลังตรง จำนวน 1 ตัว		
6) ชุดดัมเบลพร้อมชั้นวาง 6 คู่ จำนวน 1 ชุด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)		

เครื่องออกกำลังกายเพื่อติดตั้ง หมู่ที่ 8 (คุ้มหนองแมว)	จำนวน	122,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายเพื่อติดตั้งในหมู่ที่ 8 (คุ้มหนองแมว) ฝั่งป้อม ปตท.ดอนไพล จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
1) เครื่องเล่นกล้ามเนื้อ (Smith Machine) จำนวน 1 ตัว		
2) โยมยิม 1 สถานี (เครื่องเล่นกล้ามเนื้อ) จำนวน 1 ตัว		
3) ลูกเตีนววงรีล้อหลัง จำนวน 1 ตัว		
4) จักรยานนั่งปั่นแบบมีที่พิง จำนวน 1 ตัว		
5) จักรยานนั่งปั่นแบบนั่งหลังตรง จำนวน 1 ตัว		
6) ชุดดัมเบลพร้อมชั้นวาง 6 คู่ จำนวน 1 ชุด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา)		

เครื่องออกกำลังกายเพื่อติดตั้ง หมู่ที่ 9 (จุดลานกีฬาหมู่บ้าน)	จำนวน	122,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายเพื่อติดตั้งในหมู่ที่ 9 (ลานกีฬาหมู่บ้าน) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
1) เครื่องเล่นกล้ำมเนื้อ (Smith Machine) จำนวน 1 ตัว		
2) โหมยิม 1 สถานี (เครื่องเล่นกล้ำมเนื้อ) จำนวน 1 ตัว		
3) ลูกเตี๊ยมวรีล้อหลัง จำนวน 1 ตัว		
4) จักรยานนั่งปั่นแบบมีที่พิง จำนวน 1 ตัว		
5) จักรยานนั่งปั่นแบบนั่งหลังตรง จำนวน 1 ตัว		
6) ชุดดัมเบลพร้อมชั้นวาง 6 คู่ จำนวน 1 ชุด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าดอกไม้ ธูป เทียน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 95 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,709,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,273,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,273,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	996,720 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองช่าง) 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองช่าง) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	217,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองช่าง) 		

งบดำเนินงาน	รวม	1,436,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ต่อบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองช่าง) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง) 		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,070,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซັกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ , ค่ารับรองแบบ , ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี , ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website , ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ - ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง) 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง) 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (วัสดุคงทน) เช่น หนังสือ , เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก , เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก , ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก , ไม้บรรทัดเหล็ก , กรรไกร , แก้วพลาสติก , ตรายาง , ที่ถูพื้น , ตะแกรงวางเอกสาร , เครื่องตัดโฟม , เครื่องตัดกระดาษ , เครื่องเย็บกระดาษ , กุญแจ , ภาพเขียน , แผนที่ , พระบรมฉายาลักษณ์ , แผงปิดประกาศ , แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน , มู่ลี่ , ม่านปรับแสง (ต่อผืน) , พรม (ต่อผืน) , นาฬิกาตั้งหรือแขวน , พระพุทธรูป , พระบรมรูปจำลอง , กระเป๋า , ตาซังขนาดเล็ก , ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน , ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ , ตู้ยาสามัญประจำบ้าน , แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น กระดาษ , หมึก , ดินสอ , ปากกา , ยางลบ , น้ำยาลบคำผิด , เทปกาว , ลวดเย็บกระดาษ , กาว , สมุด , ซองเอกสาร , ตลับผงหมึก , น้ำหมึกปริ้นท์ , เทป พี วี ซี แบบใส , น้ำยาลบกระดาษไข , ไม้บรรทัด , คลิป , ตัวเย็บกระดาษ , เข็มหมุด , กระดาษคาร์บอน , กระดาษไข , แฟ้ม , สมุดบัญชี , สมุดประวัติข้าราชการ , แบบพิมพ์ , ผ้าสำลี , ธงชาติ , สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ , ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ , น้ำมัน ไข ซีเมนต์ , น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน , พวงมาลัย , พวงมาลา , พานพุ่ม , กรวยดอกไม้ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุสำนักงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุคงทน) เช่น ไชควง , ประแจ , แม่แรง , กุญแจปากตาย , กุญแจเลื่อน , คีมล็อค , ล็อคเกียร์ , ล็อคคลัตช์ , ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , น็อตและสกรู , สายไมล์ , เฟลา , ฟิล์มกรองแสง , น้ำกลั่น ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ , เครื่องยนต์ (อะไหล่) , ชุดเกียร์รถยนต์ , เบรก , ครัช , พวงมาลัย , สายพานใบพัด , หม้อน้ำ , หัวเทียน , แบตเตอรี่ , งานง่าย , ล้อ , ถังน้ำมัน , ไฟหน้า , ไฟเบรก , อานจักรยาน , ตลับลูกปืน , กระจกมองข้างรถยนต์ , กันชนรถยนต์ , เข็มขัดนิรภัย , สายไฮดรอลิค ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันดีเซล , น้ำมันก๊าด , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเตา , น้ำมันจารบี , น้ำมันเครื่อง , ถ่าน , ก๊าซ , น้ำมันเกียร์ , น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) , เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) , เมนบอร์ด (Main Board) , เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM , คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) , เมาส์ (Mouse) , พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) , เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) , แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Card) , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) , เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 13 มีนาคม 2566 (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	10,741,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,371,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,371,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	893,700 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองช่าง) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	441,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองช่าง) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	37,260 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (กองช่าง) 		

