



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

( นายสุนทร หุณยสูงเนิน )  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569

ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 25/2569

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	หมวด	ประเภทรายจ่าย (โครงการ/รายการ)	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง	500,000.00	276,786.50	90,300.00	(-)	186,486.50	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมา บริการคนสวน)	324,000.00	17,700.00	90,300.00	(+)	108,000.00	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,484,040.00	140,737.00	30,000.00	(-)	110,737.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานสนับสนุน งานกองช่าง)	108,000.00	24,760.00	30,000.00	(+)	54,760.00	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	หมวด	ประเภทรายจ่าย (โครงการ/รายการ)	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ สนับสนุนงานพัฒนา รายได้)	108,000.00	120,450.00	27,000.00	(-)	93,450.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ สนับสนุนงานพัสดุและ ทรัพย์สิน)	0.00	0.00	27,000.00	(+)	27,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	67,200.00	67,200.00	32,000.00	(-)	35,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	103,200.00	13,598.65	32,000.00	(+)	45,598.65	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	หมวด	ประเภทรายจ่าย (โครงการ/รายการ)	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	787,200.00	102,700.00	102,000.00	(-)	700.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	427,500.00	188,113.45	102,000.00	(+)	290,113.45	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	60,000.00	60,000.00	60,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	427,500.00	290,113.45	60,000.00	(+)	350,113.45	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	หมวด	ประเภทรายจ่าย (โครงการ/รายการ)	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	( +/- )		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบริการโทรศัพท์	12,000.00	7,728.56	5,000.00	(-)	2,728.56	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	427,500.00	350,113.45	5,000.00	(+)	355,113.45	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	30,000.00	15,000.00	13,000.00	(-)	2,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	427,500.00	355,113.45	13,000.00	(+)	368,113.45	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	หมวด	ประเภทรายจ่าย (โครงการ/รายการ)	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	710,640.00	223,098.00	88,000.00	(-)	135,098.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	427,500.00	368,113.45	88,000.00	(+)	456,113.45	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	710,640.00	135,098.00	12,000.00	(-)	123,098.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานด้านบันทึก ข้อมูลสารสนเทศ)	54,000.00	27,450.00	12,000.00	(+)	39,450.00	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	หมวด	ประเภทรายจ่าย (โครงการ/รายการ)	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	60,000.00	25,000.00	5,000.00	(-)	20,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานด้านบันทึก ข้อมูลสารสนเทศ)	54,000.00	39,450.00	5,000.00	(+)	44,450.00	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร (เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ (จ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานด้านบันทึก ข้อมูลสารสนเทศ)	54,000.00	44,450.00	10,000.00	(+)	54,450.00	- เนื่องจากตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้อง ดำเนินการ

/1. หัวหน้าหน่วยงาน...

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... สำนักปลัดเทศบาล ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น ..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ).....

( นายสุรสิทธิ์ ศีลาพงษ์ )

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองช่าง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น ..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ).....

( นางพิริลฤดา คำใส )

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

/1. หัวหน้าหน่วยงาน...

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองคลัง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น ..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ).....

( นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน )

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น ..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ).....

( นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน )

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

/2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

*พ.ศ. ๒๕๖๙*

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

.....



(ลงชื่อ)

( นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน )

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ลงชื่อ)

( นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก )

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569



(ลงชื่อ)

( นายสุนทร หาญสูงเนิน )

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

/4.2 สภาท้องถิ่น...

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติใน การประชุม สมัย - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. -  
ตามหนังสือ - (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม

(ลงชื่อ).....

( ..... )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....