



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

ที่ ๒๕๖๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางการประเมินฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| ๑. นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ประธานคณะกรรมการ
ปลัดเทศบาล | |
| ๒. นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสุรสิทธิ์ ศิลาพงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. นางพิริลฤดา คำใส | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายปราโมทย์ ศักดิ์วัฒน์พงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวอภิชา ชัยนรินทร์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาววรรณ ลอยครบุรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยฯ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

/(๓) ตรวจสอบ...

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ว่าครบองค์ประกอบในแต่ละตัวชี้วัดหรือไม่

(๔) กำกับดูแลและติดตามทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัด

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อมูลตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	นางสาวมลิวลีย์ พิงผักแว่น	คณะทำงาน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		
๐๓	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม		
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์		
การบริหารงานและงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวโสรญา สุขบงกช นางสุกัญญา เเงาเกาะ	คณะทำงาน
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙		
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางสาวรรรรณ ลอยครบุรี นางสาวญาณิศา ผันกระโทก	คณะทำงาน
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ		
๐๑๐	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service	นางสาวมลิวลีย์ พิงผักแว่น	คณะทำงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร. ๑)	นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน นางสาวปราณี กรุยกระโทก	คณะทำงาน
๐๑๒	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		

ตัวชี้วัด	ข้อมูลตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
0๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นางสาวโสรัฎฐา สุขบงกช นางสาววรรณภา แผงกระโทก	คณะทำงาน
0๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘		
0๑๕	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวอภิชา ชัยนรินทร์	คณะทำงาน
การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
0๑๖	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวอภิชา ชัยนรินทร์	คณะทำงาน
0๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
0๑๙	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นางสาววรรณ ลอยครบุรี นางสาวมลิวลย์ พิงผักแว่น	คณะทำงาน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy			
0๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	นางสาวอภิชา ชัยนรินทร์	คณะทำงาน
0๒๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
0๒๒	รายงานงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		

ตัวชี้วัด	ข้อมูลตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต			
O๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นางสาวอภิชา ชัยนรินทร์	คณะทำงาน
O๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
O๒๕	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร		
O๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตอบตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ภายในกรอบระยะเวลาการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

(๒) นำเอกสารที่ได้จากการดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหัวข้อการประเมิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

(๓) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาการดำเนินงานประเมิน

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก | รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ประธานคณะทำงาน
ปลัดเทศบาล | |
| ๒. นางสาวสุภาภรณ์ บุญเกษมสิน | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุรสิทธิ์ ศิลาพงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. นางพิรลัญญา คำใส | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. นายปราโมทย์ ศักดิ์วัฒนพงษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวอภิชา ชัยนรินทร์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. นางสาววรรณ ลอยครบุรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยฯ |

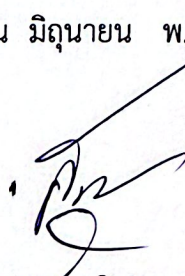
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) วางกรอบแนวทางสำหรับเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- (๒) รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมิน รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- (๓) อำนวยความสะดวกประสานงานรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- (๔) ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- (๕) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบต่อไปได้

ขอให้คณะทำงานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุนทร หาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเยียม

ที่ นม 54601/619

วันที่ 18 พฤษภาคม 2569

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 โดยกำหนดการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ระหว่างวันที่ 2 มีนาคม -
30 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 17.00 น.