งบดำเนินงาน	รวม	1,163,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองช่าง) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 (กองช่าง) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	462,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานกองช่าง	จำนวน	432,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนกองช่าง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง) 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าบริการจอดรถ ฌ ท้าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
- ที่เข้าลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	650,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (วัสดุคงทน) เช่น ไมโครโฟน , ขาดังไมโครโฟน , หัวแรงไฟฟ้า , เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า , เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า , มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า , เครื่องประจุไฟ , โคมไฟ , โทรโข่ง , ไมค์ซีกพิวส์ , ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น พิวส์ , เทปพันสายไฟฟ้า , สายไฟฟ้า , หลอดไฟฟ้า , หลอดไฟ , เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า , ปลั๊กไฟฟ้า , สวิตช์ไฟฟ้า , หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ , ลูกถ้วยสายอากาศ , รีซีสเตอร์ , มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ , ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ , เบรกเกอร์ , สายอากาศ หรือ เสาอากาศสำหรับวิทยุ , เครื่องรับโทรทัศน์ , จานรับสัญญาณดาวเทียม , แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ , กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (วัสดุคงทน) เช่น ไม้ต่าง ๆ , ค้อน , คีม , ชะแลง , จอบ , สິ้ว , เสียม , เลื่อย , ขวาน , กบไสไม้ , เทปวัดระยะ , เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง , สว่านมือ , โถส้วม , อ่างล้างมือ , ราวพาดผ้า , หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก , เครื่องยิงตะปู , นั่งร้าน ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น น้ำมันทาไม้ , ทินเนอร์ , สี , ปูนซีเมนต์ , ทราชาย , ยางมะตอยสำเร็จรูป , อิฐหรือซีเมนต์บล็อก , กระจับปี่ , สังกะสี , ตะปู , เหล็กเส้น , แปรงทาสี , ปูนขาว , แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา , ท่อต่างๆ , ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง) 	<p>จำนวน</p> <p>350,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>8,206,400 บาท</p>
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>รวม</p> <p>8,206,400 บาท</p>
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางล้อม หมู่ที่ 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางล้อม หมู่ที่ 15 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณไร่ นางล้อม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณนางจำเนียร ขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 194 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 485 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 36 ลำดับที่ 70 (กองช่าง) 	<p>จำนวน</p> <p>285,000 บาท</p>

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางสมบูรณ์ หมู่ที่ 4 จำนวน 53,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางสมบูรณ์ หมู่ที่ 4 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายพล จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนางสมบูรณ์ ขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 27 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 67.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 8 ลำดับที่ 16 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางสร้อย หมู่ที่ 16 จำนวน 368,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางสร้อย หมู่ที่ 16 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนางสร้อย จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนางโอล์ย ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 191 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 573 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 39 ลำดับที่ 76 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายธนูลอย หมู่ที่ 7 จำนวน 125,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายธนูลอย หมู่ที่ 7 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายธนูลอย จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนายบุตร ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร วางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 5 ท่อน พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 195 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 16 ลำดับที่ 32 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายบุญส่ง หมู่ที่ 4 จำนวน 534,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายบุญส่ง หมู่ที่ 4 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายเลื่อน จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนายเปีย ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 240 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 840 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 9 ลำดับที่ 18 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประกอบ หมู่ จำนวน 199,000 บาท
ที่ 7

