



นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

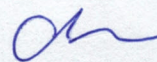


รายงานโดย : เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม

คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการป้องกัน แก้ไขภาวะมลพิษเขตพื้นที่ท้องถิ่นตนเอง อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็วทั้งในเชิงจำนวน และขนาดของเมืองส่งผลกระทบต่อตรงกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้พื้นที่ชุมชนมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของชุมชนไปด้วย เนื่องจากมีการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์ และสิ่งมีชีวิต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นลงซึ่งการจัดทำคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร และคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าอันนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำ นโยบายและแผนงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอนและสนับสนุนตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริการ และพนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนภาคสมัครใจขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร สามารถคำนวณขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของตนได้ ตลอดจนพัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมในกิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่นเพื่อนำร่องให้กับท้องถิ่นอื่น ๆ ได้ต่อไป



(นางฉลิ้ม มุขกระโทก)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกเทศมนตรีตำบลท่าเยี่ยม

นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม อำเภอโซคชัย จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม นำโดยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้มีนโยบายที่จะเริ่มบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ประเมินประมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร และการคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่องและมีทิศทาง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดนโยบายแนวการส่งเสริมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า

๒. กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด

๓. กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย

๔. ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

๕. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก

๖. สนับสนุนกิจกรรมการเกษตรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๗. ขอความร่วมมือกิจกรรมในภาคอุตสาหกรรม

๘. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๗-๒๕๗๑)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้อย่างน้อย ๑๐๐ ตันต่อปี

แผนงาน/โครงการ ๑ : การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- กิจกรรมเทศบาลร่วมใจประหยัดพลังงาน โดยการเปิดแอร์เป็นช่วงเวลา คือ ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. และเปิดที่อุณหภูมิตั้งที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- จัดกิจกรรม ๕ ส.

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ	เทศบาลร่วมใจประหยัดพลังงาน		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลท่าเยี่ยม ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของ เทศบาลตำบลท่าเยี่ยม		
เป้าหมาย	ประเมินหน่วยไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี ๒๕๖๗		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	kwh	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗) เฉลี่ย kwh/เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘) เฉลี่ย kwh/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
		๒๕๖๗				๒๕๖๘										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	การใช้ เครื่องปรับอากาศ อดีตไม่ได้มี มาตรการ กำหนดการ เปิด- ปิด เครื่องปรับอากาศ โดนส่วนใหญ่เปิด ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ปัจจุบัน เครื่องปรับอากาศ เปิดเป็น เวลาเปิด ช่วงเช้า ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐น. ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐น. ทำให้ระยะเวลาการ ทำงาน เครื่องปรับอากาศ ลดลงวันละ ๑ ชั่วโมงครึ่ง														ทุกสำนัก/ กอง	
๒	การปิดไฟ ปิดพัด ลม ปิดหน้าจอคอม ฯ อดีตไม่มีการ กำหนดการเปิดปิด ปัจจุบันให้ปิด ในช่วงพักเที่ยง														ทุกสำนัก/ กอง	
๓	การใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้าอดีต ไม่กำหนดปัจจุบัน ให้ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าหลัง ใช้ทุกครั้ง อย่าเสียบ ปลั๊กทิ้งไว้หลังเลิก งานให้ถอดปลั๊ก ไฟฟ้าออกให้หมด ยกเว้นตู้เย็น														ทุกสำนัก/ กอง	

แผนงาน/โครงการ ๒ : คัดแยกขยะในชุมชน

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- หมู่บ้านต้นแบบจัดการขยะอย่างยั่งยืน
- จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน
- จัดเก็บขยะอันตราย

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ : -

ชื่อโครงการ	คัดแยกขยะชุมชน		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และนำกลับมาใช้ใหม่ ๓. เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม/ชุมชนในการบริหารจัดการขยะจากต้นทาง		
เป้าหมาย	๑. ประชาชนในพื้นที่ ตำบลท่าเยี่ยมรู้จักและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ๒. ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบได้อย่างน้อยร้อยละ ๓ ต่อปี		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	ตัน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗) เฉลี่ย ตัน/เดือน	ปริมาณการใช้ปี ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘) เฉลี่ย ตัน/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)	-		
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	-		



แผนงาน/โครงการ ๓ :ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

- ให้ความรู้พนักงานในการขับรถ
- ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒๕๖๗						๒๕๖๘							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ให้ความรู้พนักงานในการขับรถ													สำนักปลัด	
๒	ซ่อมบำรุงยานพาหนะตามระยะเวลา													สำนักปลัด	