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
ท่าเยียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในส่วนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แล้วเสร็จ
ภายในกำหนด และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตอบตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด จึงขอให้แต่ละกองงาน
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด และจกนัดประชุมเพื่อติดตาม
การดำเนินงานอีกครั้ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุนทร ชาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
01	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	น.ส.มลิวลัย พิงผักแว่น	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย, และช่องทางการติดต่อ - ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	น.ส.มลิวลัย พิงผักแว่น	
03	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน, (2)เบอร์โทร, (3) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (E-mail) ของหน่วยงาน (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564 ข้อ 89/1 และ (4)แผนที่ตั้ง ในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อของหน่วยงาน นั้น ๆ อย่างชัดเจน - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line Official Account	น.ส.มลิวลัย พิงผักแว่น	
การประชาสัมพันธ์				
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - แสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	น.ส.มลิวลัย พิงผักแว่น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.2 การบริหารงานและงบประมาณ				
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ				
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมในปี พ.ศ. 2569	นางสาวโสรญา สุขบงกช	
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี 2569 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี 2569 ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปี 2569 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสาวโสรญา สุขบงกช	
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ 2568	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นางสาวโสรญา สุขบงกช	
การปฏิบัติงาน				
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานและขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - อย่างน้อย 3 งาน - กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องครบองค์ประกอบตามที่กำหนด	นางสาววรรณ ลอยครบุรี	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การให้บริการ				
O9	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ	<ul style="list-style-type: none">- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง- กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องครบองค์ประกอบตามที่กำหนด	นางสาววรรรณ ลอยครบุรี	
O10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service	<ul style="list-style-type: none">- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE) ที่ผู้มาขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ (END-TO-END Digital)- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน- แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-service) ปี 2568 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ จำแนกเป็น รายเดือนหรือรายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ Q&A หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	น.ส.มลิวลย์ พิงผักแว่น	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง				
011	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	<p>- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>-แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปี 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>	นางสาว สุภาภรณ์ บุญเกษมสิน	
012	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้เสนอราคา (6) ราคาที่เสนอ (7) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</p> <p>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</p>	นางสาว สุภาภรณ์ บุญเกษมสิน	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
013	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none">- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร(3) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ 2569 รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	น.ส. โสรญา สุขบงกช	
014	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2568	<ul style="list-style-type: none">- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม(4) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองตำแหน่งตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. 68)- แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ	น.ส. โสรญา สุขบงกช	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
015	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2569 * กรณี อปท. ต้องแสดงประมวลจริยธรรม จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	น.ส.อภิชา ชัยนรินทร์	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
016	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องรู้ เพื่อให้ใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	น.ส.อภิชา ชัยนรินทร์	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
017	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคลากรภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สนง. ป.ป.ช. และ สนง. ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	น.ส.อภิชา ชัยนรินทร์	
018	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2568	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2568 - จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ ในรูปแบบไฟล์ อย่างน้อย 2 รูปแบบ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv	น.ส.อภิชา ชัยนรินทร์	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
019	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2569	น.ส.มลิวลีย์ พิงผักแก้ว/ น.ส.วรวรรณ ลอยครบุรี	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลีนบน</p> <p>นโยบาย No Gift Policy</p>				
<p>O20</p>	<p>การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จาก การปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p>	<p>- แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อหน่วยงาน</p> <p>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี 2568</p> <p>(5) รายงานการขอรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปี 2568</p> <p>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p>	<p>น.ส.อภิชา ชัยนรินทร์</p>	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยด้าน 1 ด้านจาก 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (2) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (3) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย 1 กระบวนการหรือโครงการ (2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	น.ส.อภิชา ชัยนรินทร์	
O22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	น.ส.อภิชา ชัยนรินทร์	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
แผนป้องกันการทุจริต				
O23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริตหรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ) (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2569	น.ส.อภิชา ชัยนรินทร์	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O24	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	- แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือ ธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ โครงการ/กิจกรรม (กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณให้ระบุในผลว่า ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ) (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2568	น.ส.อภิชา ชัยรินทร์	
O25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา องค์กร	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด - แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนา องค์กรหรือรักษาระดับ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ/กิจกรรม (2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ โครงการ/กิจกรรม (3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (5) ผู้รับผิดชอบ	น.ส.อภิชา ชัยรินทร์	
O26	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมมีดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ (5) ผลการดำเนินการ (Output) (6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568	น.ส.อภิชา ชัยรินทร์	