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประกอบ หมู่ที่ 7 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายประกอบ จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนายสมศักดิ์ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 64 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 17 ลำดับที่ 34 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประจวบ หมู่ จำนวน 1,211,000 บาท
ที่ 12

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายประจวบ หมู่ที่ 12 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายประจวบ จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนายบุญสิงห์ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 375 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,875 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 30 ลำดับที่ 57 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายสมพงษ์ หมู่ที่ 3 จำนวน 116,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายสมพงษ์ หมู่ที่ 3 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายสมพงษ์ จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณนางวาด ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 66 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 198 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 7 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกซอยบ้านนางสมหวัง หมู่ที่ 14 จำนวน 179,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกซอยบ้านนางสมหวัง หมู่ที่ 14 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนางสมหวัง จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณนางสุรีพร ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 525 เมตร หน้า 0.10 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,837.50 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 35 ลำดับที่ 68 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบบคลองชลประทาน 50 หมู่ที่ 1 จำนวน 80,000 บาท
(ขวา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบบคลองชลประทาน 50 หมู่ที่ 1 (ขวา) โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณนายม่อม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณนางเฉลิม ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 280 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 980 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 3 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบบมูล หมู่ที่ 7 จำนวน 102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบบมูล หมู่ที่ 7 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายอาม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนายชาติชาย ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 308 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,078 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 17 ลำดับที่ 33 (กองช่าง)

- โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตซอยข้างโรงสีข้าว หมู่ที่ 6 จำนวน 848,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตซอยข้างโรงสีข้าว หมู่ที่ 6 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายใหญ่ จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนายสร้อย ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 348 เมตร หน้า 0.05 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,740 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 14 ลำดับที่ 28 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตซอยบ้านนางกระถิน หมู่ที่ 10 จำนวน 1,006,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตซอยบ้านนางกระถิน หมู่ที่ 10 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนางกระถิน จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนางเขียว ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 412 เมตร หน้า 0.05 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 2,060 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 24 ลำดับที่ 46 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายเขียด หมู่ที่ 15 จำนวน 861,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายเขียด หมู่ที่ 15 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายประกอบ จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณริมมูล วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ระยะทางรวมบ่อพัก 420 เมตร บ่อพักฝาดตะแกรงเหล็ก จำนวน 43 บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 36 ลำดับที่ 69 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายบุญกล้า หมู่ที่ 11 จำนวน 292,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายบุญกล้า หมู่ที่ 11 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายบุญกล้า จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนางสมหวัง วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ระยะทางรวมบ่อพัก 140 เมตร บ่อพักฝาดตะแกรงเหล็ก จำนวน 15 บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 28 ลำดับที่ 54 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายเบิ้ม หมู่ที่ 13 จำนวน 439,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายเบิ้ม หมู่ที่ 13 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายเบิ้ม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนายชายเชื้อ วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ระยะทางรวมบ่อพัก 212 เมตร บ่อพักฝาดะแกรงเหล็ก จำนวน 22 บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 32 ลำดับที่ 62 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายแป๊ะ หมู่ที่ 1 จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายแป๊ะ หมู่ที่ 1 โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายแป๊ะ จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนางมาลัย วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ระยะทางรวมบ่อพัก 40 เมตร บ่อพักฝาดะแกรงเหล็ก จำนวน 5 บ่อ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 2 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

