

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ: การรับแจ้งการตาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานทะเบียนเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ว่าการอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย
----------------------	---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่
 - (๑) เจ้าบ้านที่มีการตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
 - (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน
๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

เงื่อนไข :

- (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน พยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
- (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ที่ว่าการอำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ๐๔๔-๔๙๒๔๙๒ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิดเหตุ	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๐ นาที / ราย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐาน การยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและ แจ้งผลการพิจารณา	๕ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ : ผู้แจ้ง	กรมการปกครอง
๒	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ตาย (ถ้ามี)	กรมการปกครอง
๓	หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร. ๔/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ : กรณีตายในสถานพยาบาล	สำนักบริหารการทะเบียน
๔	ใบรับแจ้งการตาย ท.ร. ๔ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ : กรณีแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	-
๕	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ : ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	<p>สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าเยียม</p> <p>ที่อยู่ : ๑๗๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าเยียม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐</p> <p>โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๐๓-๒๘๗</p> <p>เว็บไซต์ : http://www.tayiumcity.go.th</p> <p>E-mail : Atayium๙๘@gmail.com</p>
๒	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๓	<p>กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗</p> <p>ที่อยู่ : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี</p> <p>โทรศัพท์ : ๑๕๔๘</p> <p>เว็บไซต์ : www.bora.dopa.go.th</p>
๔	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>ที่อยู่ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p> <p>โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๑๑๑</p> <p>เว็บไซต์ : www.๑๑๑๑.go.th</p> <p>ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๖๔