



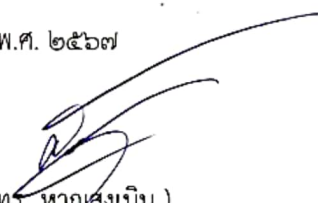
ประกาศเทศบาลตำบลท่าเยียม

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เทศบาลตำบลท่าเยียม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ มาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุนทร ทาญสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยียม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567


ของเทศบาลตำบลท่าเยียม อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 17/2567

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
							จำนวนเงินที่โอน			
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		60,000.00	29,000.00	29,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		100,000.00	124,782.50	29,000.00	(+)	153,782.50	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		787,200.00	26,700.00	26,700.00	(-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		100,000.00	153,782.50	26,700.00	(+)	180,482.50	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		5,000.00	5,000.00	5,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		100,000.00	180,482.50	5,000.00	(+)	185,482.50	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ EMS	108,000.00	3,600.00	1,700.00	(-)	1,900.00	
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		22,000.00	32,300.00	1,700.00	(+)	34,000.00	- เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความ จำเป็นจะต้องดำเนินการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ. 26

(ลงชื่อ) 

(นางสายชล เพชรล้ำ)

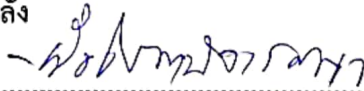
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริรัฐ ลำขุนทด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(นายสุเวช ณะวงวิเศษ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

/4.การอนุมัติ...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนทร หาญสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติใน การประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....