

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



เทศบาลตำบลท่าเยียม
อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกัน ในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปี พ.ศ.2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
1. การใช้งบประมาณ	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนัก ปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	1. ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม 2. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน
2. การดำเนินการเพื่อ ป้องกัน การทุจริตใน ประเด็นสินบน	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ 3. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	ธ.ค. 67 ถึง ม.ค. 68 ” ”	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม และแจ้งประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ	1. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ไม่ทุจริต เรียกรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 97.56 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				3. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม จัดทำช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียกรับ สินบน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	
3. การประชาสัมพันธ์ระบบ E-Serviceและพัฒนาให้ สามารถใช้งานได้สะดวก ยิ่งขึ้น	1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E- Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ทั้งที่เป็นทางการของ หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และ ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่าน กลุ่ม เครือข่ายของหน่วยงาน 2) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใ้ งาน ระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68 ”	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ จัดทำขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจ และสามารถใช้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยมได้ 2. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบ E- Service ของแต่ละภารกิจ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	1. ประชาชนได้รับความสะดวกใน การติดต่อราชการ ผ่านระบบ E- Service ของเทศบาลตำบลท่า เยี่ยม 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน
4. การพัฒนาเว็บไซต์และ ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม การ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสาร ต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และ ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคม ออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68 ”	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ พัฒนาเว็บไซต์ www.tayiumcity.go.th , เฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อ เผยแพร่ผลการดำเนินการ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ 2. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของ	1. ประชาชนรับทราบ ติดตาม และแจ้งข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ คะแนน 96 คะแนน ผ่านเกณฑ์ การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram 3. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ ตอบ คำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	”		เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบและติดตาม 3. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก ของเทศบาล ตำบลท่าเยี่ยม	
5. การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืม ทรัพย์สิน การขอ อนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้) 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบ	ต.ค 67 ถึง ก.ย. 68 ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	กองคลัง	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	1. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่า เยี่ยม ไม่นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 100 คะแนน ผ่าน เกณฑ์การประเมิน
6. การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด จ้างหรือ จัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68	กองคลัง	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างในหมวด งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1. ประชาชนสามารถติดตามข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด 2. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด 3. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	มี.ค. 68 ถึง เม.ย. 68 ม.ค. 68 ถึง เม.ย.68		และเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบล ท่าเยี่ยม 2. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม 3. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	ตำบลท่าเยี่ยมได้อย่างสะดวกและโปร่งใส 2. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน 50 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
7. การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	1) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน 2) จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ของ หน่วยงาน	ต.ค.67 ถึง มี.ค.68 ”	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568 2. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม มีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	3) เผยแพร่ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน และประชาชน ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส	ม.ค. 68 ถึง ก.ย. 68		3. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568	
8. การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	1. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดกลไกและ มาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน 2. จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน 3. เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ	ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68 ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68 ”	สำนัก ปลัดเทศบาล สำนัก ปลัดเทศบาล/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2567 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม 2. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ดำเนินการ จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม	1. เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม มีการ ดำเนินงานที่โปร่งใสและป้องกัน การทุจริต 2. ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ คะแนน 100 คะแนน ระดับผล การประเมิน “ผ่านดี”

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 และการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชน ได้รับทราบ				