<p>โครงการขุดกั้นแนวเขตรอบที่สาธารณประโยชน์เพื่อกั้นแนวเขตของ หมู่ที่ 11</p>	จำนวน	271,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดกั้นแนวเขตรอบที่สาธารณประโยชน์ของ หมู่ที่ 11 ปากบ่อกว้าง 8.00 เมตร กั้นบ่อกว้าง 3.00 เมตร ยาว 350 เมตร ลึก 2.50 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 4,812.5 ลบ.ม . พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 26 ลำดับที่ 50 (กองช่าง) 		
โครงการปรับปรุงถนนซ่อมสร้างถนนซอยกลางบ้านปุลนภา หมู่ที่ 5	จำนวน	738,700 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนซ่อมสร้างถนนซอยกลางบ้านปุลนภา หมู่ที่ 5 ปรับปรุงถนนโดยการปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับถนนคอนกรีตเดิม โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนางแต จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนางแอม ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 330 เมตร หน้า 0.05 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,650 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 12 ลำดับที่ 23 (กองช่าง) 		

<p>โครงการปรับปรุงถนนซ่อมสร้างถนนซอยบ้านนายกอบ หมู่ที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนซ่อมสร้างถนนซอยบ้านนายกอบ หมู่ที่ 2 ปรับปรุงถนนโดยการปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับถนนคอนกรีตเดิม โดยมีจุดเริ่มต้นโครงการบริเวณบ้านนายม่อม จุดสิ้นสุดโครงการบริเวณบ้านนายกอบ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 109 เมตร หนา 0.05 เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 436 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยมกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 4 ลำดับที่ 6 (กองช่าง) 	จำนวน	203,700 บาท
<p>โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบเสียงตามสาย หมู่ที่ 1 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 4 ลำดับที่ 5 (กองช่าง) 	จำนวน	155,000 บาท
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง) 	จำนวน	50,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	693,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	399,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	399,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	200,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม (สำนักปลัดเทศบาล)		
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม****205,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซັกฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ , ค่ารับรองแบบ , ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี , ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website , ค่าตรวจวินิจฉัยโรค , ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 47 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ **รวม 65,000 บาท**

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (วัสดุคงทน) เช่น ไม้ต่างๆ , ค้อน , คีม , ชะแลง , จอบ , สິ้ว , เสียม , เลื่อย , ขวาน , กบไสไม้ , เทปวัดระยะ , เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง , สว่านมือ , โถส้วม , อ่างล้างมือ , ราวพาดผ้า , หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก , เครื่องยิงตะปู , นั่งร้าน ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น น้ำมันทาไม้ , ทินเนอร์ , สี , ปูนซีเมนต์ , ทราชาย , ยางมะตอยสำเร็จรูป , อิฐหรือซีเมนต์บล็อก , กระเบื้อง , สังกะสี , ตะปู , เหล็กเส้น , แปรงทาสี , ปูนขาว , แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา , ท่อต่างๆ , ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุก่อสร้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร (วัสดุคงทน) เช่น เคียว , สปริงเกอร์ (Sprinkler) , จอบหมุน , จานพรวน , ผานไถกระเทาะ , คราดซีพรวนดินระหว่างแถว , เครื่องดักแมลง , ตะแกรงร่อนเบนโซส , อวน (สำเร็จรูป) , กระชัง , มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ปุ๋ย , ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ , อาหารสัตว์ , พืชและสัตว์ , พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ , น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ , วัสดุเพาะชำ , อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก , ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก , หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่) เช่น หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุการเกษตร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล , อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) , เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล , หน่วยประมวลผล , ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์ , แผ่นกรองแสง , แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) , เมนบอร์ด (Main Board) , เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM , คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) , เมาส์ (Mouse) , พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) , เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) , แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Antivirus Card , Sound Card) , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) , เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ที่เข้าลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 13 มีนาคม 2566 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัดเทศบาล)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2567</p> <p>20,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2567 เช่น ค่าพืชสมุนไพร ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 50 ลำดับที่ 2 <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม</p> <p>50,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เช่น ค่าต้นไม้ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าดินปลูก ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 85 ลำดับที่ 4 <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท

โครงการปลูกป่าในที่สาธารณประโยชน์ วันต้นไม้ประจำปีของชาติ จำนวน 20,000 บาท
 "รวมใจไทย ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน" สืบสานสู่ 100 ล้านต้น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าในที่สาธารณประโยชน์วันต้นไม้ รวมใจไทยปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ 100 ล้านต้น เช่น ค่าต้นไม้ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าน้ำค้ำ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 84 ลำดับที่ 1
- (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุภาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุภาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าต้นไม้ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าดินปลูก ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 49 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)