



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ	
๑. ความเป็นมาของการประเมิน	๑
๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)	๔
๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)	๔
๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน	๗
๕. การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- ด้าน IIT	๑๓
- ด้าน EIT	๑๕
- ด้าน OIT	๑๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์และหลักฐานเชิงประจักษ์ เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและชาติต่อไป

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

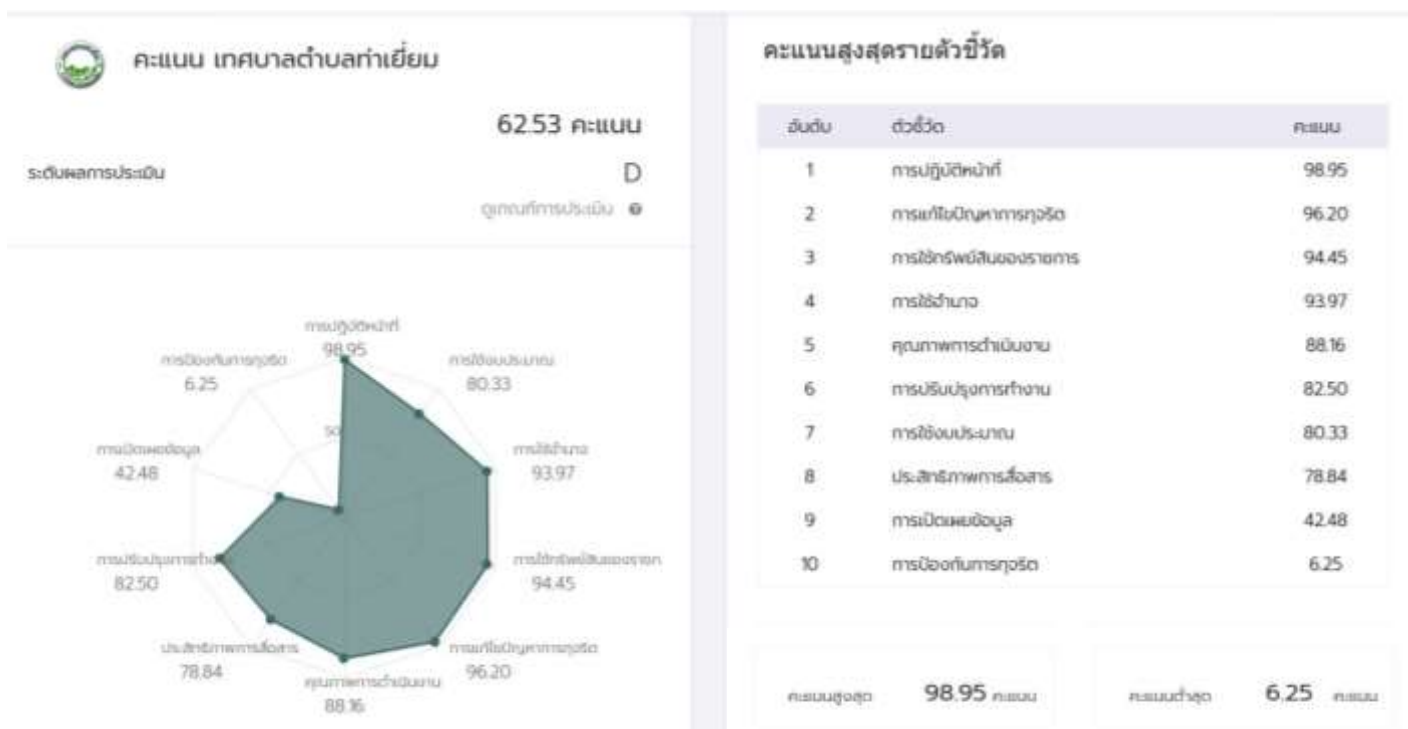
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน ควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนนรวม ๖๒.๕๓ อยู่ในระดับ D สามารถอธิบายแยกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานดำเนินการดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๐.๓๓ ซึ่งหน่วยงานต้องจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก

๒. ด้าน EIT พบว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน หน่วยงานดำเนินการ ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๘.๘๔ ซึ่งหน่วยงานต้องมีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกจากนี้ ต้องเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และ หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตมีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๖.๒๕ ซึ่งหน่วยงานไม่ได้รับคะแนนประเมิน ในประเด็นดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑) O๒ ไม่มีข้อมูลข่าวสารการประจำ O๙ ไม่ ระบุตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๒) O๑๐, O๑๑, O๑๒, O๑๖ และ O๑๗ ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓) O๒๐ ไม่พบลิงค์สำหรับดูข้อมูล O๒๒ และ O๒๓ ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔) O๒๕, O๒๖, O๒๗ และ O๒๘ ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕) O๒๙, O๓๐ และ O๓๓ ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑) O๓๔ และ O๓๕ ไม่ได้แสดงให้เห็น ถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน O๓๖, O๓๘ และ O๓๙ ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ไม่ใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากประเด็นที่กล่าวข้างต้น สาเหตุเกิดจากหน่วยงานมีการตอบแบบ OIT และดำเนินการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คำตอบที่ใส่มาในแบบ OIT ไม่ปรากฏข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อคำถามจึงทำให้ไม่ได้รับคะแนนประเมิน อีกทั้ง หน่วยงานขาดการประชุมวางแผน/ชี้แจง รายละเอียดในการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๕
๒	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๖.๒๐
๓	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๕
๔	การใช้อำนาจ	๙๓.๙๗
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๑๖
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๕๐
๗	การใช้งบประมาณ	๘๐.๓๓
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๘๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๔๒.๔๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕

สามารถอธิบายแยกเป็นรายตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๕ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๒๐ ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๔๕ ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๗ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๑๖ ตัวชี้วัดด้านการการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๕๐ ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๓ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๘๔ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๒.๔๘ ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖.๒๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๔.๑ วิเคราะห์จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๙๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า หน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๔๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่าการประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรม

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๑๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาในเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๔.๒ วิเคราะห์จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง ที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่า หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๘๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สังกัดได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังคงสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๒.๔๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลโดยเร่งด่วน เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลไม่ระบุตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด จึงทำให้ไม่ได้รับคะแนนประเมิน อีกทั้ง ผู้รับผิดชอบโดยตรงไดโอนย้ายไปปฏิบัติงานที่อื่น ส่งผลให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) จึงตอบแบบ OIT และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คำตอบที่ใส่มาในแบบ OIT ไม่ปรากฏข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อคำถามจึงทำให้ไม่ได้รับคะแนนประเมิน อีกทั้ง หน่วยงานขาดการประชุมวางแผน/ชี้แจงรายละเอียดในการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖.๒๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้คะแนนต่ำที่สุด เนื่องจากไม่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีที่ผ่านมา จึงไม่ได้รับการประเมินคะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยชัดเจน

๕. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

๕.๑ ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๐.๓๓ ซึ่งการใช้งบประมาณต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงต้องทำการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต และแนวทางการป้องกันการทุจริตขึ้น อีกทั้งผู้บังคับบัญชาต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง หากแต่ผลคะแนนที่ได้ เกิดจากการอ่านตีความคำถามไม่ชัดเจน ทำให้ผู้กรอกแบบสอบถามเข้าใจคลาดเคลื่อน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ	๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๘๒.๘๖ คะแนน) ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๕๑.๔๓ คะแนน) ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๕๘.๑๐ คะแนน) - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงในการทุจริต - จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงในการทุจริต - จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงในการทุจริต

๕.๒ ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๘.๘๔ ซึ่งหน่วยงานต้องมีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกจากนี้ ต้องเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และหน่วยงาน ต้องมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๘๔.๑๙ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน- มีช่องทางหลากหลาย <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๘๒.๗๙ คะแนน)</p> <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ (๘๑.๒๕ คะแนน)</p> <p>E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๘๓.๔๘ คะแนน)</p> <p>E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (๖๒.๕๐ คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ทั้งเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของเทศบาล ตำบลท่าเยี่ยมให้ประชาชนทราบ- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ทั้งเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของเทศบาล ตำบลท่าเยี่ยมให้ประชาชนทราบ- จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม- มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการ แนะนำ ชี้แจง ตอบคำถาม ที่ตั้งสำนักงาน และในระบบออนไลน์- จัดทำช่องทางการติดต่อร้องเรียน/ร้องทุกข์บนเว็บไซต์เทศบาล- แผนผังการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๓ ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเท่ากับ ๔๒.๔๘ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริตมีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๖.๒๕ คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่ต้องลงเว็บไซต์เทศบาลให้ครบถ้วน เช่น จัดทำข้อมูลข้าราชการฝ่ายประจำ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบประจำปี จัดทำรายงานผลความพึงพอใจ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการจัดทำมาตรการ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร (ไม่มีข้อมูลฝ่ายข้าราชการประจำ)</p> <p>O๙ Social Network (ไม่ระบุตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน)</p> <p>O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี (ไม่เข้าใจเนื่องจากต้องเป็นแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (ไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากไม่ทราบข้อมูล O๑๐)</p> <p>O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ไม่แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔)</p> <p>O๑๗ E-Service</p> <p>O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ไม่แสดงผลรอบ ๖ เดือนแรก)</p>	<p>- เพิ่มข้อมูลฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>- เพิ่มปุ่มช่องทางเฟซบุ๊กบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>- เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปีให้ตรงตามปีที่กำหนด</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ตรงตามปีที่กำหนด</p> <p>- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้ตรงตามปีที่กำหนด</p> <p>- เพิ่ม E-Service บนเว็บไซต์</p> <p>- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย ๖ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ไม่แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่กำหนด)</p> <p>0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ</p> <p>0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้ตรงตามปีที่กำหนด</p> <p>- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหาร</p> <p>- จัดทำรายงานการดำเนินการนโยบายฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานประจำปีที่กำหนด ให้ครบ ๕ ข้อ ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- จัดทำแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีที่กำหนด โดยมีข้อมูลครบ ๒ ข้อ ๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>- จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ครอบคลุม ๖ เดือนแรก</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ และลงข่าวประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้บุคคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O๔๐ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการที่ผู้บริหารมีส่วนร่วม</p> <p>- จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒. ระดับของความเสี่ยง ๓. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>- รายงานผลการประเมินความเสี่ยง</p> <p>- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม แนวทาง Do's & Don'ts และประมวลจริยธรรมพนักงาน</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>- ดำเนินการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส

๖. การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าเยียม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลท่าเยียม ดังนี้

๖.๑ ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๐.๓๓ ซึ่งการใช้งบประมาณต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงต้องทำการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต และแนวทางการป้องกันการทุจริตขึ้น

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	รายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ</u></p> <p>- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>- มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงในการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนของตนเองและส่งกองคลัง และสำนักปลัดรวบรวม</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นรายไตรมาส ส่งให้กองคลัง</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจวางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดสำนักปลัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายไตรมาส และราย ๖ เดือน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายไตรมาส ทุก ๓ เดือน</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.๑ จัดจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕, ธันวาคม ๒๕๖๕, มีนาคม ๒๕๖๖ และมีกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	รายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
			๔. รวบรวมข้อมูลเนื้อหาภาพรวม ๔.๑ กองคลังรวบรวมข้อมูลภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายปี ๔.๒ สำนักปลัดรวบรวมเนื้อหา สรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๕. รายงานผู้บริหาร ๖. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๔. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
- มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ - ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	- จัดทำแบบประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริต	กองคลัง/พัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละ เดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ กองคลัง/ งานพัสดุ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	รายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
			๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	

๖.๒ ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๘.๘๔ ซึ่งหน่วยงานต้องมีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกจากนี้ ต้องเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และหน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	รายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการ สื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อทั้งเว็บไซต์ และ เฟสบุ๊คของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมให้ประชาชนทราบ	ทุกกอง	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	รายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อทั้งเว็บไซต์ และ เฟสบุ๊กของเทศบาลตำบล ท่าเยี่ยมให้ประชาชนทราบ	ทุกกอง		
- มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ	- จัดทำช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นบนเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และกลุ่มไลน์ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖
- มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน	- มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ บริการ แนะนำ ชี้แจง ตอบคำถาม ณ ที่ตั้ง สำนักงาน และในระบบ ออนไลน์	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน
- มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์เทศบาล - แผนผังการร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	งานนิติกร สำนักปลัด		

๖.๓ ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเท่ากับ ๔๒.๔๘ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต มีคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๖.๒๕ คะแนน ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่ต้องลงเว็บไซต์เทศบาลให้ครบถ้วน เช่น จัดทำข้อมูลข้าราชการฝ่ายประจำ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบประจำปี จัดทำรายงานผลความพึงพอใจ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการจัดทำมาตรการ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	รายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</u></p> <p>- จัดทำเว็บไซต์เทศบาล โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E – Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา</p>	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จะดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ที่ยังไม่ครบถ้วน ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามองค์ประกอบที่กำหนด</p> <p>- จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานการให้บริการ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบดังนี้</p>	<p>- ทุกกอง</p> <p>- นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>- ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	รายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>๑. ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าชมเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์เทศบาล</p> <p>๒. จัดทำจดหมายข่าว เป็นรายวัน รายเดือน และรายปี</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>			
<p><u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต</u></p> <p>- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>- จัดประชุมจัดทำมาตรการและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	แนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	รายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
			<p>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>
<p>- มาตรการและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดประชุมจัดทำมาตรการและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>