



ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

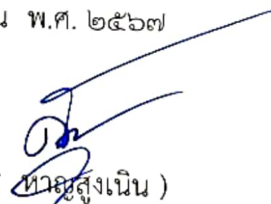
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เทศบาลตำบลท่าเยียม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
( นายสุนทร หงษ์สุนเนิน )  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

ของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 2/2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา ✓	งบบุคลากร ✓	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ✓		1,309,680.00	1,263,770.00	16,000.00	(-)	1,247,770.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา ✓	งบดำเนินงาน ✓	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ✓	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ ✓	10,000.00	10,000.00	16,000.00	(+)	26,000.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข ✓	งบบุคลากร ✓	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ✓		787,200.00	787,200.00	150,000.00	(-)	637,200.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข ✓	งบดำเนินงาน ✓	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ ✓	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ ✓	600,000.00	494,922.00	150,000.00	(+)	644,922.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข ✓	งบบุคลากร ✓	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ✓		787,200.00	637,200.00	180,000.00	(-)	457,200.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข ✓	งบดำเนินงาน ✓	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ✓		600,000.00	405,008.10	180,000.00	(+)	585,008.10	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข ✓	งบบุคลากร ✓	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ✓		787,200.00	457,200.00	135,000.00	(-)	322,200.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น ✓	งบบุคลากร ✓	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ✓		457,200.00	419,390.00	135,000.00	(+)	554,390.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข ✓	งบบุคลากร ✓	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ✓		787,200.00	322,200.00	162,000.00	(-)	160,200.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล ✓	งบดำเนินงาน ✓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ ✓	จ้างเหมา บริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน เก็บขยะ ✓	54,000.00	900.00	162,000.00	(+)	162,900.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ


แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		787,200.00	160,200.00	50,000.00	(-)	110,200.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	4,400.00	50,000.00	(+)	54,400.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		787,200.00	110,200.00	20,000.00	(-)	90,200.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	50,000.00	20,000.00	(+)	70,000.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		787,200.00	90,200.00	20,000.00	(-)	70,200.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		20,000.00	20,000.00	20,000.00	(+)	40,000.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

/หน้า 4...

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	500,000.00	494,444.50	100,000.00	(-)	394,444.50	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	60,000.00	47,688.00	100,000.00	(+)	147,688.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	500,000.00	394,444.50	100,000.00	(-)	294,444.50	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	80,000.00	71,300.00	100,000.00	(+)	171,300.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... สำนักปลัดเทศบาล ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น ..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ) .....



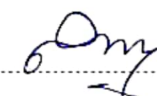
( นางสาวรัชดา แดนชัยภูมิ )

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองช่าง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น ..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ) .....




( นายสมประเสริฐ ปลือดกระโทก )

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น ..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางสายชล เพชรล้ำ )

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางสาวศิริรัฐ ลำขุนทด )

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าทิ้งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



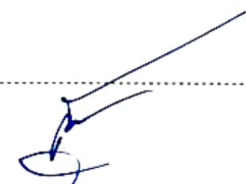
( นางสาววรรณดา กอยเมืองปัก )

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....



( นายสุนทร หาญสูงเนิน )

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติใน การประชุม สมัย - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่ - เดือน - พ.ศ. -  
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_